



Interhospitalière Régionale des Infrastructures de Soins
Association régie par la loi du 8 juillet 1976

Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking
Vereniging onderworpen aan de wet van 8 juli 1976

Rue Dejoncker 46 1060 Bruxelles ●
Dejonckerstraat 46 1060 Brussel ●
Tel.: 02/543 78 11 Fax : 02/543 78 43 ●
iris@iris-hopitaux.be
iris@iris-ziekenhuizen.be

Jaarlijks activiteitenverslag van de Koepelvereniging iris jaar 2021

Statutaire algemene vergadering

29/06/2022

INHOUDSTAFEL

Context.....	4
De ordonnantie van 22 oktober 2020 houdende wijziging van artikel 79 en hoofdstuk XII bis van de organieke wet van acht juli 1976 betreffende de OCMW's.....	4
Locoregionaal Klinisch Ziekenhuisnetwerk « CHORUS »	6
Het Academisch ziekenhuis Brussel « HUB »	7
Bestuur van de Koepelvereniging iris.....	8
De beheersorganen.....	8
Beheer iris-Koepel	10
Bestuur van de Verenigingen van het geheel iris	12
Tijdelijke beheersmandaten	12
De commissarissen van de iris-Koepel bij de verenigingen van het geheel iris	12
Luik Human resources coördinatie	14
Richtsnoeren voor het personeelsstatuut	14
Wettelijk kader	14
Vakbondsonderhandelingen.....	14
Strijd tegen de pandemie.....	15
Vorbereiding IF-IC.....	15
Andere acties.....	15
Luik Opdrachten van openbare dienstverlening	16
Luik Financiële controle	17
Financiële steun van de overheid	17
COVID-19	17
Witte-jassenfonds	18
IF-IC	18
Evolutie van de belangrijkste activiteits- en financiële indicatoren	20
UMC Sint-Pieter.....	20
UVC Brugmann	23
Iris Ziekenhuizen Zuid.....	26
UKZKF	29
Jules Bordet Instituut.....	32
Totaal 5 ziekenhuizen van het geheel iris.....	35
Evolutie van de belangrijkste elementen sinds 1997	38
Begroting 2021 en rekeningen 2021 (voorlopige ramingen).....	39
Besluiten van de Raad van bestuur	41
Luik iris-Academy.....	42
E-learning.....	42
Taalbeleid.....	44
Luik iris-Aankopen	46
Balans 2021	46
Overheidsopdrachten	46
De samenwerkingen met andere aankoopcentrales	47
Andere opmerkelijke elementen van 2021	48

Luik iris-Onderzoek.....	49
Projectoproep	49
De Raad van bestuur van iris-Onderzoek	49
Luik Vertegenwoordiging.....	50
Gewestniveau.....	50
Federaal niveau.....	50
Rekeningen van de Koepelvereniging iris (na verdeling)	52
Verslag van de commissarissen van het Verenigd College	54
Bijlagen.....	55
Bijlage 1: Verslag van de bedrijfsrevisor 2021	56
Bijlage 2: Jaarrekeningen 2021 NBB.....	60
Bijlage 3: Jaarverslag 2021 betreffende de transparantie van de verloningen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.....	76

CONTEXT

De jaren 2020 en 2021, met COVID-19, waren bijzonder zwaar voor de ziekenhuizen, aangezien zij met een ongekennde pandemie te maken kregen.

De uitdagingen waarmee de ziekenhuizen werden geconfronteerd, waren van uiteenlopende aard, zoals:

- (1) De reorganisatie van het hele zorgaanbod om de kwaliteit van de zorg voor patiënten met COVID-19 te waarborgen;
- (2) De sluiting van zorgeenheden en raadplegingen en een beperking van het onthaal van patiënten;
- (3) De herschikking van de medische, paramedische, verpleegkundige en onthaalteams met de daaruit voortvloeiende gevolgen;
- (4) De organisatie van een grote vaccinatiecampagne voor zowel personeel als patiënten;
- (5) Het gebrek aan financiële middelen voor de ziekenhuisstructuren om een dergelijke pandemie het hoofd te bieden, waarvan de gevolgen nog meerdere jaren op de financiële situatie van de ziekenhuizen zullen blijven wegen.

Voor het geheel iris is het jaar 2021 het jaar van de herdefiniëring van zijn rol. Met de ordonnantie van 22 oktober 2020 tot wijziging van hoofdstuk XIIbis van de organieke wet betreffende de OCMW's, worden de opdrachten van de koepel fundamenteel herzien. Voor de opstelling van dit verslag hebben wij gekozen voor een presentatie die in overeenstemming is met de verwachte rol van iris in de toekomst. Wat de toezichtsbevoegdheden van de Koepelvereniging iris betreft, deze zijn die zoals van kracht in de OCMW-wet met een wijziging van perimeter zodra de voornoemde ordonnantie wordt gepubliceerd.

De samenwerkingslogica die in 1996 tussen de 5 openbare ziekenhuizen tot stand is gekomen, zal zich verder ontwikkelen met de uitvoering van de hervorming van het ziekenhuislandschap, de oprichting van het locoregionaal netwerk « CHORUS » en de vorming van een ziekenhuisgroepering zoals het « HUB ».

DE ORDONNANTIE VAN 22 OKTOBER 2020 HOUDENDE WIJZIGING VAN ARTIKEL 79 EN HOOFDSTUK XII BIS VAN DE ORGANIEKE WET VAN ACHT JULI 1976 BETREFFENDE DE OCMW's

De ordonnantie van 22 oktober 2020 tot wijziging van artikel 79 en hoofdstuk XII bis van de organieke wet betreffende de OCMW's van 08/07/1976 werd gepubliceerd en wijzigt aanzienlijk de rol en de opdrachten van de Koepelvereniging iris.

Deze opdrachten gelden voor plaatselijke verenigingen en voor ziekenhuis-vzw's met overheidsparticipatie. Het toezicht is niet van toepassing op het locoregionaal netwerk, noch op de private verenigingen van dit netwerk.

De vroegere bepalingen voor de "algemene leiding van de ziekenhuisactiviteit" van de plaatselijke verenigingen en met name voor de ontwikkeling van een strategisch plan voor het geheel iris, zijn niet langer van kracht. Zij worden vervangen door de bepalingen van artikel 14 van de gecoördineerde ziekenhuiswet inzake ziekenhuisnetwerken.

In dit verband werden de nieuwe statuten van de Koepelvereniging iris goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 29 september 2021 en vervolgens door de geassocieerde leden, met name

de voogdigemeenten, de OCMW's, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de ULB en de VUB. De Buitengewone Algemene Vergadering voor de wijziging van de statuten, de installatie van de nieuwe leden en de ondertekening van de notariële akte zal in het tweede semester van 2022 worden ingepland.

De nieuwe statuten van de Koepelvereniging iris weerspiegelen de wetswijziging als volgt:

DEEL 1 - HET PRINCIPE VAN TOEZICHT, DE CONTROLETAAK, DE STRUCTURERING VAN "PUBIEK-PRIVATE" SAMENWERKINGSVERBANDEN.

A. Het toezichtsprincipe heeft betrekking op:

- 1) de definitie, de wijziging en de naleving van de statuten van de verenigingen;
- 2) de definitie, de controle van de kosten en de controle op de goede uitvoering van de gedelegeerde sociale taken;
- 3) de controle op de wettigheid van de beslissingen;
- 4) de financiële controle van de openbare ziekenhuizen of ziekenhuizen met overheidsparticipatie verbonden met de belangen van de gemeenten.

Daartoe benoemt de Raad van bestuur van de Koepelvereniging iris een titelvoerende (en een plaatsvervangende) commissaris met een recht van verwijzing voor bepaalde beslissingen en een recht van evocatie voor andere. Er is ook voorzien in de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden een bijzondere commissaris te benoemen ter vervanging van het orgaan van een plaatselijke vereniging.

B. De controletaak bestaat erin na te gaan of het eventuele tekort in een kader past en in financiële verbintenissen die de financiën van de gemeenten niet in gevaar brengen, rekening houdend met de openbare dienstverplichtingen en de gedelegeerde sociale opdracht waarvoor deze verenigingen verantwoordelijk zijn. Deze controle heeft betrekking op ziekenhuisverenigingen (hoofdstuk XII), ziekenhuis-vzw's en "andere verenigingen".

C. De structurering van "publiek-private" samenwerkingsverbanden. Dit vertaalt zich in de oprichting van een ziekenhuis-vzw met overheidsparticipatie onder welbepaalde voorwaarden. De definitie, de wijziging en de naleving van de statuten maken deel uit van de perimeter van de toezichtsbevoegdheid.

Om de uitvoering van projecten voor ziekenhuisgroeperingen mogelijk te maken, voorziet de ordonnantie in een overgangperiode. Voor een plaatselijke vereniging die deel uitmaakt van een ziekenhuisgroepering met een rechtspersoonlijkheid en met een fusie als doel, wordt het toezichtsmechanisme aangepast.

Gedurende een periode van ten hoogste drie jaar zullen het toezicht en de controle bij wijze van afwijking worden uitgeoefend op de ziekenhuisgroepering - gevormd als ziekenhuis-vzw of als een andere vereniging - en niet langer op elke plaatselijke vereniging die daarvan deel uitmaakt.

Dit mechanisme is ingevoerd om (1) het risico op dubbel toezicht te vermijden; (2) een handiger beheer van de groepering in zijn geheel mogelijk te maken; en (3) voldoende controle te behouden over openbare structuren of structuren met overheidsparticipatie.

Na deze overgangperiode zullen de gewone toezichtsmechanismen van de Koepelvereniging iris over elke plaatselijke vereniging weer van kracht worden.

Andere verenigingen kunnen voortaan ook opgericht worden door de Koepelvereniging iris en/of de plaatselijke verenigingen en/of andere overheidsdiensten met een of meer privaatrechtelijke rechtspersonen om de vervulling van hun opdrachten te vergemakkelijken. Deze verenigingen kunnen om het even welke rechtsvorm aannemen, zolang zij maar geen winstoogmerk hebben. Zij zijn onderworpen aan de controle van de Koepelvereniging iris, volgens nog vast te stellen modaliteiten.

DEEL 2 - DE WIJZIGING IN HET BESTUUR

De nieuwe statuten herzien de samenstelling van de organen van de Koepelvereniging iris. De Algemene Vergadering, die voorheen 46 leden telde, zal nu 28 leden tellen. De Raad van Bestuur zal voortaan 28 bestuurders tellen - en niet langer 32 bestuurders.

Voorts worden de bevoegdheden van de AV, de RvB en het Bureau gewijzigd om rekening te houden met de ordonnantie van 22 oktober 2020.

De Koepelvereniging iris blijft, net als in het verleden, onder toezicht van het Verenigd College: twee commissarissen met verschillende taalrol wonen de vergaderingen van de organen van de vereniging bij. Zij hebben het recht om bij het Verenigd College in beroep te gaan tegen elke beslissing die zij strijdig achten met de wet of met het algemeen belang.

LOCOREGIONAAL KLINISCH ZIEKENHUISNETWERK « CHORUS »

Naar aanleiding van de missie die in juni 2019 werd toevertrouwd in het kader van het tot stand brengen van de locoregionale klinische ziekenhuisnetwerken, heeft de Raad van bestuur van de iris-Koepel in januari 2020 besloten een scenario te steunen waarin de vijf openbare ziekenhuizen, het Erasmusziekenhuis en de vzw « Centre Hospitalier Interrégional Edith Cavell-de klinieken en ziekenhuizen van Basilek, Braine-L'Alleud-Waterloo, Edith Cavell, Lambermont, Park Leopold, Sint Anna Sint Remi en Delta » (afgekort « CHIREC ») worden samengebracht met het oog op de vorming van een locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk « CHORUS », in de rechtsvorm van een vzw.

De oprichtingsakte van de vzw van het Locoregionaal Klinisch Ziekenhuisnetwerk, afgekort « CHORUS », werd op 15 oktober 2021 ondertekend en op 21 oktober in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Deze tekst gaat vergezeld van een vennotenakkoord van het locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk « CHORUS », dat op 15 oktober 2021 tussen de verschillende partijen werd gesloten.

Bovendien heeft de Raad van Bestuur van de iris-Koepel op 14 oktober 2021 zijn goedkeuring gegeven aan de overeenkomst betreffende "de uitoefening van het toezicht op ziekenhuis-vzw's en andere verenigingen opgericht door tussenkomst van het CHIREC", gesloten tussen de Koepelvereniging iris en het « CHIREC ».

Het doel van deze overeenkomst is tegemoet te komen aan het uitdrukkelijke verzoek van het CHIREC om een verduidelijking en interpretatie van het wettelijk kader, op grond waarvan (1) de iris-Koepel geen toezicht heeft over het locoregionaal netwerk, (2) de rol van iris met betrekking tot de subsidies van algemeen belang noch de toekenning noch de verdeling ervan is, maar wel om erover te waken dat de wettelijke voorwaarden - met name de Europese - die de toekenning ervan door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, aan de ziekenhuizen via de voogdijgemeenten, rechtvaardigen, wel degelijk zijn vervuld.

Er wordt op gewezen dat de Medische Raden van het UMC Sint-Pieter en het UVC Brugmann op 09 december 2021 bij de Raad van State een verzoek tot nietigverklaring hebben ingediend om respectievelijk bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de Raad van Bestuur van het UVC Brugmann van 21 september 2021 en die van de Raad van Bestuur van het UMC Sint-Pieter van 28 september om in te stemmen met de vorming van het locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk « CHORUS ». Deze procedure loopt nog steeds.

Het aanvraagdossier voor erkenning werd in december 2021 naar de GGC en de AVIQ verstuurd.

HET ACADEMISCH ZIEKENHUIS BRUSSEL « HUB »

De Raad van bestuur van de iris-Koepel heeft in september 2020 het besluit van de Raad van bestuur van het Jules Bordet Instituut van 30 juli 2020 en het besluit van de Raad van bestuur van het UKZKF van 13 augustus 2020 tot goedkeuring van de overeenkomst, de structuur en de statuten van het Academisch ziekenhuis Brussel, afgekort "HUB", goedgekeurd.

De partijen vormen samen een "ziekenhuisgroepering" in de zin van artikel 8 van het koninklijk besluit van 30 januari 1989 tot vaststelling van aanvullende normen voor de erkenning van ziekenhuizen en ziekenhuisdiensten en tot vaststelling van de definitie van ziekenhuisgroeperingen en van de bijzondere normen waaraan zij moeten voldoen.

Deze groepering heeft de juridische vorm van een ziekenhuis-VZW en groepeert het Jules Bordet Instituut, het UKZKF en het Erasmusziekenhuis, overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 22 oktober 2020 tot wijziging van artikel 79 en hoofdstuk XII bis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's. De statuten werden op 08 oktober 2021 gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Het aanvraagdossier voor erkenning werd naar de GGC en de AVIQ verstuurd.

BESTUUR VAN DE KOEPELVERENIGING IRIS

DE BEHEERSORGANEN

DE ALGEMENE VERGADERING EN DE RAAD VAN BESTUUR

Samenstelling op 31 december 2021

Algemene vergadering: 42 + 4

De Voorzitter: Dhr. Renaud WITMEUR

De 4 ondervoorzitters:

Dhr. Olivier COLIN
Mevr. Isabelle EMMERY
Mevr. Micheline LOIJENS
Dhr. Jeroen SCHOENMAECKERS

Mevr. Latifa AHMIRI
Dhr. Mustapha AKOUZ
Dhr. Jean ALEXIOU
Mevr. Myriem AMRANI
Dhr. Alain BAULER
Dhr. Christian CEUX
Dhr. Philippe CLOSE
Dhr. Ibrahim DONMEZ
Mevr. Fatiha EL KHATTABI
Dhr. Ahmed EL KTIBI
Mevr. Filiz GÜLES
Mevr. Faouzia HARICHE
Dhr. Marwan HOBEIKA
Mevr. Soetkin HOESSEN
Mevr. Chantal HOORNAERT
Dhr. Jacques JANI
Dhr. Jérôme JOLIBOIS
Dhr. Johan KIPS
Dhr. Mourad MAIMOUNI
Mevr. Maryam MATIN FAR
Dhr. Vincent NINANE
Dhr. Marc NOPPEN
Dhr. Jacques OBERWOITS
Dhr. Mohamed OURIAGHLI
Dhr. Yannick PIQUET
Mevr. Saliha RAISS
Dhr. Robby REYNAERT
Mevr. Isabelle RIGAUX
Mevr. Alexandra ROOS
Dhr. Jean SPINETTE
Mevr. Sylvie TENOUTASSE
Dhr. Jasper VAN HERZEELE
Dhr. Arnaud VERSTRAETE
Mevr. Victoria VIDEgain SANTIAGO
Dhr. Joris WAGEMAKERS
Dhr. Bertrand WERT
Dhr. Khalid ZIAN

+ 4 vertegenwoordigers niet-ziekenhuisgemeenten

Vervangers*

Dhr. Jacques CRETEUR
Dhr. Dirk VERBEELEN

Uitgenodigd:

Dhr. Christos DOULKERIDIS
Mevr. Laurette ONKELINX
Dhr. Robert TOLLET

Raad van bestuur: 32 + 4

De Voorzitter: Dhr. Renaud WITMEUR

De 4 ondervoorzitters:

Dhr. Olivier COLIN
Mevr. Isabelle EMMERY
Mevr. Micheline LOIJENS
Dhr. Jeroen SCHOENMAECKERS

Dhr. Mustapha AKOUZ
Dhr. Jean ALEXIOU
Mevr. Myriem AMRANI
Dhr. Alain BAULER

Dhr. Philippe CLOSE
Dhr. Ibrahim DONMEZ
Mevr. Fatiha EL KHATTABI

Mevr. Filiz GÜLES
Mevr. Faouzia HARICHE
Dhr. Marwan HOBEIKA
Mevr. Soetkin HOESSEN
Mevr. Chantal HOORNAERT
Dhr. Jacques JANI

Dhr. Johan KIPS

Dhr. Vincent NINANE
Dhr. Marc NOPPEN
Dhr. Jacques OBERWOITS
Dhr. Mohamed OURIAGHLI
Dhr. Yannick PIQUET
Mevr. Saliha RAISS
Dhr. Robby REYNAERT

Mevr. Alexandra ROOS
Dhr. Jean SPINETTE
Mevr. Sylvie TENOUTASSE

Dhr. Arnaud VERSTRAETE
Dhr. Joris WAGEMAKERS

Dhr. Khalid ZIAN

+ 4 vertegenwoordigers niet-ziekenhuisgemeenten

Vervangers*

Dhr. Jacques CRETEUR
Dhr. Dirk VERBEELEN

Uitgenodigd:

Dhr. Christos DOULKERIDIS
Mevr. Laurette ONKELINX
Dhr. Robert TOLLET

HET BUREAU VAN DE RAAD VAN BESTUUR

In toepassing van de statuten van de Koepelvereniging iris, wordt het Bureau van de Raad van bestuur samengesteld uit de voorzitter, de vier ondervoorzitters en de afgevaardigd bestuurder. Deze werd uitgebreid met twee leden van de Raad van bestuur van de Iris Ziekenhuizen Zuid die zetelen met raadgevende stem.

De Commissarissen van het Verenigd College en de Gewestcommissaris, alsook de andere leden van de Directie van de Koepelvereniging iris zijn permanent te gast op de zittingen van het Bureau.

Ook de Algemeen directeurs van de vijf ziekenhuizen van het geheel iris worden uitgenodigd op de vergaderingen.

DE COMMISSARISSEN VAN HET VERENIGD COLLEGE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Krachtens de ordonnantie van 22 december 1995, vervangen door de ordonnantie van 22 oktober 2020 tot wijziging van artikel 79 en hoofdstuk XII bis van de organieke wet van 8/07/1976 betreffende de OCMW's, wonen de twee commissarissen van het Verenigd College, mevrouw Ethel SAVELKOUL en de heer Miguel LARDENNOIS met raadgevende stem alle vergaderingen van de organen van de Koepelvereniging iris bij, zoals ze hierboven werden opgesomd, in het kader van het toezicht dat ze uitoefenen en waarin deze voornoemde ordonnantie voorziet.

DE GEWESTCOMMISSARIS

De heer Michel DIERICK is gewestcommissaris belast met de begrotingscontrole en neemt met raadgevende stem deel aan alle vergaderingen van de organen van de Koepelvereniging iris.

DE BEDRIJFSREVISOR

RSM Inter Audit staat in voor het revisoraat van de rekeningen 2021 van de Koepelvereniging iris.

TRANSPARANTIE BETREFFENDE DE OPENBARE MANDATARISSEN

Bij dit verslag is een specifiek jaarverslag gevoegd dat is opgesteld overeenkomstig de gemeenschappelijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 en dat betrekking heeft op de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de openbare mandatarissen die zitting hebben in de hierboven vermelde organen.

Overeenkomstig de wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen, geeft de Koepelvereniging iris ook elk jaar aan het Rekenhof de mandatarissen aan die onder de wet vallen en de bezoldigingen die aan hun mandaat verbonden zijn.

BEHEER IRIS-KOEPSEL

Zoals overal in het land werden 2020 en 2021 bij de Koepelvereniging iris gekenmerkt door de systematische organisatie van de administratieve activiteiten via telewerken. Onze werking werd zoveel mogelijk aangepast en er zijn IT-hulpmiddelen beschikbaar gesteld om dit werk op afstand mogelijk te maken. Een zeer groot deel van de gebruikelijke coördinatieactiviteiten werd in deze periode grotendeels stopgezet.

HET TEAM VAN DE IRIS-KOEPSEL

Samenstelling op 31 december 2021

Nancy ABBELOOS	Economisch adviseur
Isabelle ANTONIO	Bestuurssecretaris
Philippine CARYN	e-learningontwikkelaar
Daniel DE BRABANDERE	Beheerscontroleur
Francis de DREE	Operationeel directeur
Luc DETAVERNIER	Adviseur geestelijke gezondheidszorgbeleid
Aline DEWALSCHE	Juridisch adviseur
Gerlinde GYSENS	Taaltrainer
Katrin HERTOOGS	Taaltrainer
Caroline HOMMEZ	Digital Content Manager
Lien JANSEN	Coördinator Taaltrainers
Olivia KOENTJES	Taaltrainer
Wadie LAARISSI	Administratief assistent
Vincent LELOUP	Preventieadviseur
Liudmila MALTSEVA	Grafisch ontwerper e-learning
Anneleen MAMPAEY	Taaltrainer
Eric MASCART	HR-Adviseur
Mireille MEUNIER	Onthaalmedewerkster
Dorien MOONENS	Taaltrainer
Anna PERNA	Assistente Voorzitterschap en Algemene directie
Hamid RAZMARA	Verantwoordelijke informatica & Datamanager
Bénédicte REGNIER	e-learningontwikkelaar
Michiel RENIER	Coördinator Ontwikkeling e-learning
Doris SESSOLO	Directrice HR
Alessandro SURIANO	Interne auditor
Dirk THIELENS	Adjunct-afgevaardigd bestuurder
Christian VANDERCAM	Financieel beheerder
Angélique VAN LAERE	Vertaalster
Céline VAN RAEMDONCK	Team-Support iris-Academy
Lieze WALCARIUS	Taaltrainer
Etienne WÉRY	Afgevaardigd bestuurder
Zakia ZARZOURI	Verantwoordelijke van de interne auditcel

ETP budgétés	2020	2021	VTE begroting
Personnel interne	15,5	13,4	<u>Intern personeel</u>
Personnel refacturé	3,5	2,3	<u>Doorgerekend personeel</u>
Sous-total Missions statutaires	19,0	15,6	<u>Subtotaal statutaire opdrachten</u>
Personnel Taaltraining	6,0	6,0	<u>Personeel Taaltraining</u>
Personnel e-Learning	5,0	5,0	<u>Personeel e-Learning</u>
Personnel Omega-T	0,0	0,0	<u>Personeel Omega-T</u>
Sous-total iris-Academy	11,0	11,0	<u>Subtotaal iris-Academy</u>
Sous-total Audit Interne	2,0	2,0	<u>Subtotaal Interne Audit</u>
TOTAL ETP iris-Faîtière	32,0	28,6	<u>TOTAAL VTE iris-Koepel</u>

HET DIRECTIECOMITÉ VAN HET NET

Een orgaan dat de voornaamste besluitvormers van onze organisatie samenbrengt: het is het Directiecomité van het net (CDR). Het is belast met alle aangelegenheden die de netwerkverenigingen gemeen hebben en die uitgaan van een van de ziekenhuizen.

Het is het belangrijkste orgaan dat de voorstellen valideert die aan de Raad van bestuur van de iris-Koepel moeten worden voorgelegd. Het komt in principe één keer per week bijeen.

Samenstelling op 31 december 2021

Francis DE DREE	iris-Koepel/Jules Bordet Instituut
Dominique DE VALERIOLA	Jules Bordet Instituut
Nicolas DECONINCK	UKZKF
Catherine GOLDBERG	Iris Ziekenhuizen Zuid
Caroline FRANCKX	UVC Brugmann
Philippe LEROY	UMC Sint-Pieter
Isabelle LOEB	UMC Sint-Pieter
Doris SESSOLO	iris-Koepel
Dirk THIELENS	iris-Koepel/UKZKF
Gert VAN ESBROECK	Iris Ziekenhuizen Zuid
Pierre WAUTHY	UVC Brugmann
Etienne WÉRY (Voorzitter)	iris-Koepel

BESTUUR VAN DE VERENIGINGEN VAN HET GEHEEL IRIS

TIJDELIJKE BEHEERSMANDATEN

MANDAAT VAN ALGEMEEN DIRECTEUR A.I. VOOR HET UVC BRUGMANN

De heer Dirk Thielens heeft zijn functie als Algemeen directeur ad interim van het UVC Brugmann tot 1 juni 2021 voortgezet, de datum van indiensttreding van de nieuwe Algemeen directrice, mevrouw Caroline Franckx.

MANDAAT VAN ALGEMEEN DIRECTEUR A.I. VOOR HET UKZKF

De heer Dirk Thielens heeft zijn functie als Algemeen directeur ad interim van het UKZKF gedurende het jaar 2020 voortgezet. In het kader van de instelling van het HUB evolueert deze functie naar die van een Adjunct-Algemeen directeur.

MANDAAT VAN ALGEMEEN DIRECTEUR A.I. BIJ IRIS-AANKOPEN

De heer Dirk Thielens heeft zijn functie als Algemeen directeur ad interim van iris-Aankopen gedurende het jaar 2021 voortgezet.

DE COMMISSARISSEN VAN DE IRIS-KOEPSEL BIJ DE VERENIGINGEN VAN HET GEHEEL IRIS

Krachtens artikel 135/8 van de organieke wet betreffende de OCMW's, wijst de Koepelvereniging iris commissarissen aan om binnen de beheersorganen van de plaatselijke verenigingen te zetelen.

Situatie op 31 december 2021

	Titelvoerend commissaris	Plaatsvervangend commissaris
UVC Brugmann	Etienne WERY	Aline De WALSCHE
UMC Sint-Pieter	Etienne WERY	Aline De WALSCHE
Iris Ziekenhuizen Zuid	Etienne WERY	Aline De WALSCHE
UKZKF	Dirk THIELENS	Nancy ABBELOOS
Jules Bordet Instituut	Dirk THIELENS	Nancy ABBELOOS
HUB	Dirk THIELENS	Nancy ABBELOOS
UZC Brussel	Doris SESSOLO	Eric MASCART
iris-Aankopen	Aline DE WALSCHE	Eric MASCART

** in het kader van de voorbereidende werkzaamheden en binnen de beheersorganen na de oprichting van de vzw.*

Ter wille van de continuïteit wonen de titelvoerende en plaatsvervangende Commissarissen de vergaderingen van de beheersorganen van de verenigingen samen bij.

Tijdens de mandaatsperiode van Dirk Thielens, als Algemeen directeur ad interim van het UKZKF, treedt alleen Nancy Abbeloos op als iris-commissaris voor de instelling en voor het HUB.

VOORZITTERSCHAPPEN EN DIRECTIES VAN DE VERENIGINGEN

Situatie op 31 december 2021

De verenigingen	Voorzitter en Ondervoorzitters RvB	Algemeen directeur
Jules Bordet Instituut	Robert TOLLET (Voorzitter)	Francis de DREE (ad interim)
UVC Brugmann Site Horta Site Koningin Astrid Site Brien	Laurette ONKELINX (Voorzitster) Fatiha EL FHATTABI (Ondervoorzitster) Fabien MOREAU (Ondervoorzitter)	Caroline FRANCKX
UKZKF	Filiz GÜLES (Voorzitster) Julie FISZMAN (Ondervoorzitster)	Dirk THIELENS (ad interim)
Iris Ziekenhuizen Zuid Campus Baron Lambert Site Bracops Campus Etterbeek- Elsene Campus Molière Longchamp	Jean SPINETTE (Voorzitter a.i.) Fabienne MIROIR (Ondervoorzitster) François TIHON (Ondervoorzitter a.i.) Jean LAURENT (Ondervoorzitter a.i.)	Catherine GOLDBERG
UMC Sint-Pieter Site Sint-Pieter Site César de Paepe	Mohamed OURIAGHLI (Voorzitter) Micheline LOIJENS (Ondervoorzitster)	Philippe LEROY
UZCB	Philippe CLOSE (Voorzitter) Jérôme JOLIBOIS (Ondervoorzitter)	Francis DE DREE (ad interim)
iris-Aankopen	Renaud WITMEUR (Voorzitter)	Dirk THIELENS (ad interim)
iris-Onderzoek	Nicolas DECONINCK (Voorzitter)	-

VOORZITTERSCHAPPEN EN DIRECTIES VAN DE VZW « HUB » EN DE VZW « CHORUS »

De verenigingen	Voorzitter en Ondervoorzitters RvB	Algemeen directeur
HUB	Didier VIVIERS (Voorzitter) Laurette ONKELINX (Ondervoorzitster)	Renaud WITMEUR
CHORUS	Robert TOLLET (Voorzitter)	-

RICHTSNOEREN VOOR HET PERSONEELSSTATUUT

WETTELIJK KADER

Artikel 135/2, § 3 van de ordonnantie van 22/10/2020 tot wijziging van artikel 79 en hoofdstuk XIIbis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, bepaalt uitdrukkelijk dat « ... plaatselijke verenigingen vrij de administratieve en geldelijke statuten van hun personeel vaststellen. De plaatselijke verenigingen kunnen met elkaar coördineren voor de vaststelling van de administratieve en geldelijke statuten van hun personeel. Er wordt een overgangsperiode ingesteld waarin de koepelvereniging de richtsnoeren voor de administratieve en geldelijke personeelsstatuten blijft vaststellen. De overgangsperiode bedraagt maximum 3 jaar. » (oktober 2023).

VAKBONDSONDERHANDELINGEN

In 2021 werden 8 protocolakkoorden gesloten binnen het Comité C - Ziekenhuizen, die voor alle verenigingen van het geheel iris van toepassing zijn:

- Protocol 2021/01 betreffende het reglement van de consumptiecheques in verband met de solidariteitspremie die is toegekend in het kader van de pandemie van het coronavirus (RvB van de iris-Koepel van 24/02/2021)
In toepassing van dit protocol werden aan de personeelsleden consumptiecheques ten bedrage van 300 euro toegekend naar rato van de door hen in de periode van 01/01/2020 tot en met 30/09/2020 verrichte prestaties.
- Protocol 2021/02 betreffende het bijzonder reglement voor de verloven van de werknemers (RvB van de iris-Koepel van 31/03/2021)
Dit reglement werd bijgewerkt overeenkomstig het Globaal protocolakkoord 2020-2021 nr. 2020/01 en de laatste ontwikkelingen op wetgevend vlak (wettelijke samenwoning, geboorteverlof, sociaal verlof, moederschapsverlof en opvangverlof met het oog op adoptie).
- Protocol 2021/03 betreffende het bijzonder reglement voor de loopbaanonderbreking (RvB van de iris-Koepel van 31/03/2021)
Dit reglement werd bijgewerkt overeenkomstig de laatste ontwikkelingen op wetgevend vlak (1/10 ouderschapsverlof, principe van flexibilisering, verlof voor mantelzorg).
- Protocol 2021/04 – aanhangsel bij het Protocol 2020/04 betreffende het reglement met betrekking tot de aanmoedigingspremie voor het ziekenhuispersoneel (RvB van de iris-Koepel van 31/03/2021)
Dit aanhangsel houdt in dat personeelsleden die tijdens de referentieperiode (1/9/20 - 30/11/20) de ziekenhuizen van het netwerk hebben verlaten en prestaties hebben verricht, in aanmerking moeten komen voor de aanmoedigingspremie van 985 euro bruto om hen te bedanken voor hun inspanningen in de strijd tegen de tweede golf van de coronapandemie.
- Protocol 2021/05 betreffende de modaliteiten voor telewerk binnen de verenigingen van het iris-netwerk (RvB van de iris-Koepel van 30/06/2021)
Dit protocol kadert binnen het streven naar de verbetering van de levenskwaliteit en van het welzijn van de werknemers op het werk.

- Protocol 2021/06 betreffende het bijzonder reglement voor de loopbaanonderbreking (RvB van de iris-Koepel van 27/10/2021)
Dit reglement werd bijgewerkt met de optrekking van de duur van het verlof voor mantelzorg vanaf 01/09/2021.
- Protocol 2021/07 betreffende het bijzonder reglement voor de verloven van de werknemers (RvB van de iris-Koepel van 27/10/2021)
Dit reglement werd bijgewerkt overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27/06/2021 tot uitbreiding van het rouwverlof bij het overlijden van een partner of een kind en een flexibelere opname van het rouwverlof.
- Protocol 2021/08 betreffende de toekenning van een eindejaarspremie (RvB van de iris-Koepel van 15/12/2021)
Dit protocol voorziet in een verhoging van het bedrag van de eindejaarspremie van 600 euro tot 690 euro met ingang van 01/12/2021, naar rato van de prestaties in de periode van 01/01/2021 tot en met 31/12/2021.

STRIJD TEGEN DE PANDEMIE

Het jaar 2021 stond in het teken van de aanhoudende pandemie, die alle ziekenhuizen op de proef heeft gesteld.

Er zijn talrijke vergaderingen van het Comité C gehouden om passende maatregelen inzake human resources overeen te komen. In dit verband is een FAQ opgesteld, die regelmatig werd bijgewerkt naargelang de ontwikkeling van de voorschriften in verband met de pandemie. Daarin kwamen tal van kwesties aan bod, zoals bepalingen inzake quarantaine met specificiteiten voor personeel in de gezondheidszorg, individuele bescherming, reizen naar het buitenland, enz.

VOORBEREIDING IF-IC

In het 2e kwartaal van 2021 heeft de minister besloten dat alle openbare ziekenhuizen de nieuwe IF-IC functieclassificatie en de bijbehorende barema's moeten invoeren.

In de loop van het 2e kwartaal zijn de vakbonden en de HR-verantwoordelijken bijeengekomen om een eerste reeks gemeenschappelijke functies binnen het netwerk te beschrijven (verpleging-verzorging, medisch-technisch & apotheek, psychosociaal en paramedisch). 124 functies werden aldus geïdentificeerd en beschreven in een gemeenschappelijk referentiesysteem voor het netwerk.

De werkzaamheden zullen in 2022 worden voortgezet met, enerzijds, de daadwerkelijke integratie van deze 124 functies en barema's binnen de instellingen en, anderzijds, de verdere identificatie en beschrijving van de andere functies (administratie, hotel, logistiek & techniek).

ANDERE ACTIES

De Directrice Human Resources (Doris SESSOLO) heeft verder ook de functie opgenomen van Commissaris bij het UZCB, met als doel het uitwerken van een nieuwe HR-structuur voor het UVC Brugmann, het UKZKF, het UMC Sint-Pieter en het Jules Bordet Instituut.

Ze oefent eveneens, net zoals de HR-adviseur (Eric MASCART), verschillende mandaten uit als Commissaris in de Raden van Bestuur van verschillende ziekenhuizen van het geheel iris.

De twee leden van de HR-dienst verdelen ook de deelname aan de onderhandelingscomités en overlegcomités van de verschillende ziekenhuizen van het netwerk onder elkaar.

LUIK OPDRACHTEN VAN OPENBARE DIENSTVERLENING

Sinds 2014 worden de overeenkomsten die elk ziekenhuis verbinden met de voogdijgemeente(n), voor wat de “taken van gemeentelijk belang” betreft, waarin de ordonnantie van 13 februari 2003 voorziet, elk jaar voorgelegd aan de RvB van het netwerk en de openbare ziekenhuizen, alsook aan de betrokken Gemeenteraden.

Zij hebben de vorm aangenomen van overeenkomsten betreffende de diensten van algemeen belang van het irisnet (DAEB) en regelen de kwesties die betrekking hebben op de aard van de verplichtingen van elke partij en de kosten die verbonden zijn aan deze verplichtingen. Ze bepalen de voorwaarden voor de toekenning van een financiële vergoeding voor de opdrachten van algemeen belang, opgenomen in de overeenkomst, de controle-elementen en in voorkomend geval, de voorwaarden voor terugbetaling.

DAEB-OVEREENKOMSTEN 2021

Voor het jaar 2020 werden deze overeenkomsten goedgekeurd tijdens de vergadering van de Raad van bestuur van 26 mei 2021 en vervolgens voorgelegd aan de Raden van bestuur van de verschillende ziekenhuizen van het netwerk.

De circulaire die deze overeenkomsten en de toepassing ervan regelt, is in 2017 aangenomen; zij is nog steeds van kracht.

DAEB-VERSLAG 2021

De Raad van bestuur van de iris-Koepel van 29 september 2021 heeft akte genomen van het verslag m.b.t. de verantwoording van de kosten voor de opdrachten van openbare diensten, goedgekeurd door de revisoren en m.b.t. de vergelijking ervan met de gemeentelijke tussenkomsten toegekend in 2020, zodat het kan overgemaakt worden aan de gemeenten van de Stad Brussel, Anderlecht, Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis en Schaarbeek.

Uit dit verslag blijkt duidelijk dat de totale kosten van de door de ziekenhuizen vastgestelde opdrachten van openbare diensten veel hoger liggen (46,4 miljoen €) dan de in dit kader ontvangen gemeentelijke subsidies (10 miljoen €).

Kosten van de opdrachten van openbare dienstverlening 2020	UMC St Pieter	UVC Brugmann	UKZKF	I. Bordet	IZZ	TOTAAL
1. Lasten eigen aan de verplichtingen opgelegd door hoofdstuk XIIbis van de OCMW-wet m.b.t. het irisnet	1.055.083	1.094.558	303.800	504.357	804.567	3.762.366
2. Lasten eigen aan de verplichting om een multisite-ziekenhuizenaanbod te handhaven	139.335	0	0	0	4.345.096	4.484.432
3. Lasten eigen aan de verplichting om een openbaar personeelsstatuut te handhaven	8.417.528	10.733.985	3.395.518	1.507.483	3.024.045	27.078.559
4. Lasten eigen aan de verplichting tot toegankelijkheid zonder discriminatie	3.424.268	2.371.825	656.768	75.822	1.333.222	7.861.903
5. Lasten eigen aan de overgedragen opdracht van de OCMW's	868.323	1.002.547	636.572	312.748	407.747	3.227.938
Totalen	13.904.538	15.202.915	4.992.658	2.400.410	9.914.677	46.415.198

FINANCIËLE STEUN VAN DE OVERHEID

COVID-19

Ter herinnering: in maart 2020 moesten de ziekenhuizen de actiefase van hun Ziekenhuisnoodplan (ZNP) activeren.

Deze pandemie veroorzaakte (1) uitzonderlijke kosten voor elk ziekenhuis om maatregelen te nemen voor de opvang van COVID-19-patiënten en (2) een omzetverlies als gevolg van de stopzetting van alle niet-urgente activiteiten of de gedeeltelijke activiteitshervatting.

In dit verband hadden de autoriteiten in 2020 3 voorschotten op de middelen voor de ziekenhuizen toegekend om "de levensvatbaarheid van ziekenhuizen te garanderen en patiënten te beschermen tegen de crisisfactuur".

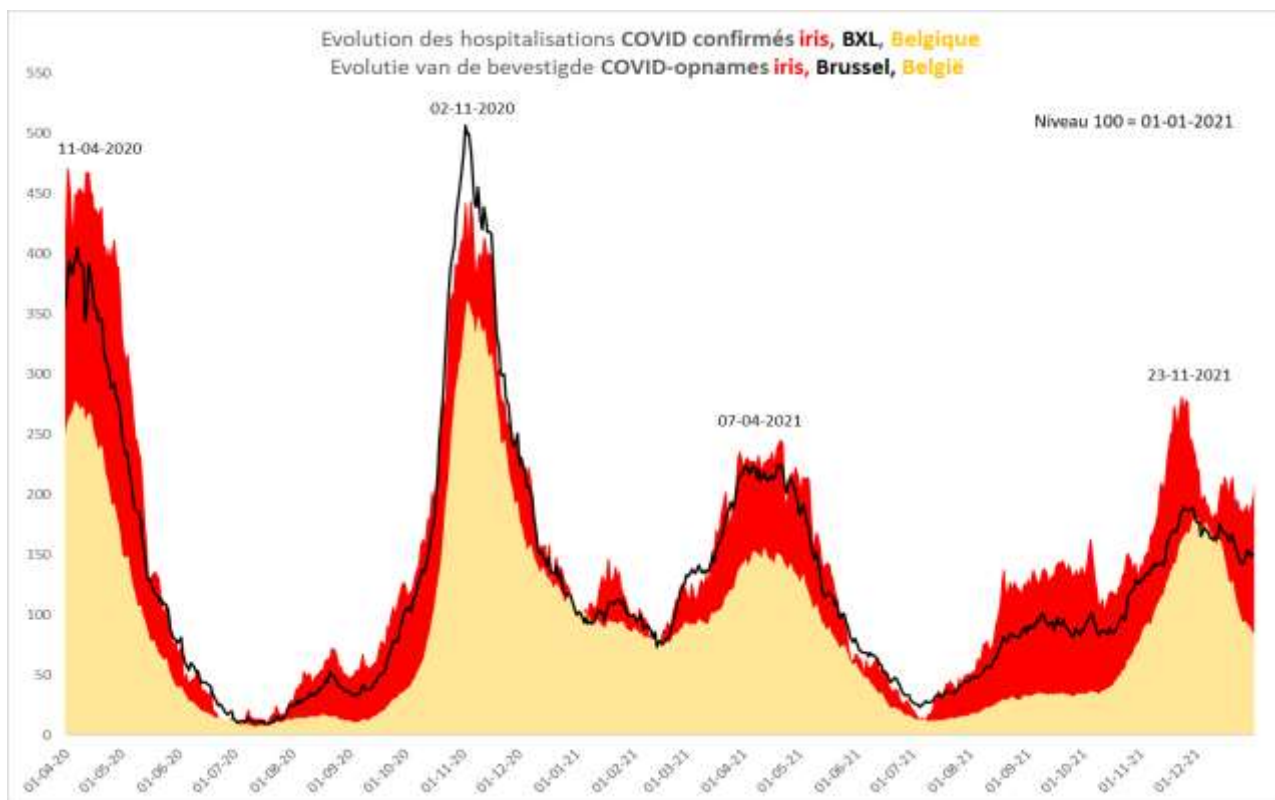
De FOD Volksgezondheid en het RIZIV waren van plan de voorschotten te regulariseren via voorlopige halfjaarlijkse afrekeningen in 2021 en een definitieve afrekening in 2023.

Het KB UFFT van 30 oktober 2020 heeft de voorwaarden vastgesteld voor de toekenning van deze uitzonderlijke federale financiële tussenkomst aan ziekenhuizen in het kader van de epidemie van het coronavirus COVID-19. Het was verdeeld in 4 posten:

- Deel 1: uitzonderlijke kosten en extra kosten in verband met de voorbereiding van het ziekenhuis en de zorg voor COVID-19-patiënten en niet-COVID-patiënten via forfaitaire tussenkomsten;
- Deel 2: gegarandeerde budgetten, werkingskosten ten laste van de honoraria, het remgeld en niet-verzekerde patiënten;
- Deel 3: aanvullende activiteiten;
- Deel 4: verplichte reservering van een percentage van de capaciteit in intensieve en niet-intensieve bedden.

Merk op dat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie in dit verband ook een subsidie heeft toegekend.

De COVID-19-epidemie heeft zich ook gedurende het hele jaar 2021 verdergezet. Bovendien werden, zoals uit de volgende grafiek blijkt, de openbare ziekenhuizen van iris verhoudingsgewijs zwaarder getroffen. Deze verlenging van de crisis tot in 2021 betekende dat het activiteitenniveau van 2019 - een jaar zonder COVID - nooit meer kon worden gehaald: -15% van de ziekenhuisopnamen, -18% van de dagen in heelkunde en geneeskunde en -25% in de geriatrie, en het aantal ingrepen daalde in totaal met -11%.



De ziekenhuizen werden in 2021 nog steeds geconfronteerd met extra kosten en inkomstenverliezen.

In 2021 werd echter geen kasvoorschot verleend. Compenserende financiering zou worden toegekend en zou betrekking hebben op post 1 "Forfaitaire tussenkomsten" voor de opname van COVID-19- en niet-COVID-19-patiënten en op post 4 "Bedreserveringen", maar er is in dit verband nog veel onzekerheid.

WITTE-JASSENFONDS

Ter herinnering: dit fonds is bestemd voor de financiering van de netto creatie van arbeidsplaatsen op het niveau van het zorg- en ondersteunend personeel (dat het zorgpersoneel ontlast van taken die niet rechtstreeks verband houden met de verzorging, zodat er meer tijd beschikbaar is voor de daadwerkelijke verpleging aan het bed), alsook de verbetering van de arbeidsomstandigheden van het zorgpersoneel, de opleiding en het mentorschap. Een deel van het budget werd ook gebruikt voor proefprojecten betreffende de Zorgcentra na Seksueel Geweld.

De Witte-jassenfonds 2021 financiering werd verstrekt via het BFM van juli 2021 en de sociale Maribel-fondsen voor opleiding en mentorschap.

De toewijzing van de middelen werd onderworpen aan het plaatselijke syndicaal overleg in de instellingen, waarbij rekening is gehouden met de moeilijkheden bij de aanwerving van zorgpersoneel.

IF-IC

In 2021 werd een tweede "eenmalige IF-IC-premie" uitbetaald aan alle werknemers uit de begroting 2019 die in de sociale Maribel-fondsen was gereserveerd voor de uitvoering van IF-IC.

Een deel van dit budget werd ook gebruikt om de HR-afdelingen van de instellingen te steunen bij hun werkzaamheden in verband met de toewijzing van IF-IC-functies.

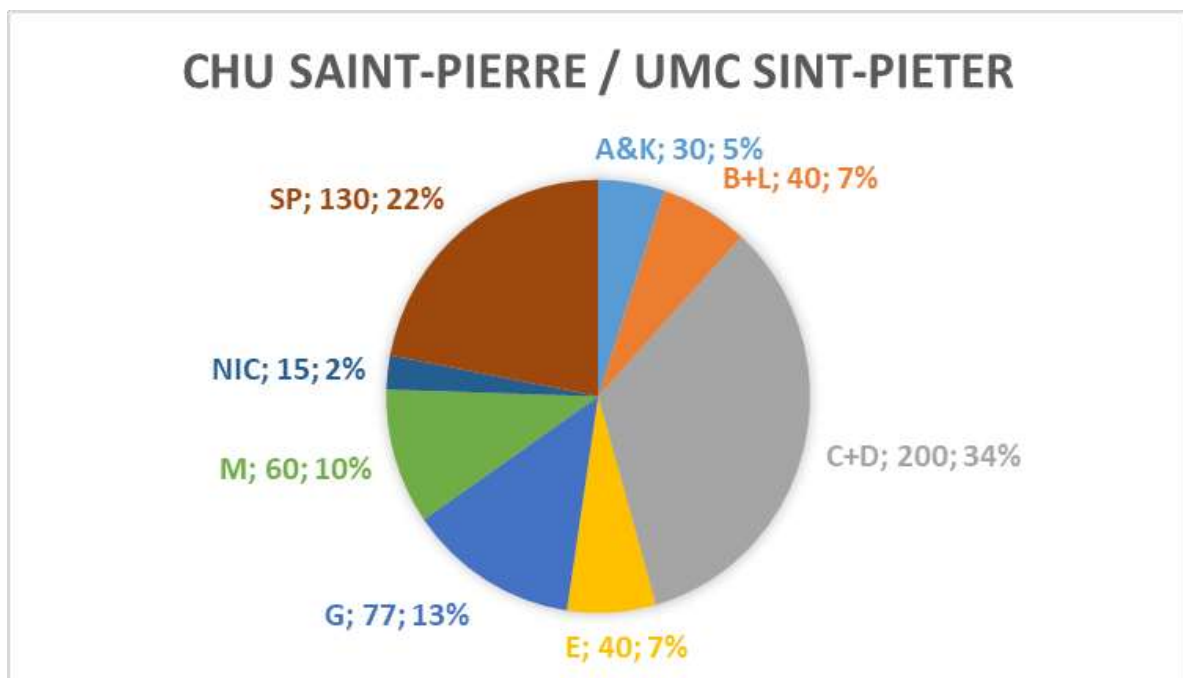
Voorts bevat het BFM van juli 2021 herzienbare bedragen voor de financiering van de overgang naar de IF-IC-classificatie en -barema's in de openbare sector. Aangezien IF-IC nog niet in de irisziekenhuizen werd ingevoerd, is deze financiering niet opgenomen in de BFM-enveloppen van de instellingen.

EVOLUTIE VAN DE BELANGRIJKSTE ACTIVITEITS- EN FINANCIËLE INDICATOREN

UMC SINT-PIETER

AANTAL ERKENDE BEDDEN

<u>Dienst</u>	<u>Service</u>	LITS BEDDEN	
Neuropsychiatrie	Neuropsychiatrique	A&K	30
Tuberculose & Besmettelijke aandoeningen	Tuberculose & Maladies contagieuses	B+L	40
Heelkundige & geneeskundige behandelingen	Traitement chirurgical & médical	C+D	200
Kindergeneeskunde	Pédiatrie	E	40
Geriatric	Gériatrie	G	77
Materniteit	Maternité	M	60
Intensieve neonatologie	Soins intensifs néonataux	NIC	15
Gespecialiseerde diensten	Services spécialisés	SP	130
		Tot(a)al	592

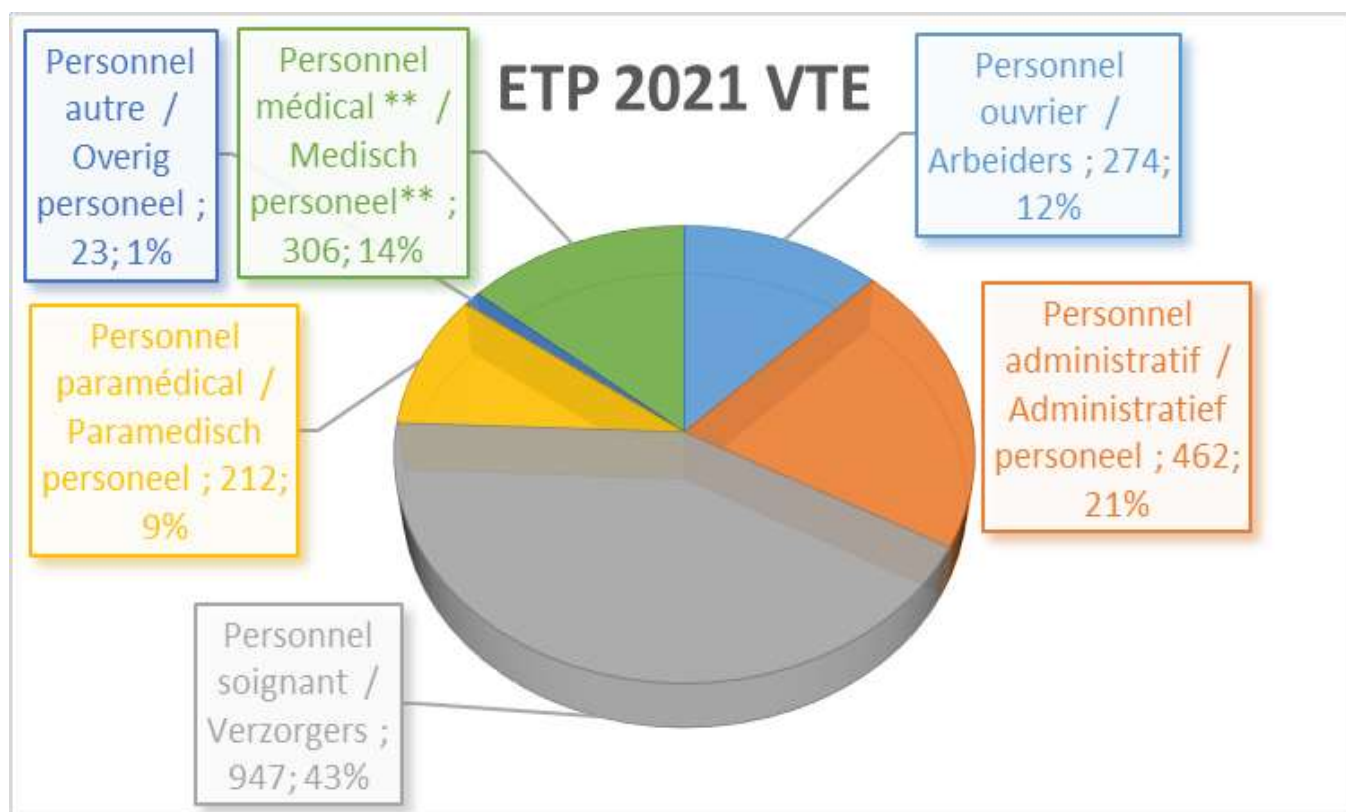


HET PERSONEEL

Het UMC Sint-Pieter telt in 2021 gemiddeld * 2.224 VTE (in loondienst) – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2020 VTE	ETP 2021 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
Personnel ouvrier	269	274	5	Arbeiders
Personnel administratif	456	462	6	Administratief personeel
Personnel soignant	937	947	10	Verzorgers
Personnel paramédical	203	212	9	Paramedisch personeel
Personnel autre	26	23	-2	Overig personeel
Personnel médical **	302	306	4	Medisch personeel**
TOTAL	2.193	2.224	31	TOTAAL

** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)



MEDISCHE ACTIVITEIT

	2020	2021	Δ	
Admissions	16.859	18.194	7,9%	<u>Opnamen</u>
One Day	20.166	24.944	23,7%	<u>One Day</u>
Journées	149.173	154.738	3,7%	<u>Ligdagen</u>
Accouchements	2.803	2.630	-6,2%	<u>Bevallingen</u>
Bloc opératoire	10.227	13.274	29,8%	<u>Operatie kwartier</u>
Consultations	327.792	400.911	22,3%	<u>Consultaties</u>
Garde - Urgences	67.780	75.736	11,7%	<u>Wacht - Spoed</u>

BEGROTING 2021 EN REKENINGEN

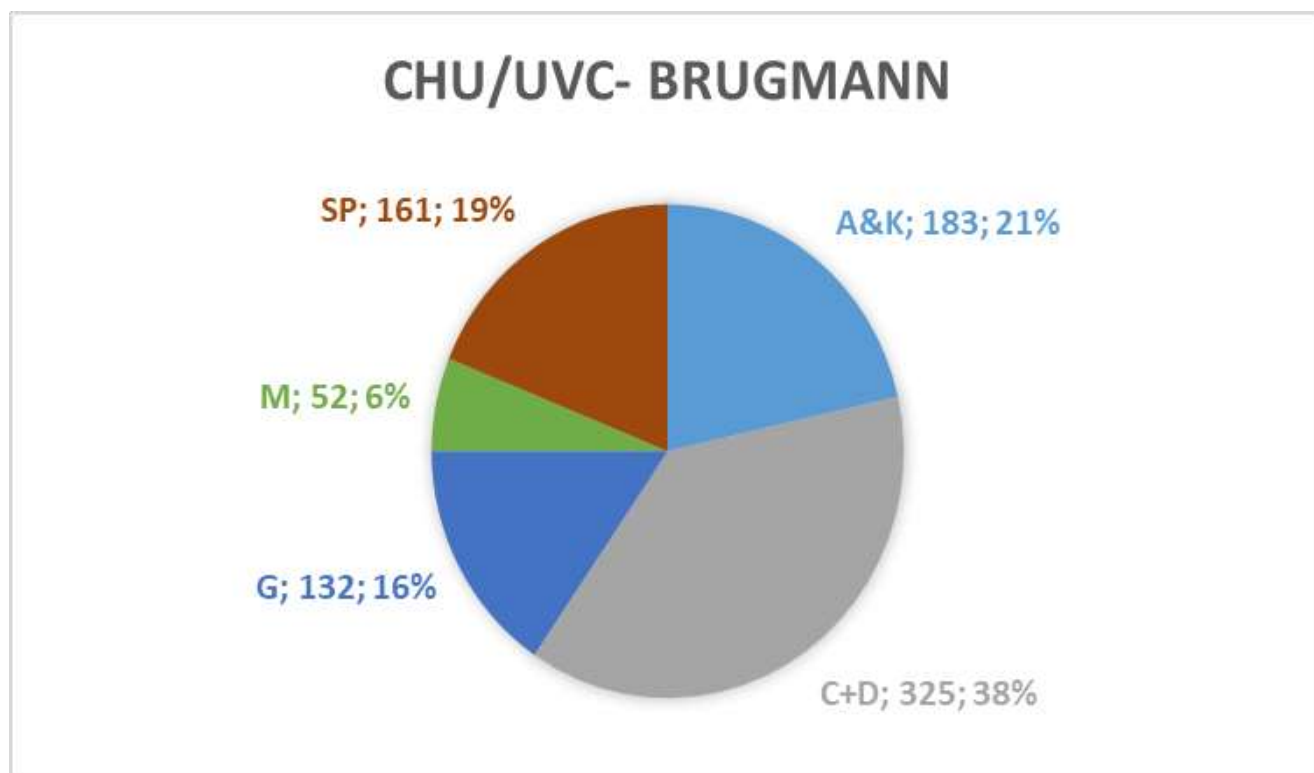
	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
UMC Sint-Pieter					
Exploitatieresultaat	-899.322	-2.610.195	359.942	1.208.496	-127.791
Courant resultaat	-1.957.529	-7.153.731	-142.595	-1.023.662	22.172
Eindresultaat	2.996.020	30.178.977	16.320.877	10.777.909	2.494.472

Het eindresultaat 2021 is beter dan de begroting 2021 ten bedrage van - 888.416 €.

UVC BRUGMANN

AANTAL ERKENDE BEDDEN

<u>Dienst</u>	<u>Service</u>	LITS BEDDEN	
Neuropsychiatrie	Neuropsychiatrique	A&K	183
<u>Heelkundige & geneeskundige behandelingen</u>	Traitement chirurgical & médical	C+D	325
<u>Geriatric</u>	Gériatrie	G	132
<u>Materniteit</u>	Maternité	M	52
<u>Gespecialiseerde diensten</u>	Services spécialisés	SP	161
		<u>Tot(a)al</u>	853



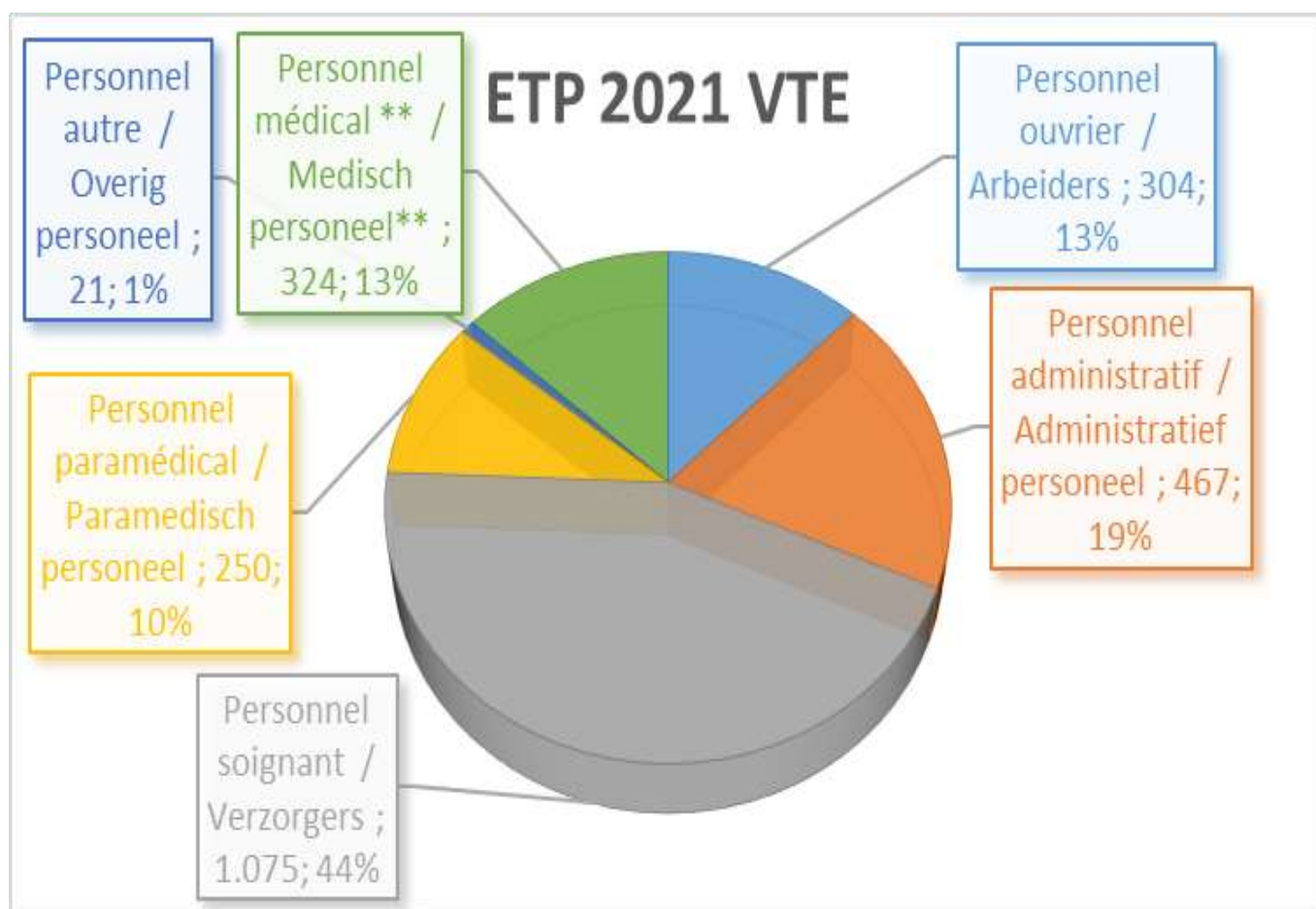
HET PERSONEEL

Het UVC Brugmann telt in 2021 gemiddeld * 2.442 VTE (in loondienst) – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2020 VTE	ETP 2021 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
Personnel ouvrier	316	304	-12	Arbeiders
Personnel administratif	461	467	7	Administratief personeel
Personnel soignant	1.082	1.075	-7	Verzorgers
Personnel paramédical	248	250	2	Paramedisch personeel
Personnel autre	19	21	2	Overig personeel
Personnel médical **	333	324	-9	Medisch personeel**
TOTAL	2.459	2.442	-17	TOTAAL

** personnel médical salarié (hors indépendants)

** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)



MEDISCHE ACTIVITEIT

	2020	2021	Δ	
Admissions	18.860	20.748	10,0%	<u>Opnamen</u>
One Day	10.115	11.258	11,3%	<u>One Day</u>
Journées	202.264	217.689	7,6%	<u>Ligdagen</u>
Accouchements	2.959	2.746	-7,2%	<u>Bevallingen</u>
Bloc opératoire	9.114	11.153	22,4%	<u>Operatie kwartier</u>
Consultations	252.247	303.828	20,4%	<u>Consultaties</u>
Garde - Urgences	60.827	63.874	5,0%	<u>Wacht - Spoed</u>

BEGROTING 2021 EN REKENINGEN

UVC BRUGMANN	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
Exploitatieresultaat	13.237	-1.057.537	-3.143.478	-12.633.682	-5.566.551
Courant resultaat	-4.034.871	-5.046.608	-7.210.788	-16.294.162	-9.068.721
Eindresultaat	121.655	226.305	-1.283.830	-23.396.844	-8.876.009

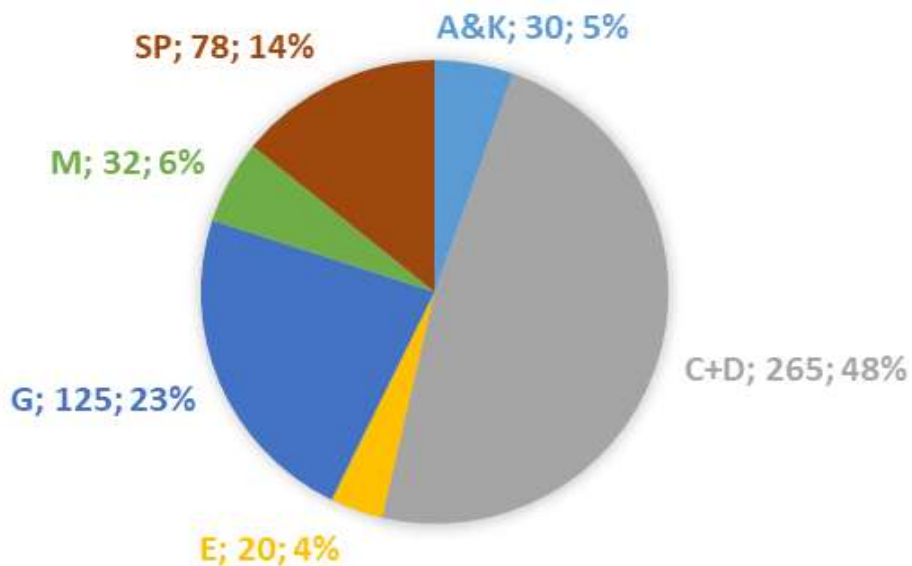
Het eindresultaat 2021 is beter dan de begroting 2021 ten bedrage van -12.568.291 €.

IRIS ZIEKENHUIZEN ZUID

AANTAL ERKENDE BEDDEN

<u>Dienst</u>	Service	LITS BEDDEN	
Neuropsychiatrie	Neuropsychiatrique	A&K	30
Heelkundige & geneeskundige behandelingen	Traitement chirurgical & médical	C+D	265
Kindergeneeskunde	Pédiatrie	E	20
Geriatric	Gériatrie	G	125
Materniteit	Maternité	M	32
Gespecialiseerde diensten	Services spécialisés	SP	78
		Tot(a)al	550

HOPITAUX IRIS SUD - IRIS ZIEKENHUIZEN ZUID



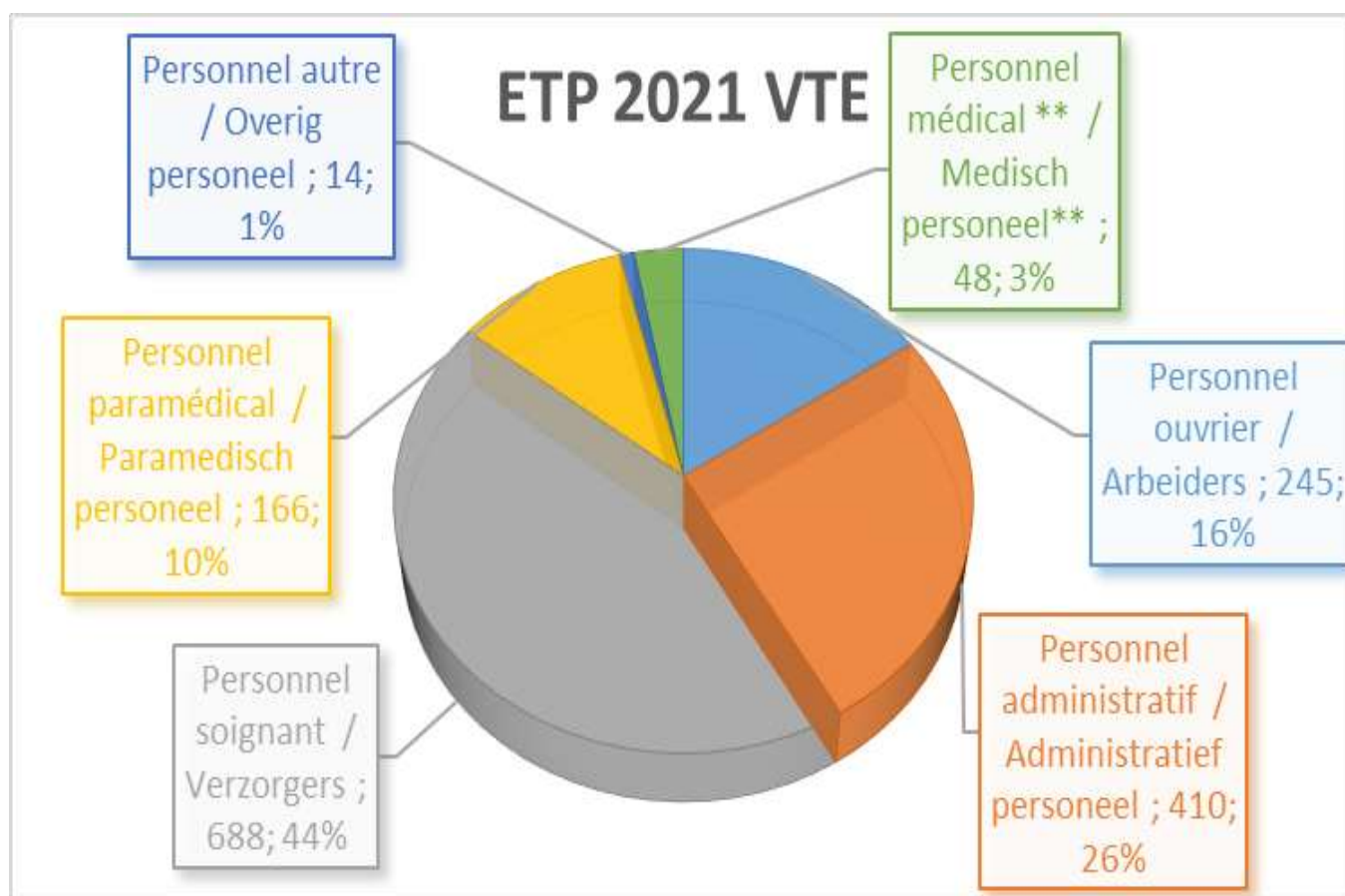
HET PERSONEEL

IZZ telt in 2021 gemiddeld * 1.571 VTE (in loondienst) – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2020 VTE	ETP 2021 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
Personnel ouvrier	246	245	0	Arbeiders
Personnel administratif	410	410	-1	Administratief personeel
Personnel soignant	687	688	2	Verzorgers
Personnel paramédical	157	166	9	Paramedisch personeel
Personnel autre	13	14	1	Overig personeel
Personnel médical **	45	48	3	Medisch personeel**
TOTAL	1.557	1.571	14	TOTAAL

** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)

Bij IZZ zijn de artsen overwegend zelfstandigen.



MEDISCHE ACTIVITEIT

	2020	2021	Δ	
Admissions	14.892	16.040	7,7%	<u>Opnamen</u>
One Day	17.453	21.472	23,0%	<u>One Day</u>
Journées	120.372	121.757	1,2%	<u>Ligdagen</u>
Accouchements	1.903	2.031	6,7%	<u>Bevallingen</u>
Bloc opératoire	17.643	21.714	23,1%	<u>Operatie kwartier</u>
Consultations	305.626	378.428	23,8%	<u>Consultaties</u>
Garde - Urgences	70.259	74.515	6,1%	<u>Wacht - Spoed</u>

BEGROTING 2021 EN REKENINGEN

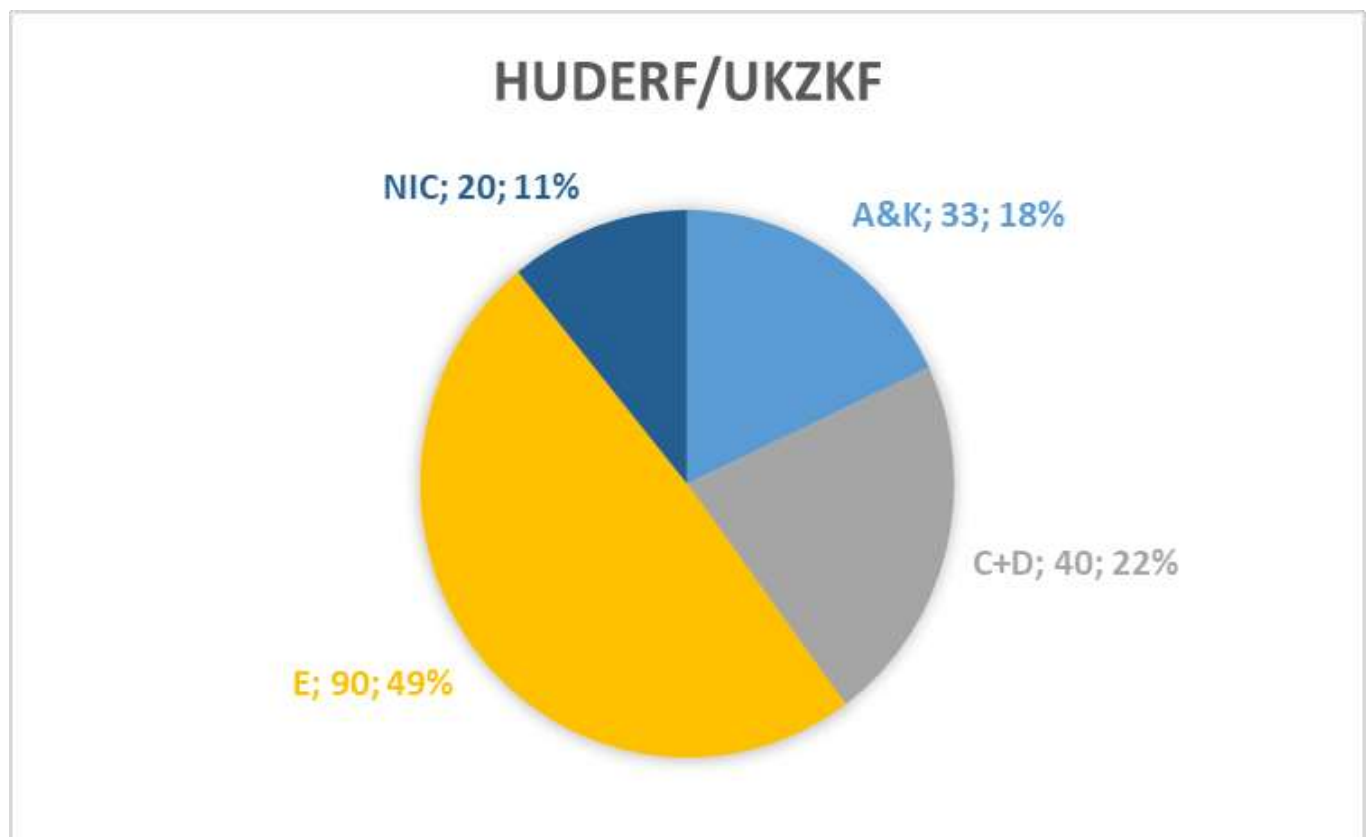
IZZ	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
Exploitatieresultaat	-1.485.202	-2.384.617	-1.240.585	2.486.664	3.370.000
Courant resultaat	-1.779.654	-2.526.699	-1.192.987	2.634.165	3.574.000
Eindresultaat	3.106	9.648	0	16.824	51.473.000

Het geraamde eindresultaat 2021 is beter dan de begroting 2021 ten bedrage van - 4.215.426 €.

UKZKF

AANTAL ERKENDE BEDDEN

<u>Dienst</u>	Service	LITS BEDDEN	
Neuropsychiatrie	Neuropsychiatrie	A&K	33
<u>heelkundige & Geneeskundige behandelingen</u>	Traitement chirurgical & médical	C+D	40
<u>Kindergeneeskunde</u>	Pédiatrie	E	90
<u>Intensieve neonatologie</u>	Soins intensifs néonataux	NIC	20
		<u>Tot(a)al</u>	183

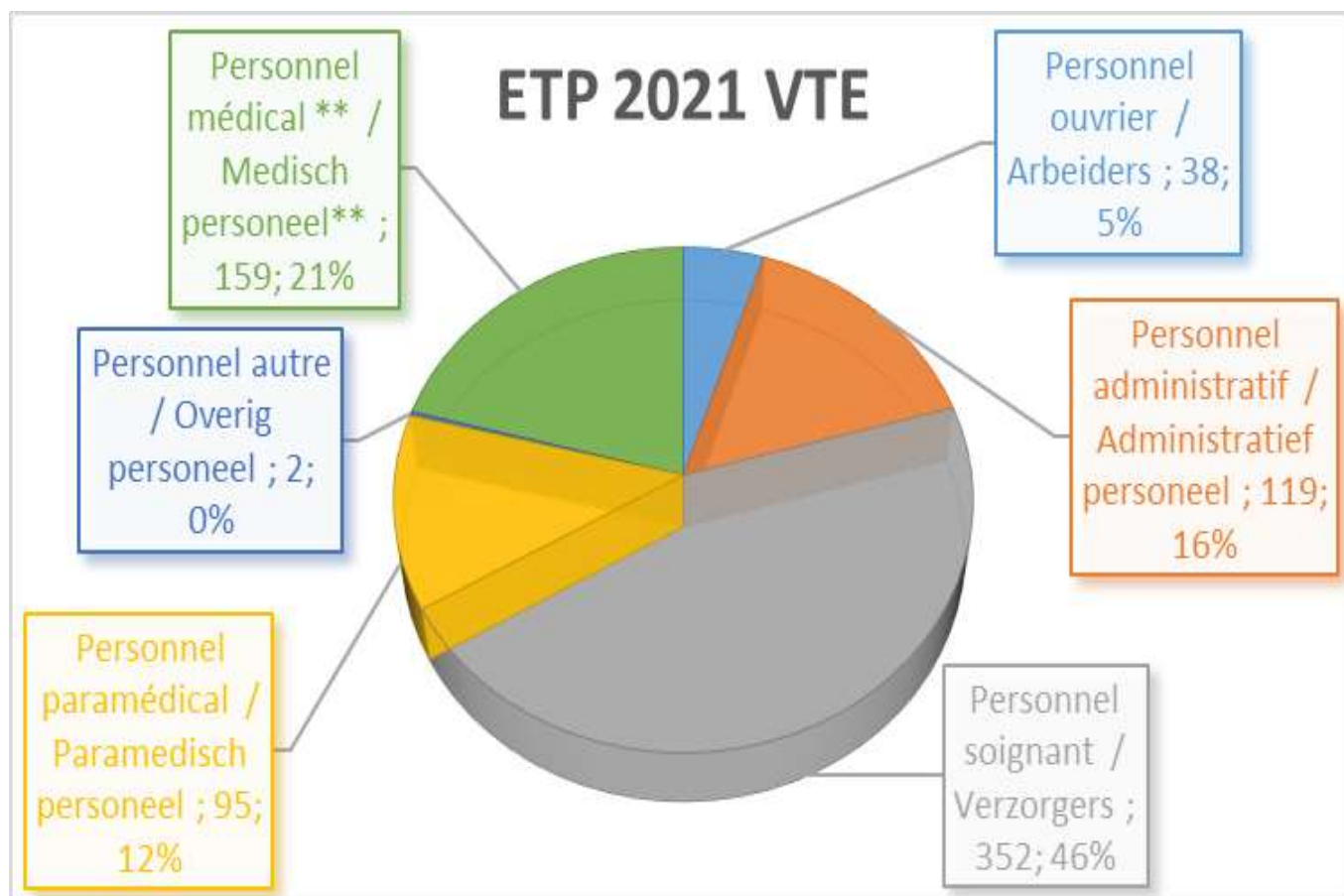


HET PERSONEEL

Het UKZKF telt in 2021 gemiddeld * 765 VTE (in loondienst) – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2020 VTE	ETP 2021 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
Personnel ouvrier	37	38	1	<u>Arbeiders</u>
Personnel administratif	107	119	12	<u>Administratief personeel</u>
Personnel soignant	351	352	1	<u>Verzorgers</u>
Personnel paramédical	87	95	8	<u>Paramedisch personeel</u>
Personnel autre	2	2	0	<u>Overig personeel</u>
Personnel médical **	154	159	6	<u>Medisch personeel**</u>
TOTAL	738	765	27	TOTAAL

** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)



MEDISCHE ACTIVITEIT

	2020	2021	Δ	
Admissions	4.973	5.102	2,6%	<u>Opnamen</u>
One Day	5.272	6.284	19,2%	<u>One Day</u>
Journées	37.851	39.723	4,9%	<u>Ligdagen</u>
Accouchements	0	0		<u>Bevallingen</u>
Bloc opératoire	2.444	3.776	54,5%	<u>Operatie kwartier</u>
Consultations	100.277	127.610	27,3%	<u>Consultaties</u>
Garde - Urgences	28.288	41.178	45,6%	<u>Wacht - Spoed</u>

De sterke stijging van de wachtdienst is gedeeltelijk te wijten aan het feit dat telefonische adviezen worden meegerekend in de passages op de spoeddienst.

BEGROTING 2021 EN REKENINGEN

UKZKF	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
Exploitatieresultaat	-5.471.478	-4.435.838	-3.720.412	-2.602.388	-5.918.821
Courant resultaat	-6.174.889	-5.233.161	-4.143.287	-4.043.654	-7.348.488
Eindresultaat	-4.547.180	-1.263.800	-1.380.390	-1.246.575	-4.851.517

Het geraamde eindresultaat 2021 is beter dan de begroting 2021 ten bedrage van - 3.994.904 €.

JULES BORDET INSTITUUT

AANTAL ERKENDE BEDDEN

<u>Dienst</u>	Service	LITS BEDDEN	
<u>Heelkundige & geneeskundige behandelingen</u>	Traitement chirurgical & médical	C+D	160
		Tot(a)al	160

Het Bordet Instituut is in november 2021 verhuisd naar een structuur met 250 bedden.

HET PERSONEEL

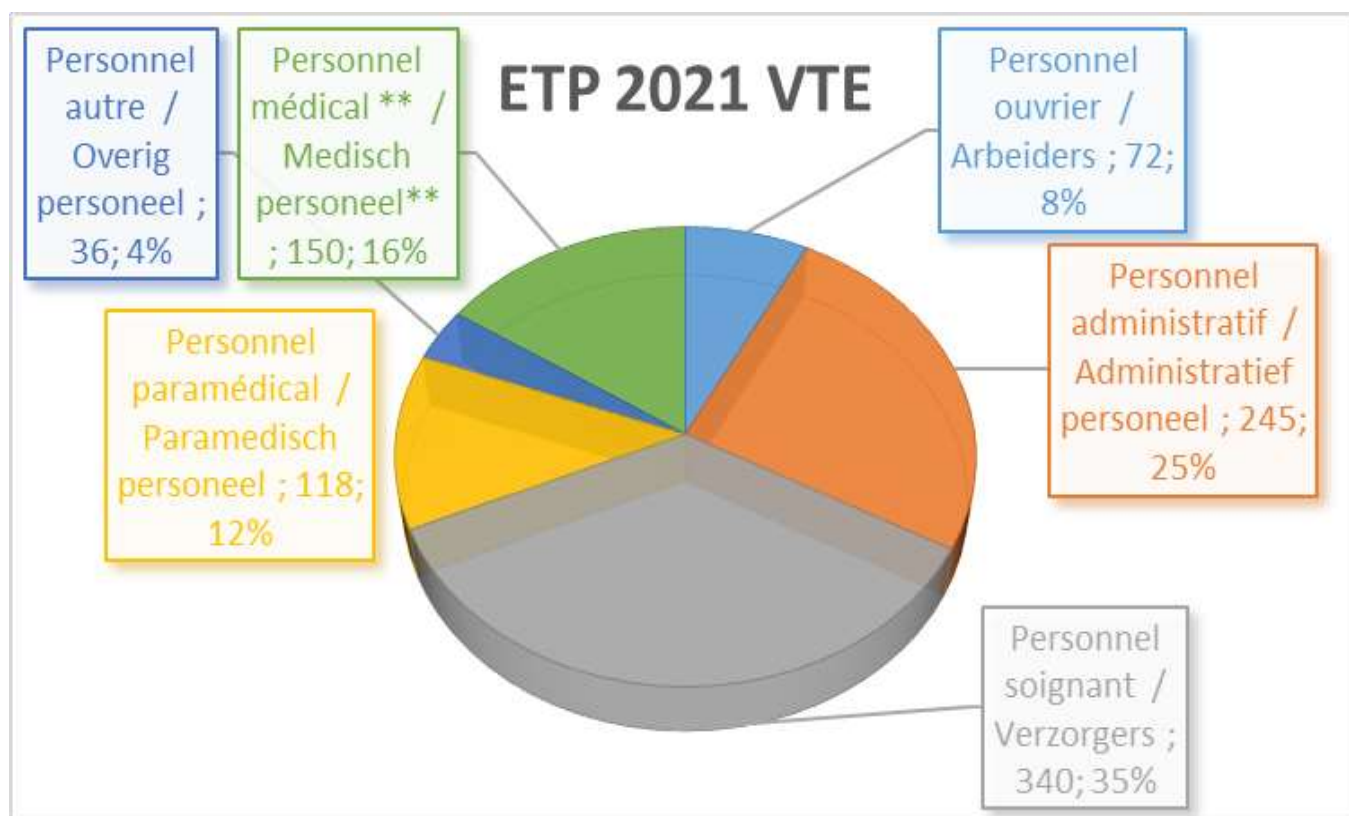
De gegevens voor 2021 zijn ramingen.

Het gemiddeld personeelsbestand wordt geraamd op 961 VTE (in loondienst) – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2020 VTE	ETP 2021 VTE	Δ	<u>Zonder OUT, met IN *</u>
Personnel ouvrier	68	72	5	<u>Arbeiders</u>
Personnel administratif	226	245	19	<u>Administratief personeel</u>
Personnel soignant	286	340	54	<u>Verzorgers</u>
Personnel paramédical	117	118	1	<u>Paramedisch personeel</u>
Personnel autre	27	36	9	<u>Overig personeel</u>
Personnel médical **	151	150	-1	<u>Medisch personeel**</u>
TOTAL	875	961	87	TOTAAL

* raming (buiten IJB onderzoek)

** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)



MEDISCHE ACTIVITEIT

	2020	2021	Δ	
Admissions	4.500	4.774	6,1%	<u>Opnamen</u>
One Day	26.953	29.507	9,5%	<u>One Day</u>
Journées	34.953	33.353	-4,6%	<u>Ligdagen</u>
Accouchements	0	0		<u>Bevallingen</u>
Bloc opératoire	3.842	3.888	1,2%	<u>Operatie kwartier</u>
Consultations	51.348	50.428	-1,8%	<u>Consultaties</u>
Garde - Urgences	0	0		<u>Wacht - Spoed</u>

De activiteit werd beïnvloed door COVID, maar ook door de verhuizing naar de Campus van Erasme.

BEGROTING 2021 EN REKENINGEN

IJ BORDET	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
Exploitatieresultaat	-4.748.316	-8.237.545	-9.443.664	-8.074.790	-13.300.000
Courant resultaat	-4.787.052	-8.169.920	-9.429.188	-8.244.587	-13.450.000
Eindresultaat	296.131	-5.729.216	-1.084.921	-6.158.675	-13.267.000

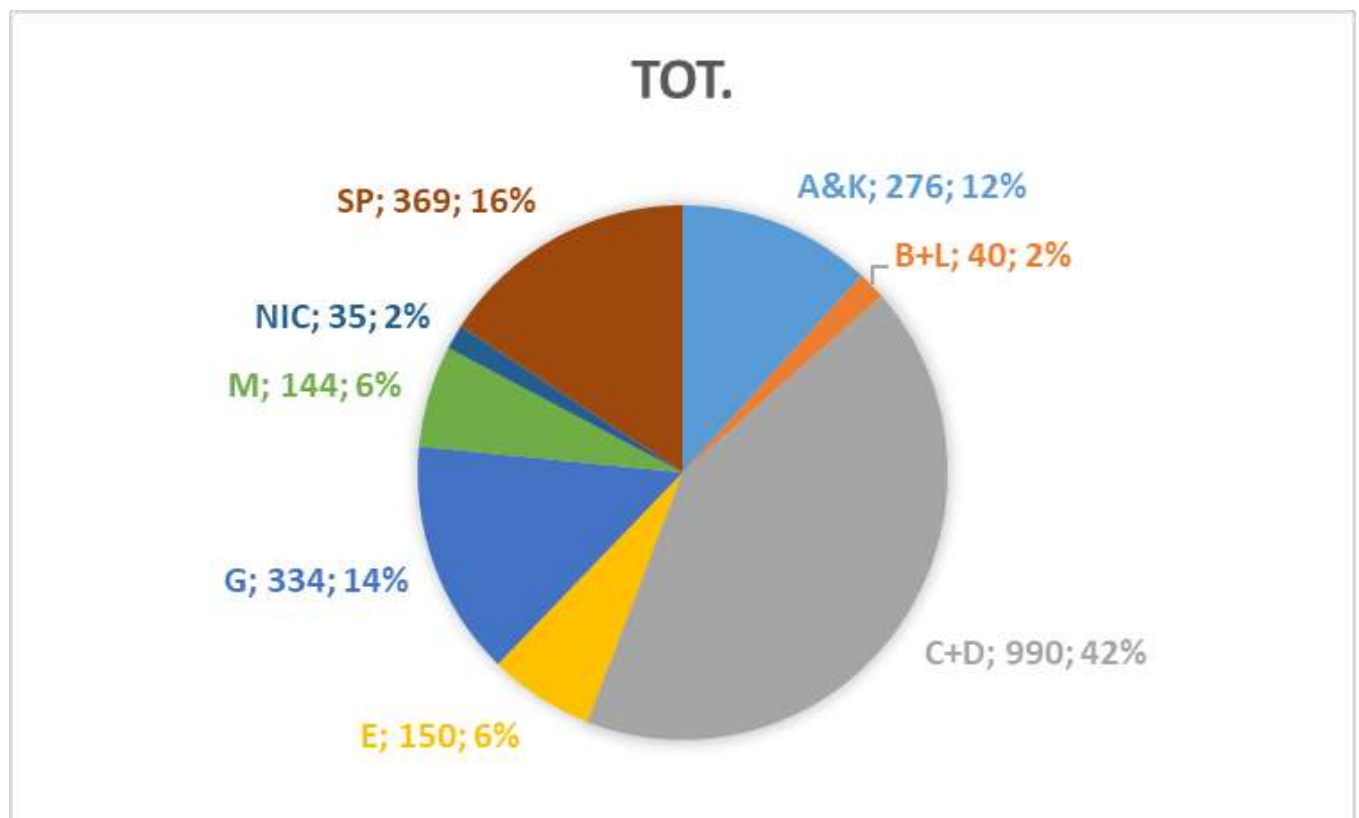
Het geraamde eindresultaat 2021 is -13.267.000, in de begroting 2021 ten bedrage van -5.605.552 €.

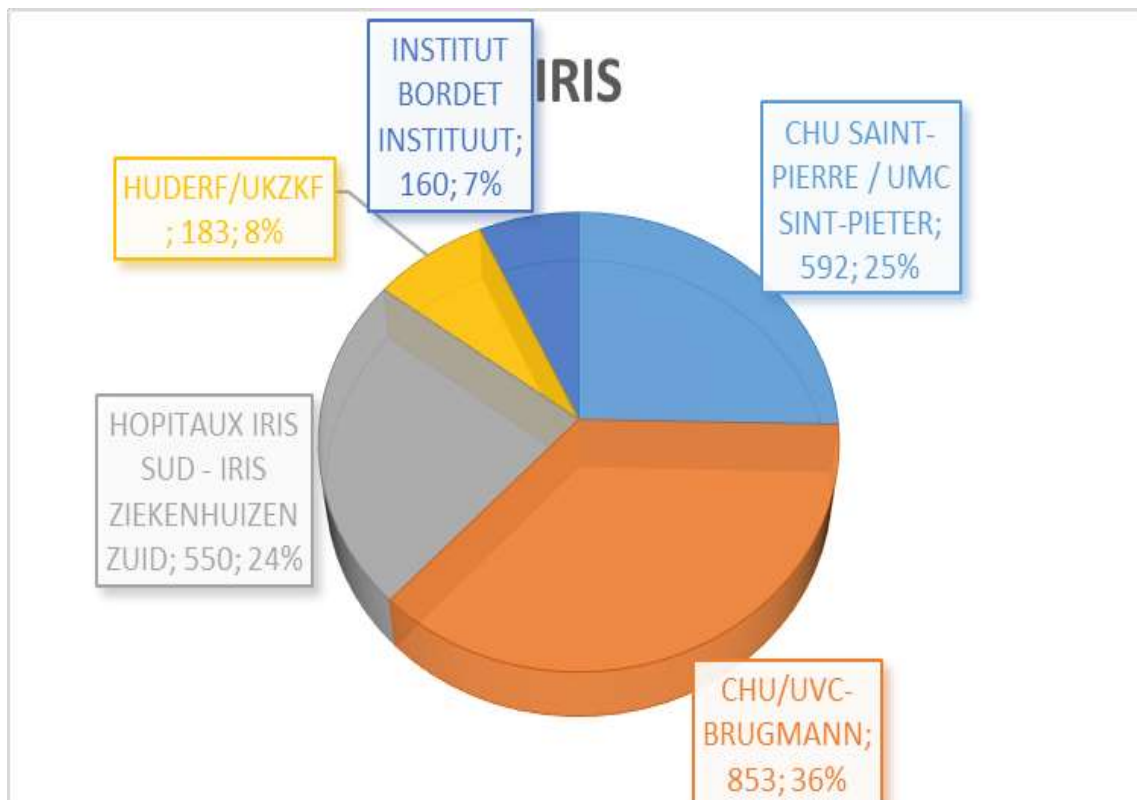
TOTAAL 5 ZIEKENHUIZEN VAN HET GEHEEL IRIS

AANTAL ERKENDE BEDDEN

<u>Dienst</u>	<u>Service</u>	<u>LITS BEDDEN</u>	
Neuropsychiatrie	Neuropsychiatrique	A&K	276
<u>Tuberculose & besmettelijke aandoeningen</u>	Tuberculose & maladies contagieuses	B+L	40
<u>Heelkundige & geneeskundige behandelingen</u>	Traitement chirurgical & médical	C+D	990
<u>Kindergeneeskunde</u>	Pédiatrie	E	150
<u>Geriatric</u>	Gériatrie	G	334
<u>Materniteit</u>	Maternité	M	144
<u>Intensieve neonatologie</u>	Soins intensifs néonataux	NIC	35
<u>Gespecialiseerde diensten</u>	Services spécialisés	SP	369
		Tot(a)al	2.338

*Bordet op 160 bedden





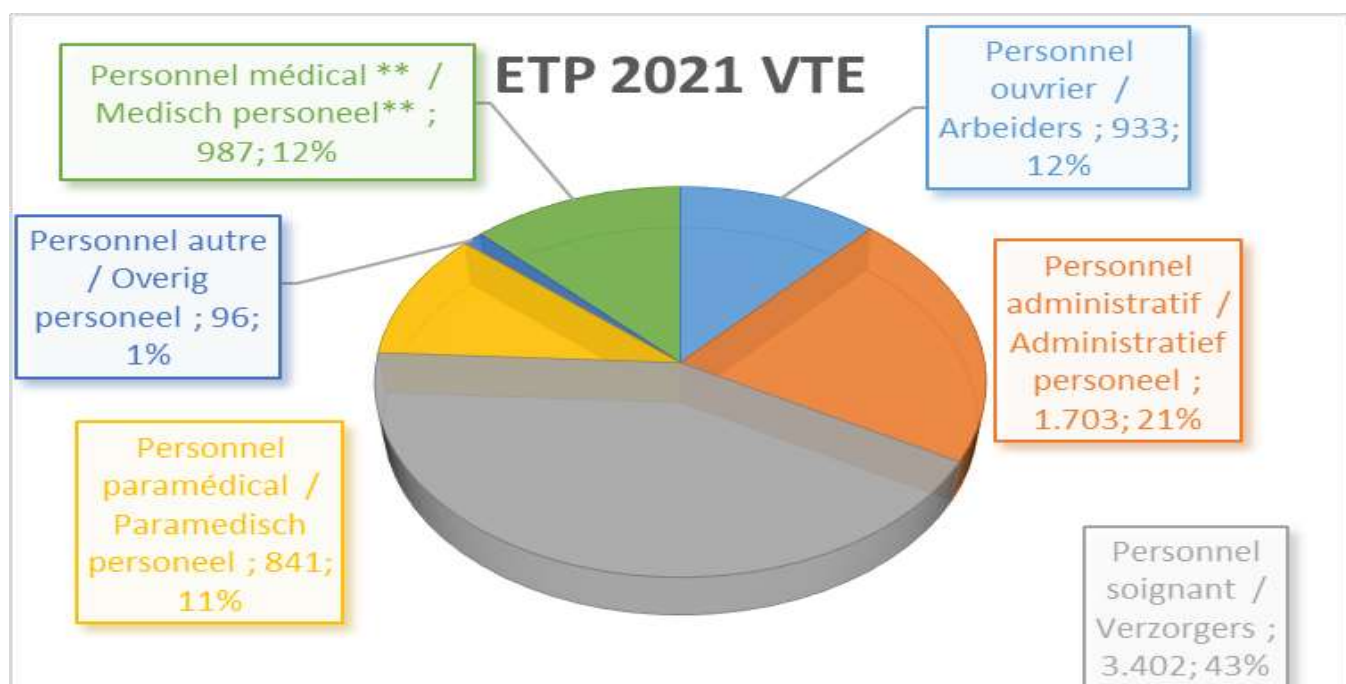
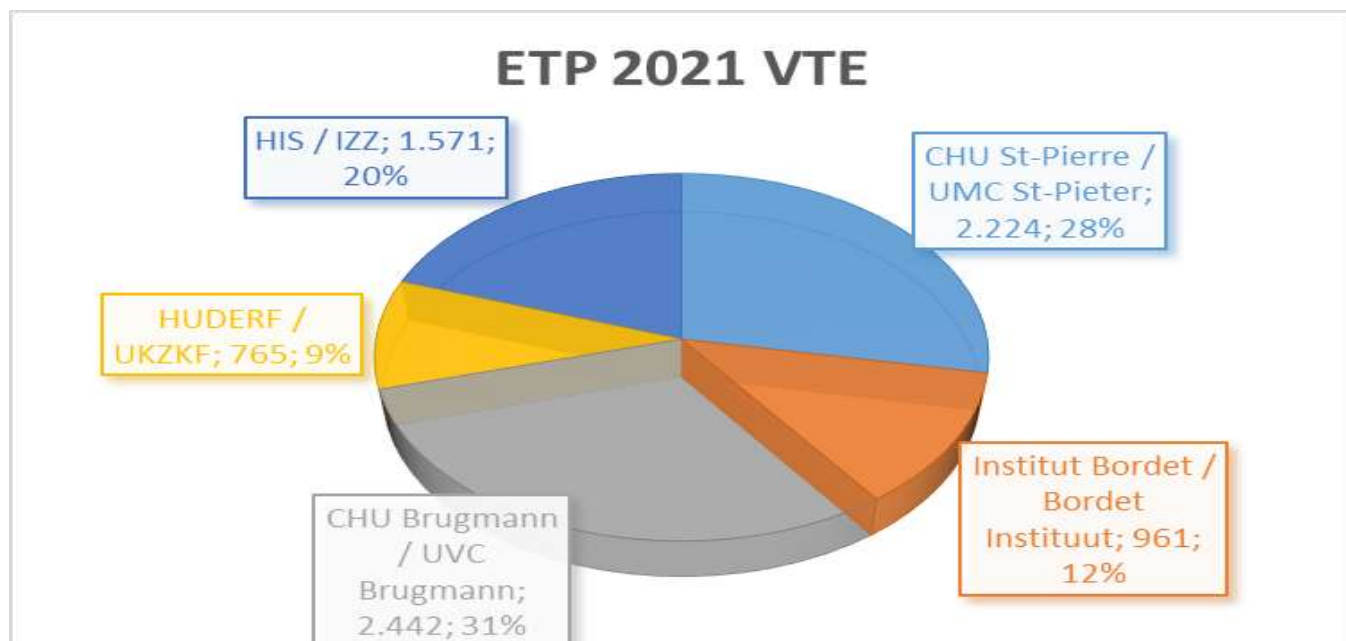
HET PERSONEEL

Voor het Jules Bordet Instituut zijn de gegevens 2021 ramingen.

Uitgesplitst naar de instellingen is het aantal personeelsleden als volgt opgedeeld:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2020 VTE	ETP 2021 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
CHU St-Pierre	2.193	2.224	31	UMC St-Pieter
Institut Bordet	875	961	87	Bordet Instituut
CHU Brugmann	2.459	2.442	-17	UVC Brugmann
HUDERF	738	765	27	UKZKF
HIS	1.557	1.571	14	IZZ
TOTAL	7.822	7.963	141	TOTAAL

*op basis van de activiteitscontroles buiten IJB onderzoek



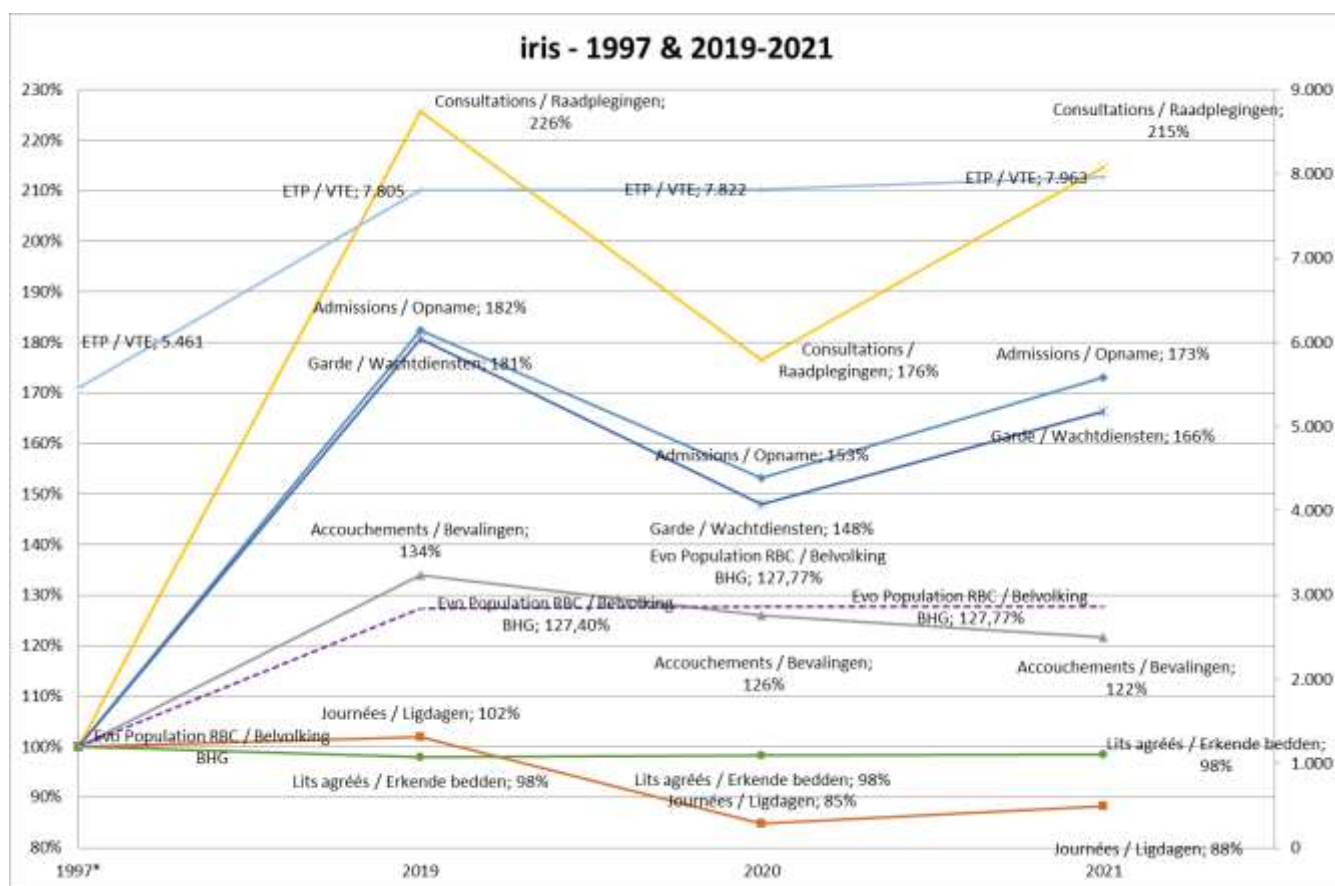
MEDISCHE ACTIVITEIT

	2020	2021	Δ	
Admissions	60.084	64.858	7,9%	<u>Opnamen</u>
One Day	79.959	93.465	16,9%	<u>One Day</u>
Journées	544.613	567.260	4,2%	<u>Ligdagen</u>
Accouchements	7.665	7.407	-3,4%	<u>Bevallingen</u>
Bloc opératoire	43.270	53.805	24,3%	<u>Operatie kwartier</u>
Consultations	1.037.290	1.261.205	21,6%	<u>Consultaties</u>
Garde - Urgences	227.154	255.303	12,4%	<u>Wacht - Spoed</u>

De activiteit voor het jaar werd opnieuw zwaar getroffen door de COVID-19-pandemie, maar toont een herstel ten opzichte van de meer restrictieve maatregelen in 2020.

EVOLUTIE VAN DE BELANGRIJKSTE ELEMENTEN SINDS 1997

Het jaar 2021 werd sterk beïnvloed door de COVID-19-pandemie:



* 1997 behalve César De Paepe, Pacheco en Heysel

BEGROTING 2021 EN REKENINGEN 2021 (VOORLOPIGE RAMINGEN)

In 2021 wordt het geconsolideerd eindresultaat van het netwerk positief geraamd op +27 Mios €.

Het resultaat van IZZ, beïnvloed door zeer aanzienlijke uitzonderlijke elementen, verhuult de hoge tekorten bij het UKZKF, het UVC Brugmann en het Bordet Instituut.

Het Bordet Instituut is beïnvloed door de gevolgen van de verhuizing naar Anderlecht in november 2021.

We herinneren eraan dat sinds 2016 de bedragen die gestort worden door de gemeenten van € 10.000.000 voortvloeiend uit de Gewestelijke ordonnantie van 2003 in het kader van de opdrachten van algemeen nut die de gemeenten overhevelen naar de ziekenhuizen, geboekt worden als een exploitatiesubsidie en niet meer als dekking van het tekort. Deze wijziging is het gevolg van een beslissing van de Europese Commissie van 05 juli 2016.

Per ziekenhuis, ziet de opvolging van de begroting er als volgt uit:

2021	Budgets / Begrotingen	Comptes / Rekeningen ¹	Δ	
CHU St-Pierre	-888.416	2.494.472	3.382.888	UMC St-Pieter
Institut Bordet	-5.605.552	-13.267.000	-7.661.448	Bordet Instituut
CHU Brugmann	-12.568.291	-8.876.009	3.692.282	UVC Brugmann
HUDERF	-3.994.904	-4.851.517	-856.613	UKZKF
Tot BXL	-23.057.162	-24.500.054	-1.442.891	BXL Tot
HIS	-4.215.426	51.473.000	55.688.426	IZZ
TOTAL IRIS	-27.272.588	26.972.946	54.245.534	IRIS TOTAAL

¹ afgeronde schattingen die niet werden goedgekeurd door de Algemene vergaderingen van de lokale verenigingen (zonder de gemeentelijke tussenkomsten).

Op het niveau van de Stad Brussel, ziet de evolutie van de 4 ziekenhuizen samen er als volgt uit:

ZIEKENHUIZEN Stad Brussel	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
Exploitatieresultaat	-11.105.879	-16.341.115	-15.947.612	-22.102.364	-24.913.164
Courant resultaat	-16.954.341	-25.603.420	-20.925.858	-29.606.066	-29.845.037
Eindresultaat	-1.133.374	23.412.266	12.571.736	-20.024.185	-24.500.054

Op het niveau van iris, ziet de evolutie van de 5 ziekenhuizen samen er als volgt uit:

IRIS	Rekening 2017	Rekening 2018	Rekening 2019	Rekening 2020	Rekening 2021
Exploitatieresultaat	-12.591.081	-18.725.732	-17.188.197	-19.615.700	-21.543.164
Courant resultaat	-18.733.995	-28.130.119	-22.118.845	-26.971.901	-26.271.037
Eindresultaat	-1.130.268	23.421.913	12.571.736	-20.007.361	26.972.946

De pandemie heeft een zeer grote impact gehad op de inkomsten en de uitgaven van de ziekenhuizen, ook de pensioenen van statutaire personeelsleden zijn nadelig, maar de resultaten zijn erg gemengd.

Wat het courante resultaat (exclusief uitzonderlijke elementen) betreft, zou volgens de ramingen IZZ een winst van +3,6 miljoen euro boeken, St-Pieter een evenwicht bereiken, het UKZKF een verlies van -7,3 miljoen euro boeken, Brugmann een verlies van -9,1 miljoen euro boeken en Bordet een verlies van -13,5 miljoen euro boeken.

De definitieve rekeningen 2021 zullen worden voorgesteld in augustus 2022 in het verslag van de Koepel bestemd voor de gemeenten van het irisnet.

COLLEGE FINANCIËN

Het Financieel college verenigt de financiële verantwoordelijken van de ziekenhuizen en de iris-Koepel met als doel de initiatieven te coördineren en samen de problemen op te lossen van boekhoudkundige, fiscale, budgettaire, bankgerelateerde aard...

Samenstelling op 31 december 2021

Nancy ABBELOOS	iris-Koepel
Patrice BRAHY	UKZKF
Daniel DE BRABANDERE	iris-Koepel
Patrick DOMINE	UVC Brugmann
Laurence MARTIN	Iris Ziekenhuizen Zuid
Nathalie PINTENS	UMC Sint-Pieter
Marianne RAICK	Jules Bordet

BESLUITEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

CIRCULAIRES VAN ALGEMEEN BELANG VAN HET GEHEEL IRIS

RvB van 27/01/2021 – Circulaire betreffende het toezicht uitgeoefend door de iris-Koepel.

RvB van 26/05/2021 – Aanhangsel bij de circulaire betreffende het toezicht uitgeoefend door de iris-Koepel.

RvB van 30/06/2021 – Circulaire betreffende de bezoldigingen en voordelen van de openbare mandatarissen binnen het geheel iris.

BEGROTINGEN VAN DE VERENIGINGEN

RvB van 27/01/2021 - UVCBrg - Begroting 2021.

RvB van 27/01/2021 - UKZKF - Begroting 2021 en Investeringsbegroting 2021.

RvB van 24/02/2021 - UZCB - Begroting 2021.

RvB van 24/02/2021 – IJB - Investeringsbegroting 2021.

RvB van 31/03/2021 – UMCStP – UKZKF – Investeringsbegroting 2021.

RvB van 28/04/2021 - UVCBrg – New Bordet – Investeringsbegroting 2021.

RvB van 26/05/2021 - IZZ - Begroting 2021 en Investeringsbegroting 2021.

MAANDELIJKE EN TRIMESTRIËLE ACTIVITEITSCONTROLES

RvB van 27/01/2021 - ziekenhuizen - CAM 12/2020.

RvB van 24/02/2021 - ziekenhuizen - CAM 12/2020 en CAM CUMUL 01/2021.

RvB van 31/03/2021 - ziekenhuizen - CAM 02/2021 en CAM CUMUL 02/2021.

RvB van 31/03/2021 - iris-Aankopen - Activiteitenverslagen 2021/T1.

RvB van 28/04/2021 - ziekenhuizen - CAM 03/2021 en CAM CUMUL 03/2021.

RvB van 26/05/2021 - ziekenhuizen - CAM 04/2021 en CAM CUMUL 04/2021.

RvB van 30/06/2021 - ziekenhuizen - CAM 05/2021 en CAM CUMUL 05/2021.

RvB van 30/06/2021 - iris-Aankopen - Activiteitenverslagen 2021/T2.

RvB van 25/08/2021 - ziekenhuizen - CAM 07/2021 en CAM CUMUL 07/2021.

RvB van 29/09/2021 - ziekenhuizen - CAM 08/2021 en CAM CUMUL 08/2021.

RvB van 27/10/2021 - ziekenhuizen - CAM 09/2021 en CAM CUMUL 09/2021.

RvB van 24/11/2021 - ziekenhuizen - CAM 10/2021 en CAM CUMUL 10/2021.

RvB van 15/12/2021 - ziekenhuizen - CAM 11/2021 en CAM CUMUL 11/2021.

JAARVERSLAGEN

RvB van 30/06/2021 – iris-Koepel – Jaarlijks activiteitenverslag 2020 en vaststelling van de rekeningen.

RvB van 25/08/2021 - Rekeningen 2020 van de ziekenhuizen – Verslag aan de gemeenten.

RvB van 29/09/2021 – Overeenkomsten Opdrachten van openbare dienstverlening DAEB 2020 - Verslag aan de gemeenten

RvB van 15/12/2021 - iris-Aankopen - Jaarlijks activiteitenverslag 2020 en Begroting 2022.

E-LEARNING

2021 werd voor iris-Academy gekenmerkt door drie grote evoluties:

- Er vond een ingrijpende upgrade van het systeem plaats.
- De persoonlijke vormingsplannen van het UKZKF en het UVC Brugmann voor het verpleegkundig departement werden geïntegreerd in het systeem.
- Via een samenwerking met het LHUB-ULB worden er verplichte vormingen opgezet voor medische apparatuur.

SYSTEEMUPDATE

Een uitgebreide systeemupgrade introduceerde de volgende noodzakelijke functionaliteiten:

- persoonlijk dashboard voor gebruikers met verplichte/niet-verplichte vormingen (persoonlijk vormingsplan)
- gerichte en gebruiksvriendelijke opvolging per departement, dienst of onderwerp. Het systeem biedt uitgebreide opvolgingsmogelijkheden in de vorm van grafische presentaties en Excel-export voor de behaalde competenties.
- automatisch inschrijvingsysteem voor fysieke vormingen met vormingsadministratie met toestemming van leidinggevend (inschrijvingen, e-mailnotificaties, toestemming, aanwezigheden, beoordelingen). Dit is een grote stap voorwaarts: via Iris-Academy zal het personeel zich automatisch kunnen inschrijven voor de traditionele opleidingen, met follow-up van de resultaten, aanwezigheidslijsten en vereenvoudigd beheer voor vormingsdiensten.

VORMINGSPLANNEN

Het opleidingsplan voor het verpleegkundig departement van het UKZKF en Brugmann is geïntegreerd in iris-Academy: elk personeelslid ziet bij aanmelding een persoonlijk overzicht van de opleidingsstatus, de te volgen vormingen en de validiteit van de behaalde competenties. Tevens worden de medewerkers op de hoogte gesteld wanneer een certificaat dreigt te vervallen.

Om deze functionaliteit mogelijk te maken werd er intensief samengewerkt met de IT-diensten, de HR-diensten en de verpleegkundige directies. Daarbij was vooral de gegevensuitwisseling (beroepsprofielen, afdelingen,...) een uitdaging. iris-Academy coördineerde daarbij een aanzienlijk deel van de back-end informatica-handelingen (gegevenslijsten, toekenning profielen, ...).

Integratie met moderne HR-systemen is eveneens mogelijk.

MEDISCHE APPARATUUR

Voor het gebruik van de bloedgasmeters, glucosemeters en radiometers werd in samenwerking met het LHUB-ULB een vormingstraject opgezet voor het UVC Brugmann, UKZKF en het UMC Sint-Pieter.

Het personeel dat de apparatuur gebruikt, moet voortaan eerst op iris-Academy het certificaat behalen om toegang te krijgen tot de medische machine. Daartoe, na opleiding, wordt automatisch een certificaat gestuurd naar het labo dat de toegang tot de machines regelt.

INHOUDELIJKE UPDATES, NIEUW AANBOD EN ACTIVITEITEN

- LHUB-ULB heeft zich aangesloten bij iris-Academy
- IFIC-tutorials: Wat is IFIC? - Implementatie IFIC - IFIC: Praktisch
- Interactieve simulatiemodules fixatie: 3 modules & quiz
- Opstart project 'buikpijn-diagnostiek' met de afdeling kinderchirurgie van het UKZKF
- Uitbreiding vormingstraject PG's met 4 quizzen en 5 extra tutorials over softwarepakketten en veiligheid.
- PMH (prescription médicaments hospitalière): deze cursus wordt zelf aangemaakt en beheerd door de diensten zelf, na workshops door het iris-Academy team
- ENNOV: deze cursus wordt zelf aangemaakt en beheerd door de diensten zelf, na workshops door het iris-Academy team.
- Gemplus 500: vormingsmodule met quiz
- ABL-90: vormingsmodule met quiz
- Afinion 2: vormingsmodule met quiz
- Veiligheid van de medische hulpmiddelen: interactieve simulatiemodule
- Echogeleide perifere veneuze toediening (VVP): interactieve simulatiemodule
- Update modules RCP (reanimatie)
- Update modules hemovigilantie
- Technische ondersteuning gebruikers via supportdienst
- Updates en beheer website iris-Aankopen

CIJFERS

totaal aantal bezoekers aan het videoplatform in 2021: 2184
totaal aantal behaalde certificaten in 2021: 1929

TREND 2022

stijging voorspeld, tussen 01/01/22 en 01/04/22 reeds behaalde certificaten: 784
(onder invloed van accrediteringsvoorwaarden)

IRIS-ACADEMY TEAM

Op 31 december 2021

Michiel RENIER	Coördinator
Céline VAN RAEMDONCK	Systeembeheerder & supportverantwoordelijke
Bénédicte REGNIER	e-learningontwikkelaar
Philippine CARYN	e-learningontwikkelaar, videaste
Luda MALTSEVA	Grafisch ontwerper

TAALBELEID

PROFESSIONELE CURSUSSEN NEDERLANDS, FRANS EN ENGELS

Het taalbeleid van iris wil professionals in de zorgsector via blended learning op maat taalvaardiger maken en zo de kwaliteit van de zorg verbeteren. Sinds 2006 beoogt het taalbeleidsplan van iris dankzij de taallessen een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de huidige en toekomstige patiënten te garanderen. Door het aanbieden van innovatieve opleidingen “professioneel Nederlands, Engels en Frans op de werkvloer” tijdens de werkuren zorgen we voor een realistisch plan dat te combineren valt met de werkplanning van het personeel. We hebben een groot draagvlak gecreëerd bij het personeel van de irisziekenhuizen voor het volgen van de taallessen waardoor de personeelsleden aan hun twee- en meertaligheid kunnen werken.

We bieden voornamelijk cursussen Nederlands aan om te zorgen voor de tweetaligheid van het personeel. Er is ook een beperkter aanbod Engelse lessen, want de realiteit in Brussel vraagt om een meertalige dienstverlening. Ook voorzien wij een aantal groepslessen Frans en een schriftelijke module Frans via afstandsonderwijs voor anderstalige of Nederlandstalige personeelsleden die hun niveau van het Frans willen verbeteren. Zo is ons taalbeleid ondertussen een vaste waarde binnen het opleidingsaanbod van de iris-ziekenhuizen geworden.

Onze prioriteit ligt bij het opleiden van het personeel van de eerstelijnsdiensten, zoals de onthaalbedienden en het personeel van de spoeddiensten. Op de spoeddiensten werken we op maat van de personeelsleden en in functie van hun variabel werkrooster bieden we een halfuur privées per week aan. De ziekenhuizen zijn echter gebaat bij een verbetering van de talenkennis op verschillende diensten en bij verschillende beroepscategorieën. Daarom stellen we ons taalbeleid open voor alle geïnteresseerde personeelsleden die (mits toestemming van hun verantwoordelijke) 1 uur per week een groepsles willen volgen.

De lessen voor het nieuwe schooljaar 2021-2022 zijn eind september in de verschillende ziekenhuizen gestart, met 752 cursisten. We moesten bij de groepsindeling uiteraard wel rekening houden met de maximumcapaciteit van de zalen, zodat de afstandsregels bewaard konden worden. Verder werden de leslokalen verlucht, werd er gevraagd een mondkmasker te dragen en was er overal desinfecterende gel aanwezig.

ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING HOPITAAL

Sinds 2012 is onze elektronische leeromgeving HOPITAAL toegankelijk voor de cursisten. Zo kunnen we ook lesoverschrijdende initiatieven via HOPITAAL voorzien voor onze cursisten. We vinden het belangrijk dat onze elektronische leeromgeving blijft evolueren en groeien. HOPITAAL is bereikbaar via <http://iris-academy.brussels>.



HET ACTIVITEITENVERSLAG

In het semestriële activiteitenverslag worden de concrete uitvoering en de resultaten van het taalbeleid binnen het irisnet in detail beschreven. Sommige aspecten van ons taalbeleid laten zich gemakkelijk herleiden tot duidelijke cijfers, zoals het aantal groepen, de aanwezigheden en de testresultaten. Ook andere aspecten, zoals lesverloop, lesinhoud, gevoeligheden en vooruitgang, komen in de verschillende toelichtingen uitgebreid aan bod. Deze semestriële verslagen worden overgemaakt aan de directies van het irisnet en aan de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

TEAM TAALBELEID

Op 31 december 2021

Katrin HERTOGS

Lien JANSEN

Olivia KOENTGES

Luda MALTSEVA

Anneleen MAMPAEY

Gerlinde GHYSENS

Lieze WALCARIUS

Dorien MOONENS

Taaltrainer

Taalbeleidscoördinator

Taaltrainer

Grafisch ontwerper e-learning

Taaltrainer

Taaltrainer

Taaltrainer

Taaltrainer

BALANS 2021

In de loop van het jaar 2021, heeft iris-Aankopen een volume verwerkt van 68.649.448 € incl. btw, verdeeld als volgt: 52.557.939 € incl. btw werd toegekend en 16.091.509 € incl. btw werd gelanceerd (bekendgemaakte opdrachten) en zal in 2022 gegund worden.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

IN 2020 GELANCEERDE EN IN 2021 GEGUNDE OPDRACHTEN

Medische beeldvorming:

- 5 hoog gamma echografen voor de radiologie;
- 7 hoog gamma echografen voor de cardiologie.

Laboratorium:

- Aanschaf, installatie en onderhoud van een inductief gekoppeld plasma-massaspectrometer (ICP-MS: Inductively Coupled Plasma Mass Spectrometry);
- Terbeschikkingstelling, plaatsing en onderhoud van een volledig geautomatiseerde massaspectrometrie-analysator voor assay van klinische monsters met levering van reagentia.

Medische hulpmiddelen:

- Hartcatheterisatie apparatuur;
- Consumptiemateriaal voor dialyse en ter beschikkingstelling van dialyse-monitoren.

Farmaceutisch:

- Contrastproducten voor radiologisch gebruik.

IN 2021 GELANCEERDE EN GEGUNDE OPDRACHTEN

Medische beeldvorming:

- Levering, indienststelling en onderhoud van een digitale mammograaf met tomosynthese, 3 magnetische resonanties (een 1,5 T en een 3T voor radiologie en een 1,5 T simulatie voor radiotherapie), een simulatiescanner voor radiotherapie, een digitale radiografieruimte voor de thorax en 2 echografen;
- Levering, plaatsing en onderhoud van een magnetische resonantie 3T;
- Dertien echografen voor diverse medische disciplines.

Laboratorium:

- Terbeschikkingstelling, plaatsing en onderhoud van automatische systemen voor de detectie van de groei van micro-organismen in hemoculturen met levering van hemocultuurflesjes;
- Levering van glycemiestrips met terbeschikkingstelling van een POCT-systeem.

Medische hulpmiddelen:

- Levering, plaatsing en onderhoud van een centrale en foetale monitorings;
- Beschermende jassen voor eenmalig gebruik;
- Digitale thermometers;
- Niet-steriele nitril handschoenen voor eenmalig gebruik;
- Chirurgische robot voor knieprothesen;
- Glycemiestrips met meters.

Verbruiksartikel:

- Vuilniszakken.

Dienst:

- Aanwijzing van een sociaal secretariaat;
- Lichting, sortering, verzending en bestelling van de post.

Informatica:

- Installatie, implementatie en onderhoud van een module voor de verrekening en facturatie en een module voor patiëntenbeheer - Verlenging van de duur van de opdracht.

IN 2021 GELANCEERDE OPDRACHTEN DIE IN 2022 GEGUND MOETEN WORDEN

De in 2021 gelanceerde opdrachten die in 2022 gegund moeten worden zijn de volgende:

- Verkrijging van de gedeeltelijke vrijstelling van de betaling van de bedrijfsvoorheffing voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, geregeld bij de artikelen 275/3 en volgende van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;
- Injectoren voor medische beeldvorming;
- Radio-isotop producten;
- Kits voor ballondilatatie;
- Gamma geleidingsdraden van 0,035" voor vasculaire kathetergeleiding;
- Materiaal voor biopsieafname in de gastro-enterologie;
- Ophaling en verwerking van ziekenhuisafval met huur en levering van containers;
- Huur, reiniging en onderhoud van dynamische matrassen voor ziekenhuisgebruik.

DE SAMENWERKINGEN MET ANDERE AANKOOPCENTRALES

10 opdrachten werden dit jaar aan UGAP uitbesteed:

Voor de Iris Ziekenhuizen Zuid

- Aankoop en onderhoud van een MACS;
- Installatie en onderhoud van een RIS on WEB;
- Installatie van een spraakherkenningssysteem;
- Onderhoud van een PACS on WEB.

Voor het J. Bordet Instituut

- Aanschaf van bedden en nachtkastjes;
- Aanschaf van zetels;
- Installatie en onderhoud van een PACS on WEB;
- Aanschaf van karren;
- Aanschaf van meubilair voor ziekenhuisapotheek;

Voor het UMC Sint-Pieter

- Aankoop en onderhoud van een PACS;

ANDERE OPMERKELIJKE ELEMENTEN VAN 2021

In 2021 werd een partnerschapsovereenkomst gesloten met de volgende OCMW's:

- Het OCMW van de Stad Brussel;
- Het OCMW van Sint-Gillis;
- Het OCMW van Watermaal-Bosvoorde;
- Het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe;
- Het OCMW van Evere.

In dit kader heeft het OCMW van de Stad Brussel deelgenomen aan de volgende opdrachten:

- Beschermende jassen voor eenmalig gebruik;
- Niet-steriele nitril handschoenen voor eenmalig gebruik.

In ditzelfde kader heeft het OCMW van Watermaal-Bosvoorde deelgenomen aan de volgende opdracht: Glycemiestrips met meters.

Het Academisch Ziekenhuis Erasme heeft aan de volgende opdrachten deelgenomen of zal dat nog doen:

- Terbeschikkingstelling, plaatsing en onderhoud van automatische systemen voor de detectie van de groei van micro-organismen in hemoculturen met levering van hemocultuurflesjes;
- Levering van glycemiestrips met terbeschikkingstelling van een POCT-systeem;
- Ophaling en verwerking van ziekenhuisafval met huur en levering van containers;
- Huur, reiniging en onderhoud van dynamische matrassen voor ziekenhuisgebruik;
- Levering van gas en elektriciteit.

IRIS-AANKOPEN TEAM

Op 31 december 2021

Jean DE MEERSMAN	Aankoper - opdrachten uitrustingen
Jean-Christophe GAUTIER	Directeur Aankopen
Nabil HAYEF	Aankoper - farmaceutische opdrachten
Alice MAQUESTIAU	Juridisch en dienstenopdrachten adviseur
Anna Mangialetto	Aankoper - farmaceutische opdrachten
Coralie PION	Directiesecretaresse
Jean-François SERVAIS	Aankoper - opdrachten medische hulpmiddelen
Carmen SANCHEZ	Directiesecretaresse
Dirk THIELENS	Algemeen directeur a.i.
Vincent VANDEVELDE	Aankoper - opdrachten nursing
Serge VAN PRAET	Apotheker

PROJECTOPROEP

Dit jaar werden 11 dossiers ingediend als reactie op de projectoproep 2021.

Het criterium « multisites » was doorslaggevend voor de aanvaarding van het dossier en werd nageleefd.

Van deze 11 projecten werden 6 onderzoeksprojecten gekozen door het Wetenschappelijk comité.

Deze Commissie verenigt 5 artsen die behoren tot het geheel iris, meer precies een lid per ziekenhuis alsook 5 artsen die niet tot het net behoren. Ze wordt voorgezeten door Professor Olivier MICHEL, Diensthoofd van de Faculteit Geneeskunde van de ULB.

De promotoren van deze 6 gekozen projecten zullen samenwerken, niet alleen met het Jules Bordet Instituut, het UMC Sint-Pieter, het UVC Brugmann, het universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola en de Iris Ziekenhuizen Zuid, maar eveneens met het Erasmus Ziekenhuis en de ULB.

Een bedrag van 120.000 € werd toegekend voor de realisatie van de 6 genomineerde projecten.

DE RAAD VAN BESTUUR VAN IRIS-ONDERZOEK

Op 31 december 2021

Dhr. Nicolas DECONINCK	Voorzitter
Mevr. Isabelle EMMERY	Secretaris
Dhr. Etienne WÉRY	Penningmeester
Dhr. Renaud WITMEUR	
Dhr. Olivier COLIN	
Dhr. Jeroen SCHOENMACKERS	
Mevr. Dominique de VALERIOLA	
Mevr. Isabelle LOEB	
Dhr. Gert VAN ESBROECK	
Dhr. Pierre WAUTHY	

LUIK VERTEGENWOORDIGING

GEWESTNIVEAU

ADVIESRAAD VOOR DE GEZONDHEID EN DE BIJSTAND AAN PERSONEN

Commissie voor de Gezondheid - afdeling ziekenhuizen: het geheel iris telt sinds 2010 acht vertegenwoordigers, waarvan 4 vaste en 4 plaatsvervangers. Na verscheidene vertrekken is aan de GGC een verzoek om vervanging van iris-vertegenwoordigers gezonden, waarop tot op heden nog niet is gereageerd.

ABRUMET

De vzw Abrumet werd opgericht in 2005 met als doel een project te ontwikkelen dat de uitwisseling van medische informatie betreffende de patiënten tussen de verschillende zorgverleners moest verbeteren. Abrumet is vandaag de enige vzw die de Brusselse ziekenhuizen (privé, openbaar en universitair) samenbrengt met de verenigingen van algemene geneeskunde: de FAMGB (Fédération des Associations de Médecins Généralistes Bruxellois) en de BHAK (Brusselse Huisartsen Kring).

De samenwerking van al deze belangrijke spelers in de gezondheidszorg leidde tot de ontplooiing van het Brusselse Gezondheidsnetwerk. De voornaamste taak is het versterken van communicatie tussen artsen, vanuit een permanent streven om de kwaliteit van de zorgverlening aan de patiënten te verbeteren. Het Brusselse Gezondheidsnetwerk beoogt het uitwisselen van informatie tussen de Brusselse en Belgische ziekenhuizen en artsen van buiten de ziekenhuizen. Het laat eveneens het ophijsten toe van bepaalde medische documenten van de patiënten.

In 2021 is het geheel iris aangesloten lid van de vzw. De vergaderingen worden gehouden in de lokalen van de iris-Koepel. De wijziging van de organieke wet van de OCMW's op 20 oktober laatstleden zou het mogelijk moeten maken dat de openbare ziekenhuizen en de koepelvereniging in de nabije toekomst lid kunnen worden van deze vereniging.

FEDERAAL NIVEAU

FEDERALE RAAD VOOR ZIEKENHUISVOORZIENINGEN

In 2021 telt het geheel iris een vertegenwoordiger in de FRZV; het gaat om Michelle Dusart (hoofddarts van het UMC Sint-Pieter).

SANTHEA - GIBBIS

Santhea is de federatie van werkgevers van openbare en niet-confessionele privé-instellingen uit de ziekenhuissector en de RVT in Wallonië en Brussel. Het fungeert sinds 2008 als een deskundigen- en vertegenwoordigingsplatform, dat ten dienste staat van haar leden.

Het geheel iris wordt er in 2021 vertegenwoordigd. Twee leden van de Raad van bestuur van Santhea behoren tot de Koepelvereniging iris. De Koepel voert het voorzitterschap van de Algemene raad van de ziekenhuizen van de federatie. Twee andere Directeurs van het net zijn lid van de Raad van bestuur.

Sinds de zesde staatshervorming zijn echter een aantal bevoegdheden verdeeld tussen de federale overheid en de gefedereerde entiteiten (Gemeenschappen), zowel op het vlak van financiering, programmatie als erkenning. Zo zijn er op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verschillende overheden, waaronder het Verenigd College, bevoegd op het gebied van gezondheidszorg.

Deze context heeft de Koepelvereniging iris ertoe aangezet om, in overleg met de ziekenhuisdirecties, in 2021 besprekingen aan te knopen met GIBBIS met het oog op de oprichting van één enkele federatie die de belangen van de Brusselse ziekenhuizen ten aanzien van de bevoegde instanties inzake gezondheidszorg moet verdedigen.

GIBBIS is een pluralistische, tweetalige en specifiek Brusselse federatie die 50 lidinstellingen vertegenwoordigt (uit de verschillende gemeenschapsverbanden aanwezig in Brussel) verspreid over 55 sites gelegen in de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze is het resultaat van de fusie van de verenigingen CBI en VPZB. Zij is ook vertegenwoordigd in een zeer groot aantal organen, zowel op federaal niveau (FRZV en RIZIV, enz.) als op het niveau van de gefedereerde entiteiten (GGC, COCOF en IRISCARE, enz.).

Er werd een gezamenlijk stuurcomité GIBBIS-iris-Erasme (de 5 openbare ziekenhuizen van iris + ULB-Erasme) opgericht. Het Comité is meermaals bijeengekomen en heeft overeenstemming bereikt over de bestuursprincipes, de diensten die aan de leden moeten worden verleend, de human resources die nodig zijn voor de ontwikkeling van de structuur, de wijziging van de oprichtingsteksten (statuten, huishoudelijk reglement), het bedrag en de regels voor de berekening van de jaarlijkse bijdragen.

Bijgevolg zijn de 5 openbare ziekenhuizen op 30 juni 2022 uit SANTHEA getreden en vanaf 1 juli 2022 tot GIBBIS toegetreden.

Er zijn besprekingen aan de gang met SANTHEA om na te gaan in hoeverre het mogelijk is een vorm van samenwerking in stand te houden, onder voorwaarden die tussen de verschillende partijen moeten worden overeengekomen.

BELGISCHE VERENIGING DER ZIEKENHUIZEN

De BVZ is een vzw die als taak heeft bij te dragen tot de ontwikkeling en de vooruitgang van de wetenschap binnen de ziekenhuiscontext. De meeste Belgische openbare, privé- en academische ziekenhuizen zijn lid van deze vzw.

Verschiedende vertegenwoordigers van het geheel iris maken in 2021 deel uit van zijn Raad van bestuur, waaronder de ondervoorzitter. De heer Francis de Drée vervult het voorzitterschap van de BVZ.

REKENINGEN VAN DE KOEPELVERENIGING IRIS (NA VERDELING)

INLEIDING

De boekhouding van de Koepelvereniging iris is gedeeltelijk dubbel, in overeenstemming met de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen.

De op 31 december 2021 vastgestelde rekeningen worden afgesloten met een boni van 327.356 €. Het balanstotaal bedraagt 3.202.889 €.

ACTIVA OP 31.12.2021

	ACTIF	31.12.2020	31.12.2021	ACTIVA
	<u>Actifs immobilisés</u>	2.672,93	10	<u>Vaste activa</u>
III.	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	III. <u>Materiële vaste activa</u>
IV	Immobilisations financières	2.672,93	10	IV <u>Financiële vaste activa</u>
	<u>Actifs circulants</u>	3.049.583,35	3.202.879	<u>Vlottende activa</u>
VII.	Créances à un an au plus	423.156,90	665.385	VII. <u>Vorderingen max. 1 jaar</u>
IX.	Valeurs disponibles	1.953.893,88	2.017.152	IX. <u>Liquide middelen</u>
X.	Comptes de régularisation	672.532,57	520.342	X. <u>Overlopende rekeningen</u>
	TOTAL DE L'ACTIF	3.052.256,28	3.202.889	TOTAAL ACTIVA

De vorderingen vertonen een saldo van 665 KEUR. Deze bestaan voornamelijk uit de management fee.

De liquide middelen bedragen 2.017 KEUR op 31.12.2021 waarvan 1.400 KEUR onderwerp uitmaken van een termijnbelegging.

De overlopende rekeningen van de activa bedragen 520 KEUR, voornamelijk bestaande uit de te ontvangen subsidies voor 2021.

PASSIVA OP 31.12.2021

	PASSIF	31.12.2020	31-12-2021	PASSIVA
	<u>Fonds propres</u>	1.836.825	2.164.181	<u>Eigen middelen</u>
III.	Réserve disponible	360.851	360.851	III. <u>Vrije reserve</u>
V.	Résultat reporté	1.475.974	1.803.330	V. <u>Overgedragen winst</u>
VII.	Provisions pour risques et charges	466.633	589.092	VII. <u>Voorzieningen voor risico's en lasten</u>
	<u>Dettes</u>	748.798	449.615	<u>Schulden</u>
IX.	Dettes à un an au plus	748.798	419.502	IX. <u>Schulden max. 1 jaar</u>
X.	Comptes de régularisation	0	30.113	X. <u>Overlopende rekeningen</u>
	TOTAL DU PASSIF	3.052.256	3.202.889	TOTAAL PASSIVA

Er wordt voorgesteld aan de Algemene Vergadering om de winst van 327.356 € aan de Overgedragen resultaten toe te wijzen, aangezien dit de begrotingsherziening voor 2022 moet dekken.

De voorzieningen voor risico's en lasten werden verhoogd met 122.459 EUR ten gevolge van de beslissingen tot afdanking die in het kader van de begroting 2022 zijn genomen.

RESULTATENREKENINGEN OP 31.12.2021

Charges	31.12.2020	31.12.2021	Lasten
Services et Biens divers	1.023.914,39	807.711	Diverse diensten en goederen
Rémunérations - Charges sociales	3.111.328,45	3.206.573	Bezoldigingen en sociale lasten
Amortissements	32.482,42	17.367	Afschrijvingen
Provisions	-313.927,21	122.460	Provisies
Charges à refacturer	164.280,85		Door te rekenen lasten
Autres charges d'exploitation	1.697,54	186.166	Overige exploitatielasten
Frais financiers	1.355,00	1.362	Financiële lasten
Charges exceptionnelles	391.222,56	2.681	Uitzonderlijke lasten
	4.412.354,00	4.344.320	
Produits	31.12.2020	31.12.2021	Opbrengsten
Management fee	3.300.004,00	3.300.008	Management fee
Subsides CCC	555.008,90	582.479	GGC-subsidies
Refacturations	791.494,40	661.961	Herfacturaties
Autres produits d'exploitation	29.123,70	35.604	Overige exploitatieopbrengsten
Produits financiers	0,12	48	Financiële opbrengsten
Produits exceptionnels	97.573,83	91.576	Uitzonderlijke opbrengsten
	4.773.204,95	4.671.676	
Résultats	360.850,95	327.356	Resultaten

De lasten voor 2020 omvatten eenmalige kosten van ongeveer 200.000 €.

De personeelslasten bleven zeer stabiel ten opzichte van 2020 en liggen onder de index. De overige exploitatielasten omvatten de hierboven toegelichte verhoging van de voorziening.

Wat de ontvangsten betreft:

De GGC-subsidie voor de steun van de interziekenhuiscoördinatie is identiek aan voorgaande jaren. De management fee werd niet geïndexeerd. De herfactureringen zijn gedaald, met name na de aanwerving van een Algemeen directeur in het UVCBrg.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN VAN HET VERENIGD COLLEGE

Zoals de ordonnantie van 22 december 1995 voorschrijft, wonen de twee Commissarissen van het Verenigd College, mevrouw Ethel Savelkoul en de heer Miguel Lardennois, met raadgevende stem alle vergaderingen van de organen van de Koepelvereniging iris bij in het kader van het toezicht dat ze over de Koepelvereniging iris uitoefenen.

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen brengen wij verslag uit van de uitoefening van onze controleopdracht voor het dienstjaar dat op 31 december 2021 werd afgesloten.

De ordonnantie van 22 oktober 2020 tot wijziging van hoofdstuk XIIbis van de organieke wet betreffende de OCMW's, bepaalt in artikel 135/12 dat de koepelvereniging iris uitsluitend onderworpen is aan een algemeen opschortings- en vernietigingstoezicht uitgeoefend door het Verenigd College via een van de twee door het College benoemde commissarissen.

Zij beschikken over een termijn van zeven dagen, te rekenen vanaf de datum van de vergadering van het orgaan van de koepelvereniging of vanaf de ontvangst van de beslissing van de afgevaardigd bestuurder, naargelang het geval, om bij het Verenigd College bezwaar aan te tekenen tegen elke beslissing die zij strijdig achten met de wet.

Dit bezwaar schort automatisch de uitvoering van de beslissing op. Geen enkele vernietigingsbeslissing werd genomen door het Verenigd College in de loop van het jaar 2021.

We hebben geen kennis gehad van operaties of beslissingen die strijdig zijn met de statuten of de wet.

Onderzoek van het activiteitenverslag dat aan de Raad van bestuur wordt voorgelegd, stelt ons in staat te besluiten dat het de door de wet vereiste gegevens bevat en conform is met alle beslissingen die op de verschillende niveaus van de Koepelvereniging iris werden genomen.

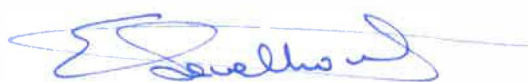
We kregen toegang tot alle gewenste informatie en ontvingen alle gevraagde verantwoordingsstukken.

Wij danken het bestuur en alle personeelsleden van de Koepelvereniging iris voor hun medewerking.

Miguel LARDENNOIS
Commissaris van het Verenigd College



Ethel SAVELKOUL
Commissaris van het Verenigd College

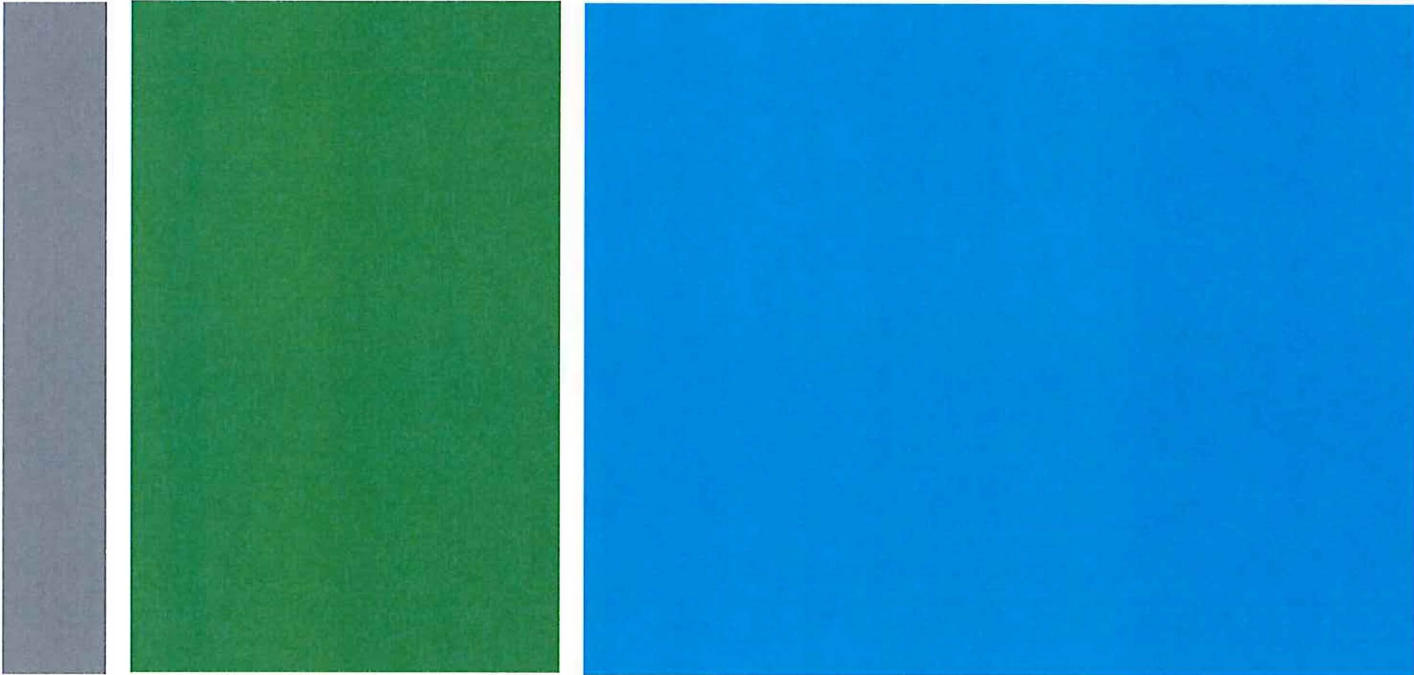


BIJLAGEN

BIJLAGE 1: VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR 2021

BIJLAGE 2: JAARREKENINGEN 2021 NBB

**BIJLAGE 3: JAARVERSLAG 2021 BETREFFENDE DE TRANSPARANTIE VAN DE VERLONINGEN
EN VOORDELEN VAN DE BRUSSELSE OPENBARE MANDATARISSEN**



BIJLAGE 1: VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR 2021

INTERHOSPITALENKOEPSEL VAN DE REGIO VOOR INFRASTRUCTURELE VERENIGING SAMENWERKEING HOOFDSTUK XII

Verslag van de commissaris
31 december 2021

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING



INTERHOSPITALENKOEPEL VAN DE REGIO VOOR INFRASTRUCTURELE SAMENWERKING VERENIGING HOOFDSTUK XII

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2021

(JAARREKENING)

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Interhospitalenkoepel van de regio voor Infrastructurele samenwerking Vereniging Hoofdstuk XII (de « Vereniging »), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Onze benoeming in onze hoedanigheid van commissaris zal officieel door de algemene vergadering van 30 juni 2022 bevestigd worden, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van Interhospitalenkoepel van de regio voor Infrastructurele samenwerking Vereniging Hoofdstuk XII uitgevoerd gedurende drie opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vereniging, opgesteld op basis van de boekhoudkundige normen van toepassing op de ziekenhuizen in België: het Koninklijk Besluit van 19 juni 2007 op de jaarrekeningen van de ziekenhuizen en de organieke wet van 8 juli 1976 op het OCMW, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het

boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 3.202.889 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 327.356.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België boekhoudkundig referentiestelsel die van toepassing is op de ziekenhuizen.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie « Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening » van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Belgium is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM Network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in his own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM InterAudit BV - bedrijfsrevisoren - Maatschappelijke zetel : Waterlooosteenweg 1151 - B 1180 Brussel
audit@rsmbelgium.be - BTW BE 0436.391.122 - RPR Brussel

Member of RSM Toelen Cats Dupont Koevoets - Offices in Aalst, Antwerp, Brussels, Charleroi, Mons and Zaventem

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde sector boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, sector, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen.

Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vereniging;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;

- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven ;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding van de ziekenhuizen in België: het Koninklijk Besluit van 19 juni 2007 op de jaarrekeningen van de ziekenhuizen, alsook voor het naleven van de wet van 8 juli 1976 betreffende de Vereniging Hoofdstuk XII en van de statuten van de Vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde verplichtingen van het Koninklijk Besluit van 19 juni 2007 betreffende de jaarrekening van de ziekenhuizen, alsook de naleving van de wet van 8 juli 1976 betreffende de Vereniging Hoofdstuk XII te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

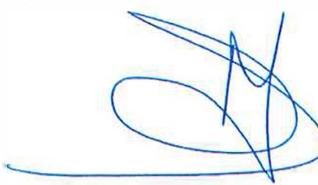
- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vereniging.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing voor ziekenhuizen zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.

Zaventem, 29 juni 2022

RSM INTERAUDIT BV
COMMISSARIS
VERTEGENWOORDIGD DOOR



MARIE DELACROIX
VENNOOT



BERNARD DE GRAND RY
VENNOOT

201				1	EUR	
NAT.	Date du dépôt	N° 0257807786	P.	U.	D.	A-asbl 1

BIJLAGE 2: JAARREKENINGEN 2021 NBB
COMPTES ANNUELS ET AUTRES DOCUMENTS À DÉPOSER EN
VERTU DU CODE DES SOCIÉTÉS ET DES ASSOCIATIONS

DONNÉES D'IDENTIFICATION (à la date du dépôt)

DÉNOMINATION: INTERHOSPITALIERE REGIONALE
DES INFRASTRUCTURES DE SOINS
Forme juridique: -1 ASSOCIATION CHAPITRE XII
Adresse : RUE DEJONCKER N° : 46 Boîte :
Code postal: 1060 Commune: Saint-Gilles
Pays: Belgique
Registre des personnes morales (RPM) - Tribunal de l'entreprise de Bruxelles, francophone
Adresse Internet¹: http://www.

Numéro d'entreprise

0257807786

DATE 26/06/2013 de dépôt du document le plus récent mentionnant la date de publication des actes constitutif et modificatif(s) des statuts.

COMPTES ANNUELS EN EUROS²

approuvés par l'assemblée générale³ du

29/06/2022

et relatifs à l'exercice couvrant la période du

01/01/2021

au

31/12/2021

Exercice précédent du

01/01/2020

au

31/12/2020

Les montants relatifs à l'exercice précédent sont / ne sont pas⁴ identiques à ceux publiés antérieurement

Nombre total de pages déposées: 16 Numéros des sections du document normalisé non déposées parce que sans objet: 3.2, 6.1.3, 6.4, 6.6

Signature
(nom et qualité)

Signature
(nom et qualité)

Nom
Qualité

Nom
Qualité

¹ Mention facultative.

² Au besoin, adapter la devise et l'unité dans lesquelles les montants sont exprimés.

³ Par le conseil d'administration dans le cas d'une fondation / par l'organe général de direction dans le cas d'une association internationale sans but lucratif.

⁴ Biffer la mention inutile.

**LISTE DES ADMINISTRATEURS ET COMMISSAIRES ET
 DÉCLARATION CONCERNANT UNE MISSION DE VÉRIFICATION
 OU DE REDRESSEMENT COMPLÉMENTAIRE**

LISTE DES ADMINISTRATEURS ET COMMISSAIRES

LISTE COMPLÈTE des nom, prénoms, profession, domicile (adresse, numéro, code postal et commune) et fonction au sein de l'association ou de la fondation

EMMERY, ISABELLE					
AVENUE NELLIE MELBA	59		1070	Anderlecht	Belgique
Vice-président du Conseil d'Administration [11] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

LOIJENS, MICHELINE					
AVENUE DE L'OREE	12	bte 10	1000	Bruxelles	Belgique
Vice-président du Conseil d'Administration [11] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

OBERWOITS, JACQUES					
AVENUE DU PEROU	39		1000	Bruxelles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

NINANE, VINCENT					
CHEMIN DU CHENE AUX RENARDS	36		1380	Lasne	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

BAULER, ALAIN					
RUE MEYERBEER	21		1190	Forest	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

NOPPEN, MARC					
LEOPOLDLAAN	133	bte 42	8300	Knokke-Heist	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

ROOS, ALEXANDRA					
RUE BASSE	74	bte 10	1180	Uccle	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

ALEXIOU, JEAN					
AVENUE DE LA LIBERTE	94		1080	Molenbeek-Saint-Jean	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

TENOUTASSE, SYLVIE					
AVENUE DE HAVESKERCKE	28		1190	Forest	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

WITMEUR, RENAUD					
RUE COLONEL CHALTIN	103		1180	Uccle	Belgique
Président du Conseil d'Administration [10] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

COLIN, OLIVIER					
AVENUE DU 11 NOVEMBRE	76	bte 7	1040	Etterbeek	Belgique
Vice-président du Conseil d'Administration [11] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

SCHOENMAECKERS, JEROEN					
OUDE JETSEWEG	20		1731	Zellik	Belgique
Vice-président du Conseil d'Administration [11] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

AKOUZ, MUSTAPHA					
RUE DE LA SOLIDARITE	3		1070	Anderlecht	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

AMRANI, MYRIEM					
RUE DE LA VICTOIRE	193	bte 4	1060	Saint-Gilles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

CLOSE, PHILIPPE					
RUE DES FABRIQUES	59		1000	Bruxelles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

suite page suivante

Administrateurs et gérants (suite de la page A-ASBL 2.1)

EL KHATTABI, FATIHA					
AVENUE DES CERISIERS	39		1030	Schaerbeek	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
GÜLEZ, FILIZ					
BOULEVARD LAMBERMONT	153	bte ETR	1030	Schaerbeek	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
HARICHE, FAOUZIA					
RUE MASUI	86		1000	Bruxelles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
HOESSEN, SOETKIN					
DROOTBEKSTRAAT	70	bte 72	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
HOORNAERT, CHANTAL					
DROOTBEEKSTRAAT	30	bte 10	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
JANI, JACQUES					
JB VAN GYSELLAAN	28		1780	Wemmel	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
KIPS, JOHAN					
ONAFHANKELIJKHEIDSLAAN	20		9000	Gent	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
OURIAGHLI, MOHAMED					
AVENUE DE LA BUGRANE	118		1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
PIQUET, YANNICK					
RUE SOUVERAINE	12	bte ARR	1050	Ixelles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
REYNAERT, ROBBY					
RUE DES CULTIVATEURS	83		1040	Etterbeek	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
WAGEMAKERS, JORIS					
VAUTIERSTRAAT	10		1050	Ixelles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
HOBEIKA, MARWAN					
AVENUE ADOLPHE DEMEUR	32		1060	Saint-Gilles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
DONMEZ, IBRAHIM					
RUE DESTOUVELLES	8		1030	Schaerbeek	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
RAISS, SALIHA					
ULENSSTRAAT	94		1080	Molenbeek-Saint-Jean	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
SPINETTE, JEAN					
RUE EMILE FERON	180		1060	Saint-Gilles	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
DIERICK, MICHEL					
DORPSTRAAT	830		1785	Merchtem	Belgique
Commissaire du Gouvernement [63] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
SAVELKOUL, ETHEL					
HOORNSTRAAT	90		1040	Etterbeek	Belgique
(Autre fonction) [] (01/01/2021 - 31/12/2021)					
LARDENNOIS, MIGUEL					
RUE DE CALEVOET	42		1180	Uccle	Belgique
(Autre fonction) [] (01/01/2021 - 31/12/2021)					

Administrateurs et gérants (suite de la page A-ASBL 9)

VERSTRAETE, ARNAUD				
DESTOUVELLESTRAAT	58	1030	Schaerbeek	Belgique
Administrateur [13] (26/05/2021 - 31/12/2021)				

<u>RSM INTER AUDIT SRL, (0436391122)</u>				
CHAUSSEE DE WATERLOO	1151	1180	Uccle	Belgique
Commissaire [61] (01/01/2020 - 30/06/2023)				

» DELACROIX, MARIE				
LOZENBERG	22	1930	Zaventem	Belgique

» DE GRAND RY, BERNARD				
LOZENBERG	22	1930	Zaventem	Belgique

ZIAN, KHALID				
RUE STEVENS DELANNOY	73	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (12/05/2021 - 31/12/2021)				

COMPTES ANNUELS

BILAN APRÈS RÉPARTITION

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
ACTIF				
FRAIS D'ÉTABLISSEMENT		20	.....	.....
ACTIFS IMMOBILISÉS		21/28	10	2.673
Immobilisations incorporelles	6.1.1	21	.....	.....
Immobilisations corporelles	6.1.2	22/27	.....	.....
Terrains et constructions		22	.....	.....
Installations, machines et outillage		23	.....	.....
Mobilier et matériel roulant		24	.....	.....
Location-financement et droits similaires		25	.....	.....
Autres immobilisations corporelles		26	.....	.....
Immobilisations en cours et acomptes versés		27	.....	.....
Immobilisations financières	6.1.3	28	10	2.673
ACTIFS CIRCULANTS		29/58	3.202.879	3.049.583
Créances à plus d'un an		29	.....	.....
Créances commerciales		290	.....	.....
Autres créances		291	.....	.....
Stocks et commandes en cours d'exécution		3	.....	.....
Stocks		30/36	.....	.....
Commandes en cours d'exécution		37	.....	.....
Créances à un an au plus		40/41	665.385	423.157
Créances commerciales		40	627.410	323.157
Autres créances		41	37.975	100.000
Placements de trésorerie		50/53	627.334	1.745.334
Valeurs disponibles		54/58	1.389.818	208.560
Comptes de régularisation		490/1	520.342	672.533
TOTAL DE L'ACTIF		20/58	3.202.889	3.052.256

Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
PASSIF			
	10/15	2.164.181	1.836.825
FONDS SOCIAL			
Fonds de l'association ou de la fondation 6.2	10		
Plus-values de réévaluation	12		
Fonds affectés et autres réserves 6.2	13	360.851	360.851
Bénéfice (Perte) reporté(e) (+)/(-)	14	1.803.330	1.475.974
Subsides en capital	15		
PROVISIONS ET IMPÔTS DIFFÉRÉS 6.2	16	589.092	466.633
Provisions pour risques et charges	160/5	589.092	466.633
Pensions et obligations similaires	160		
Charges fiscales	161		
Grosses réparations et gros entretien	162		
Obligations environnementales.....	163		
Autres risques et charges	164/5	589.092	466.633
Provisions pour subsides et legs à rembourser et pour dons avec droit de reprise	167		
Impôts différés	168		
DETTES	17/49	449.615	748.798
Dettes à plus d'un an 6.3	17		
Dettes financières	170/4		
Etablissements de crédit, dettes de location-financement et assimilées	172/3		
Autres emprunts	174/0		
Dettes commerciales	175		
Acomptes sur commandes	176		
Autres dettes	178/9		
Dettes à un an au plus 6.3	42/48	419.502	748.798
Dettes à plus d'un an échéant dans l'année	42		
Dettes financières	43		
Etablissements de crédit	430/8		
Autres emprunts	439		
Dettes commerciales	44	91.162	63.441
Fournisseurs	440/4	91.162	63.441
Effets à payer	441		
Acomptes sur commandes	46		
Dettes fiscales, salariales et sociales	45	328.340	320.358
Impôts	450/3	3.531	0
Rémunérations et charges sociales	454/9	324.808	320.358
Autres dettes	48	0	365.000
Comptes de régularisation	492/3	30.113	
TOTAL DU PASSIF	10/49	3.202.889	3.052.256

COMPTES DE RÉSULTATS

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
Produits et charges d'exploitation				
Marge brute d'exploitation (+)/(-)		9900	3.863.917	3.749.290
Dont: produits d'exploitation non récurrents.....		76A	91.576	97.574
Chiffre d'affaires ⁵		70	4.580.052	4.675.631
Cotisations, dons, legs et subsides ⁵		73		
Approvisionnements, marchandises, services et biens divers ⁵		60/61	807.711	1.023.914
Rémunérations, charges sociales et pensions (+)/(-)		62	3.206.573	3.111.328
Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles		630	17.367	32.482
Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances commerciales: dotations (reprises) (+)/(-)		631/4		
Provisions pour risques et charges: dotations (utilisations et reprises) (+)/(-)		635/9	122.460	-313.927
Autres charges d'exploitation		640/8	186.166	165.978
Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration (-)		649	0	0
Charges d'exploitation non récurrentes.....		66A	2.681	391.223
Bénéfice (Perte) d'exploitation (+)/(-)		9901	328.669	362.206
Produits financiers	6.4	75/76B	48	0
Produits financiers récurrents.....		75	48	0
Produits financiers non récurrents.....		76B		
Charges financières	6.4	65/66B	1.361	1.355
Charges financières récurrentes		65	1.361	1.355
Charges financières non récurrentes.....		66B		
Bénéfice (Perte) de l'exercice avant impôts (+)/(-)		9903	327.356	360.851
Prélèvement sur les impôts différés		780		
Transfert aux impôts différés		680		
Impôts sur le résultat (+)/(-)		67/77		
Bénéfice (Perte) de l'exercice (+)/(-)		9904	327.356	360.851
Prélèvement sur les réserves immunisées		789		
Transfert aux réserves immunisées		689		
Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter (+)/(-)		9905	327.356	360.851

⁵ Mention facultative.

AFFECTATIONS ET PRÉLÈVEMENTS

	Codes	Exercice	Exercice précédent
Bénéfice (Perte) à affecter (+)/(-)	9906	1.803.330	1.836.826
Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter (+)/(-)	(9905)	327.356	360.851
Bénéfice (Perte) reporté(e) de l'exercice précédent (+)/(-)	14P	1.475.974	1.475.974
Prélèvement sur les capitaux propres: fonds, fonds affectés et autres réserves	791		
Affectations aux fonds affectés et autres réserves	691	0	360.851
Bénéfice (Perte) à reporter (+)/(-)	(14)	1.803.330	1.475.974

	Codes	Exercice	Exercice précédent
IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice	8199P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	679.223
Mutations de l'exercice			
Acquisitions, y compris la production immobilisée	8169	17.367	
Cessions et désaffectations	8179	0	
Transferts d'une rubrique à une autre (+)/(-)	8189		
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice	8199	696.590	
Plus-values au terme de l'exercice	8259P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutations de l'exercice			
Actées	8219		
Acquises de tiers	8229		
Annulées	8239		
Transférées d'une rubrique à une autre (+)/(-)	8249		
Plus-values au terme de l'exercice	8259		
Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice	8329P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	679.223
Mutations de l'exercice			
Actés	8279	17.367	
Repris	8289		
Acquis de tiers	8299		
Annulés à la suite de cessions et désaffectations	8309	0	
Transférés d'une rubrique à une autre (+)/(-)	8319		
Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice	8329	696.590	
VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE	(22/27)		
DONT			
Appartenant à l'association ou à la fondation en pleine propriété	8349		

	Codes	Exercice	Exercice précédent
IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice	8395P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	 2.673
Mutations de l'exercice			
Acquisitions	8365	.....	
Cessions et retraits	8375	 2.663	
Transferts d'une rubrique à une autre(+)/(-)	8385	.....	
Autres mutations(+)/(-)	8386	.....	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice	8395	 10	
Plus-values au terme de l'exercice	8455P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutations de l'exercice			
Actées	8415	.....	
Acquises de tiers	8425	.....	
Annulées	8435	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre(+)/(-)	8445	.....	
Plus-values au terme de l'exercice	8455	.....	
Réductions de valeur au terme de l'exercice	8525P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutations de l'exercice			
Actées	8475	.....	
Reprises	8485	.....	
Acquises de tiers	8495	.....	
Annulées à la suite de cessions et retraits	8505	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre(+)/(-)	8515	.....	
Réductions de valeur au terme de l'exercice	8525	.....	
Montants non appelés au terme de l'exercice	8555P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutations de l'exercice(+)/(-)	8545	.....	
Montants non appelés au terme de l'exercice	8555	.....	
VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE	(28)	 10	

RÉSULTATS

	Codes	Exercice	Exercice précédent
PERSONNEL			
Travailleurs pour lesquels l'association ou la fondation a introduit une déclaration DIMONA ou qui sont inscrits au registre général du personnel			
Effectif moyen du personnel calculé en équivalents temps plein	9087	27,7	28,1
PRODUITS ET CHARGES DE TAILLE OU D'INCIDENCE EXCEPTIONNELLE			
Produits non récurrents	76	91.576	97.574
Produits d'exploitation non récurrents	(76A)	91.576	97.574
Produits financiers non récurrents	(76B)		
Charges non récurrentes	66	2.681	391.223
Charges d'exploitation non récurrentes	(66A)	2.681	391.223
Charges financières non récurrentes	(66B)		
RÉSULTATS FINANCIERS			
Intérêts portés à l'actif	6502		

DROITS ET ENGAGEMENTS HORS BILAN

	Codes	Exercice
GARANTIES PERSONNELLES CONSTITUÉES OU IRRÉVOCABLEMENT PROMISES PAR L'ASSOCIATION OU LA FONDATION POUR SÛRETÉ DE DETTES OU D'ENGAGEMENTS DE TIERS	9149	<u>180.000</u>
Dont		
Effets de commerce en circulation endossés par l'association ou la fondation	9150	.....
GARANTIES RÉELLES		
Garanties réelles constituées ou irrévocablement promises par l'association ou la fondation sur ses actifs propres pour sûreté de dettes et engagements de l'association ou de la fondation		
Hypothèques		
Valeur comptable des immeubles grevés	91611	.....
Montant de l'inscription	91621	.....
Pour les mandats irrévocables d'hypothéquer, le montant pour lequel le mandataire est autorisé à prendre inscription en vertu du mandat	91631	.....
Gages sur fonds de commerce		
Le montant maximum à concurrence duquel la dette est garantie et qui fait l'objet de l'enregistrement	91711	.....
Pour les mandats irrévocables de mise en gage du fonds de commerce, le montant pour lequel le mandataire est autorisé à procéder à l'enregistrement en vertu du mandat	91721	.....
Gages sur d'autres actifs ou mandats irrévocables de mise en gage d'autres actifs		
La valeur comptable des actifs grevés	91811	.....
Le montant maximum à concurrence duquel la dette est garantie	91821	.....
Sûretés constituées ou irrévocablement promises sur actifs futurs		
Le montant des actifs en cause	91911	.....
Le montant maximum à concurrence duquel la dette est garantie	91921	.....
Privilège du vendeur		
La valeur comptable du bien vendu	92011	.....
Le montant du prix non payé	92021	.....

RELATIONS AVEC LES ENTITÉS LIÉES, LES SOCIÉTÉS ASSOCIÉES, LES ADMINISTRATEURS ET LES COMMISSAIRES

	Codes	Exercice
ENTITÉS LIÉES OU SOCIÉTÉS ASSOCIÉES		
Garanties constituées en leur faveur	9294	.....
Autres engagements significatifs souscrits en leur faveur	9295	.....
LES ADMINISTRATEURS ET LES PERSONNES PHYSIQUES OU MORALES QUI CONTRÔLENT DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT L'ASSOCIATION OU LA FONDATION SANS ÊTRE LIÉES À CELLE-CI OU LES AUTRES ENTITÉS CONTRÔLÉES DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT PAR CES PERSONNES		
Créances sur les personnes précitées	9500	.....
Conditions principales des créances, taux d'intérêt, durée, montants éventuellement remboursés, annulés ou auxquels il a été renoncé		
.....		
.....		
.....		
.....		
Garanties constituées en leur faveur	9501	.....
Autres engagements significatifs souscrits en leur faveur	9502	.....

	Exercice
LE(S) COMMISSAIRE(S) ET LES PERSONNES AVEC LESQUELLES IL EST LIÉ (ILS SONT LIÉS)	
....EMOLUMENTS DE COMMISSAIRE.....	3.950
.....	
.....	
.....	

	Exercice
TRANSACTIONS AVEC DES PARTIES LIÉES EFFECTUÉES DANS DES CONDITIONS AUTRES QUE CELLES DU MARCHÉ	
Les transactions qui sont contractées directement ou indirectement entre l'association ou la fondation et les membres des organes de direction, de surveillance ou d'administration	
.....	
.....	
.....	
.....	

BILAN SOCIAL

Numéros des commissions paritaires dont dépend l'association ou la fondation:

TRAVAILLEURS POUR LESQUELS L'ASSOCIATION OU LA FONDATION A INTRODUIT UNE DÉCLARATION DIMONA OU QUI SONT INSCRITS AU REGISTRE GÉNÉRAL DU PERSONNEL

Au cours de l'exercice et de l'exercice précédent

	Codes	1. Temps plein (exercice)	2. Temps partiel (exercice)	3. Total (T) ou total en équiva- lents temps plein (ETP) (exercice)	3P. Total (T) ou total en équiva- lents temps plein (ETP) (exercice précédent)
Nombre moyen de travailleurs	100	22,0	8,3	27,7 (ETP)	28,1 (ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées	101	36.594	8.741	45.335 (T)	45.833 (T)
Frais de personnel	102	2.774.609	431.964	3.206.573 (T)	3.111.328 (T)

A la date de clôture de l'exercice

	Codes	1. Temps plein	2. Temps partiel	3. Total en équivalents temps plein
Nombre de travailleurs	105	23	7	28,1
Par type de contrat de travail				
Contrat à durée indéterminée	110	23	7	28,1
Contrat à durée déterminée	111	0	0	0,0
Contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini	112			
Contrat de remplacement	113			
Par sexe et niveau d'études				
Hommes:	120	9	0	9,0
de niveau primaire	1200			
de niveau secondaire	1201	0	0	0,0
de niveau supérieur non universitaire	1202	1		1,0
de niveau universitaire	1203	8	0	8,0
Femmes:	121	14	7	19,1
de niveau primaire	1210			
de niveau secondaire	1211	1	0	1,0
de niveau supérieur non universitaire	1212	6	4	9,1
de niveau universitaire	1213	7	3	9,0
Par catégorie professionnelle				
Personnel de direction	130			
Employés	134	23	7	28,1
Ouvriers	132			
Autres	133			

TABLEAU DES MOUVEMENTS DU PERSONNEL AU COURS DE L'EXERCICE

ENTRÉES

Nombre de travailleurs pour lesquels l'association ou la fondation a introduit une déclaration DIMONA ou qui ont été inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice

SORTIES

Nombre de travailleurs dont la date de fin de contrat a été inscrite dans une déclaration DIMONA ou au registre général du personnel au cours de l'exercice

Codes	1. Temps plein	2. Temps partiel	3. Total en équivalents temps plein
205	4	2	5,7
305	2	3	4,1

RENSEIGNEMENTS SUR LES FORMATIONS POUR LES TRAVAILLEURS AU COURS DE L'EXERCICE

Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère formel à charge de l'employeur

Nombre de travailleurs concernés
 Nombre d'heures de formation suivies
 Coût net pour l'association ou la fondation
 dont coût brut directement lié aux formations
 dont cotisations payées et versements à des fonds collectifs
 dont subventions et autres avantages financiers reçus (à déduire)

Codes	Hommes	Codes	Femmes
5801		5811	.....
5802		5812	.....
5803		5813	.....
58031		58131	.....
58032		58132	.....
58033		58133	.....
5821		5831	.....
5822		5832	.....
5823		5833	.....
5841		5851	.....
5842		5852	.....
5843		5853	.....

Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère moins formel ou informel à charge de l'employeur

Nombre de travailleurs concernés
 Nombre d'heures de formation suivies
 Coût net pour l'association ou la fondation

Initiatives en matière de formation professionnelle initiale à charge de l'employeur

Nombre de travailleurs concernés
 Nombre d'heures de formation suivies
 Coût net pour l'association ou la fondation

RÈGLES D'ÉVALUATION

Iris (interhospitalière régionale des institutions de soins)

Règles d'évaluation

1 Principes

L'association applique les règles d'évaluation définies dans l'arrêté royal portant exécution du Code des sociétés et associatins du 29 avril 2019 .

2° Règles spécifiques

a) Les frais de constitution sont pris en charge l'année de constitution.

b) Les biens immobiliers, nécessaires à l'exploitation de l'association sont comptabilisés à l'actif et amortis dans l'année d'achat. La valeur d'achat et les amortissements cumulés sont repris au bilan.

BIJLAGE 3: JAARVERSLAG 2021 BETREFFENDE DE TRANSPARANTIE VAN DE VERLONINGEN EN VOORDELEN VAN DE BRUSSELSE OPENBARE MANDATARISSEN

Dit verslag is gebaseerd op de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Voor 2020 werden volgende elementen hierin opgenomen:

- 1) Overzicht van de aanwezigheden op vergaderingen, vergoedingen en voordelen van alle aard alsook de representatiekosten.



iris - Interhospitalière Régionale de Soins - Rue Dejoncker 46 - 1060 Saint-Gilles
(1) (2) Relevé des présences, rémunérations, avantages de toute nature , frais de représentation -
(3) Inventaire Marchés publics - (4) Liste des subsides

	B	iris	D	E	F	G	H	I	J	K	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	Y	Z
1	NAAM		Voornaam	Rijksregister	Taal	Adres			Mandaat	Bezoldigd	Periode 01/01 tot 31/12/2021		(*) Vergoeding	(**) Verplaatsingskosten	Totaal	Voordelen	Groeps-	Representatie	Reizen	Werk-	Toegepaste	Totaal	
2			nummer		rol					Onbezoldigd					aantal	van alle	verzekering	kosten	materiaal	verlagingen	(*) + (**)		
3	(1)-(2) Aanwezigheden																						
										mandaat	Begin	Einde			vergaderingen	aard							
4	Mevrouw	AHMIRI	Latifa	670614.410.37	F	Rue Jorez	33	1070	Anderlecht	Lid AV	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
5	De heer	CEUX	Christian	530727.107.51	F	Avenue des Croix de Guerre	270/bte 11	1120	Bruxelles	Lid AV	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
6	De heer	EL KTIBI	Ahmed	540000.705.41	F	Avenue Jean Sobieski	36	1020	Bruxelles	Lid AV	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	0	0	0	0	0	0	0,00 €	
7	De heer	JOLIBOIS	Jérôme	650808.571.28	F	Rue Pieremans	43A	1000	Bruxelles	Lid AV	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	0,00 €	
8	De heer	MAIMOUNI	Mourad	790425.173.85	F	Avenue des Liserons	3	1020	Bruxelles	Lid AV	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	0,00 €	
9	Mevrouw	MATIN FAR	Maryam	740831.320.69	F	Chaussée de Wavre	682	1040	Etterbeek	Lid AV	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
10	Mevrouw	RIGAUX	Isabelle	680927.234.59	F	Rue du Craetveld	53	1120	Bruxelles	Lid AV	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
11	De heer	VAN HERZEELE	Jaspers	880422.393.47	NL	Huart Hamoiriaan	63	1030	Schaerbeek	Lid AV	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	0,00 €	
12	Mevrouw	VIDEGAIN SANTIAGO	Victoria	560707.388.45	F	Rue d'Andenne	52	1060	Saint-Gilles	Lid AV	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
13	De heer	WERT	Bertrand	750614.431.87	F	Rue Adolphe Mathieu	9/2	1050	Bruxelles	Lid AV	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
14	De heer	AKOUZ	Mustapha	671106.097.43	F	Rue de la Solidarité	3	1070	Anderlecht	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	546 €	0,00 €	7	0	0	0	0	0	546,00 €	
15	De heer	ALEXIOU	Jean	600926.369.77	F	Avenue de la Liberté	94	1080	Molenbeek-Saint-Jean	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	702 €	0,00 €	9	0	0	0	0	0	702,00 €	
16	Mevrouw	AMRANI	Myriem	751123.244.39	F	Rue de la Victoire	193/4	1060	Saint-Gilles	Bestuurder	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	6	0	0	0	0	0	0,00 €	
17	De heer	BAULER	Alain	680805.065.08	F	Rue Meyerbeer	21	1190	Forest	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	546 €	22,31 €	7	0	0	0	0	0	568,31 €	
18	De heer	CLOSE	Philippe	710318.045.54	F	Avenue Louise	443	1000	Bruxelles	Bestuurder	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	0,00 €	
19	De heer	CRETEUR	Jacques	630915.361.90	F	Vieille Rue du Moulin	23	1180	Uccle	Plaatsvervangend bestuurder	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	0	0	0	0	0	0	0,00 €	
20	Mevrouw	EL KHATTABI	Fatiha	700415.138.37	F	Avenue des Cerisiers	39/bte 6	1030	Schaerbeek	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	468 €	0,00 €	6	0	0	0	0	0	468,00 €	
21	Mevrouw	HARICHE	Faouzia	660428.358.22	F	Rue Masui	86	1000	Bruxelles	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	1.014 €	0,00 €	13	0	0	0	0	0	1.014,00 €	
22	De heer	HOBEIKA	Marwan	830604.373.31	F	Avenue Adolphe Demeur	32	1060	Saint-Gilles	Bestuurder	Bezoldigd	15-07-21	31-12-21	936 €	0,00 €	12	0	0	0	0	0	936,00 €	
23	Mevrouw	HOESSEN	Soetkin	850330.172.55	NL	Drootbeekstraat	72	1020	Brussel	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	546 €	0,00 €	7	0	0	0	0	0	546,00 €	
24	De heer	JANI	Jacques	711018.447.89	F	J.B. Van Gysellaan	28	1780	Wemmel	Bestuurder	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	3	0	0	0	0	0	0,00 €	
25	De heer	NINANE	Vincent	560518.025.64	F	Chemin Chêne Renards	36	1380	Lasne	Bestuurder	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	3	0	0	0	0	0	0,00 €	
26	De heer	OBERWOITS	Jacques	510216.163.54	F	Avenue du Pérou	39	1000	Bruxelles	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	1.092 €	0,00 €	14	0	0	0	0	0	1.092,00 €	
27	De heer	OURIAGHLI	Mohamed	671121.295.74	F	Avenue de la Bugrane	118	1020	Bruxelles	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	1.092 €	0,00 €	14	0	0	0	0	0	1.092,00 €	
28	De heer	PIQUET	Yannick	890821.153.75	F	Rue Souveraine	12/ARR	1050	Ixelles	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
29	De heer	REYNAERT	Robby	490629.025.79	F	Rue des Cultivateurs	83	1040	Etterbeek	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	780 €	0,00 €	10	0	0	0	0	0	780,00 €	
30	Mevrouw	ROOS	Alexandra	761226.150.71	F	Rue Basse	74/bte 10	1180	Uccle	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	936 €	0,00 €	12	0	0	0	0	0	936,00 €	
31	Mevrouw	SERE	Leticia	860509.394.13	NL	Louis Bertrandlaan	90	1030	Schaarbeek	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	30-06-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
32	Mevrouw	TENOUTASSE	Sylvie	671101.284.06	F	Avenue de Haveskercke	28	1190	Forest	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	1.092 €	22,31 €	14	0	0	0	0	0	1.114,31 €	
33	De heer	VERSTRAETE	Arnaud	791112.279.30	NL	Destouvellestraat	58	1030	Schaarbeek	Bestuurder	Bezoldigd	30-06-21	31-12-21	390 €	0,00 €	5	0	0	0	0	0	390,00 €	
34	De heer	WAGEMAKERS	Joris	880811.401.09	NL	Vautierstraat	10	1050	Elsene	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	936 €	0,00 €	12	0	0	0	0	0	936,00 €	
35	De heer	DONMEZ	Ibrahim	710918.341.91	F	Rue Destouvelles	8	1030	Schaerbeek	Bestuurder	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	0	0	0	0	0	0	0,00 €	
36										AV en RvB						0							
37										Lid Strategisch Comité						0							
38	De heer	NOPPEN	Marc	600406.083.55	NL	Leopoldlaan	133/bus 42	8300	Knokke	Bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	78,00 €	
39										AV en RvB						1							
40																							



iris - Interhospitalière Régionale de Soins - Rue Dejoncker 46 - 1060 Saint-Gilles
(1) (2) Relevé des présences, rémunérations, avantages de toute nature , frais de représentation -
(3) Inventaire Marchés publics - (4) Liste des subsides

	B	iris	D	E	F	G	H	I	J	K	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	Y	Z
77										Lid Bureau van de RvB						15							
78										Lid Strategisch Comité						0							
79	De heer	DIERICK	Michel	610915.205.10	F	Dorpstraat	83D	1785	Merchtem	Regeringscommissaris	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	6.720 €	0,00 €	28	0	0	0	0	0	0	6.720,00 €
80										AV en RvB						13							
81										Bureau RvB						15							
82										Strategisch Comité						0							
83	Mevrouw	SAVELKOUL	Ethel	690712.212.53	NL	Hoornstraat	90	1040	Etterbeek	Commissaris van het Verenigd College	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	7.680 €	0,00 €	23	0	0	0	0	0	0	7.680,00 €
84										AV en RvB						12							
85										Bureau RvB						11							
86										Strategisch Comité						0							
87	De heer	LARDENNOIS	Miguel	710827.223.29	F	Rue de Calevoet	42	1180	Uccle	Commissaris van het Verenigd College	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	7.200 €	0,00 €	28	0	0	0	0	0	0	7.200,00 €
88										AV en RvB						13							
89										Bureau RvB						15							
90										Strategisch Comité						0							
91	De heer	WITMEUR	Renaud	690514.003.91	F	Rue Colonel Chaltin	103	1180	Uccle	Voorzitter van de RvB	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	11.400 €	111,55 €	38	0	0	0	0	0	0	11.511,55 €
92										AV en RvB						14							
93										Voorzitter Bureau RvB						16							
94										Voorzitter Strategisch Comité						0							
95										Voorzitter Comité C						8							
96	Mevrouw	BLOCKX	Martine	650105.108.47	F	Avenue Avocat	5	1410	Waterloo	Lid Auditcomité	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	156 €	22,31 €	2	0	0	0	0	0	0	178,31 €
97	Mevrouw	COELMONT	Helena	770509.014.10	NL	Stevens Delannoyststraat	94	1020	Laeken	Voorzitster Auditcomité	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	156 €	44,62 €	2	0	0	0	0	0	0	200,62 €
98	Mevrouw	FISZMAN	Julie	741015.162.42	F	Avenue Avocat	5	1410	Waterloo	Lid Auditcomité	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	2	0	0	0	0	0	0	0,00 €
99	De heer	GERARDY	Vincent	791122.111.92	F	Avenue Nouvelle	64	1040	Etterbeek	Lid Auditcomité	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	0	78,00 €
100	De heer	JANI	Jacques	711018.447.89	F	J.B. Van Gysellaan	28	1780	Wemmel	Lid Auditcomité	Onbezoldigd	01-01-21	31-12-21	0 €	0,00 €	0	0	0	0	0	0	0	0,00 €
101	Mevrouw	RADIAN	Viorica	670929.460.43	F	Rue de Nalannes	423	6001	Charleroi	Lid Auditcomité	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1							78,00 €
102	De heer	VAN CUTSEM	Daniel	510917.169.67	NL	Zeedijk	20/bus 401	8670	Koksijde	Lid Auditcomité	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	78 €	0,00 €	1	0	0	0	0	0	0	78,00 €
103	De heer	WERY	Etienne	691104.237.05	F	Rue Vanderschrik	15/bte 2	1060	Saint-Gilles	Afgevaardigd bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	200.909,05 €	420,00 €		7.867,09 €	26.329,97 €	762,35 €	0	0	(***)	236.288,46 €
104																(**) volledige aangifte inclusief alle mandaten met betrekking tot alle functies, inclusief ziekenhuisfuncties							
105																							
106	De heer	THIELENS	Dirk	600920.461.68	NL	Hermelijnlaan	2	1933	Sterrebeek	Adjunct-afgevaardigd bestuurder	Bezoldigd	01-01-21	31-12-21	180.263,30 €	420,00 €		1.924,45 €	22.056,66 €	1.598,50 €	0	0	(***)	206.262,91 €
107																(**) volledige aangifte inclusief alle mandaten met betrekking tot alle functies, inclusief ziekenhuisfuncties							
108																							
109	Aantal vergaderingen: Algemene vergadering: 1 / Raad van bestuur: 13 / Bureau van de Raad van bestuur: 16 / Strategisch Comité: 0 / Comité C: 12 / Auditcomité: 2																						
110																							
111																							
112	(3) Inventaris van de opdrachten																						
113			Type opdracht			Datum		Begunstigde			Bedrag												
114	iris-Koepel		Overheidsopdracht voor diensten			15 oktober 2021		BERENSCHOT			20.328 incl. btw (21%)												
115	iris-Koepel		Overheidsopdracht voor diensten			26 februari 2021		GDW Security			3.619 incl. btw (21%)												
116																							
117																							
118																							
119	(4) Lijst van de subsidies: geen subsidies																						

[illegible]