



Interhospitalière Régionale des Infrastructures de Soins
Association régie par la loi du 8 juillet 1976

Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking
Vereniging onderworpen aan de wet van 8 juli 1976

Rue Dejoncker 46 1060 Bruxelles●
Dejonckerstraat 46 1060 Brussel●
Tel.: 02/543 78 11 Fax : 02/543 78 43●
iris@iris-hopitaux.be
iris@iris-ziekenhuizen.be

Jaarlijks activiteitenverslag van de iris-Koepel 2017

Statutaire algemene vergadering

27/06/2018



INHOUDSTAFEL

Algemene context.....	4
Beheer iris-Koepel.....	5
Het team van de cel van de iris-Koepel	5
Organigram iris-Koepel.....	6
De commissarissen van de iris-Koepel bij de plaatselijke ziekenhuisverenigingen.....	6
De Colleges en Comités.....	7
Luik Bestuur.....	8
De Algemene vergadering en de Raad van bestuur	8
Het Bureau van de Raad van bestuur.....	9
Het Strategisch comité.....	9
De commissarissen van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.....	9
De gewestcommissaris	9
De bedrijfsrevisor	9
De interne audit.....	10
Aanwezigheden en vergoedingen van de openbare mandatarissen	10
Controle van de verenigingen	10
Bestuur van de plaatselijke verenigingen	12
Luik Vertegenwoordiging	12
Gewestniveau	12
Federaal niveau	13
Internationaal niveau.....	14
Strategisch luik	15
Strategisch plan 2015-2018.....	15
Ziekenhuisnetwerken	17
Strategisch comité	18
Medisch luik.....	18
LHUB-ULB.....	18
NMR.....	23
Pet-scan.....	23
Geestelijke gezondheid.....	23
College van de Medische Directies	23
Verpleegkundig luik.....	24
Studiedag.....	24
Attractiviteit, personeelsbinding en tekort aan verpleegkundigen	24
College van de Verpleegkundige directies	24
Luik Human Resources	26
iris-Academy.....	26
iris-Translate	27
Vakbondsonderhandelingen	28
College HR.....	28
Luik informatica	30

Datawarehouse.....	30
Geolokalisatie/Cartografie.....	30
Elektronisch beheer van documenten.....	30
Luik iris-Aankopen.....	31
2002-2017.....	31
Comités iris-Aankopen.....	32
Luik iris-Onderzoek.....	33
Projectoproep 2017.....	33
De Raad van bestuur van iris-Onderzoek.....	33
Luik Sociale coördinatie.....	34
Overeenkomst Gedelegeerde Opdrachten van de OCMW's.....	34
SINCRHO.....	34
Tar-Fac College.....	34
Luik vastgoed.....	36
UMC Sint-Pieter.....	36
Jules Bordet Instituut.....	37
UVC Brugmann.....	38
UKZKF.....	41
Iris Ziekenhuizen Zuid.....	42
Luik Communicatie.....	45
Newsletter iris&you.....	45
Website.....	45
Communicatie groep.....	45
Administratief en Juridisch luik.....	46
Administratieve dossiers.....	46
Juridische bijstand.....	47
Juridisch College.....	48
Financieel luik.....	48
Financiële tussenkomst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.....	48
Overeenkomst voor financiering van de ziekenhuistekorten van de Stad Brussel.....	49
Bijzondere commissaris bij het UKZKF.....	49
Evolutie van de belangrijkste activiteits- en financiële indicatoren.....	50
College Financiën.....	54
Rekeningen van de iris-Koepel.....	55
Rekeningen van de iris-Koepel op 31 december 2017.....	55
Het verslag van de bedrijfsrevisor.....	58
Verslag van de commissarissen van het Verenigd College.....	59
BIJLAGEN:.....	60

ALGEMENE CONTEXT

Het jaar 2017 werd gekenmerkt door de gevolgen van de federale besparingsmaatregelen die in oktober 2016 werden aangenomen. Voor het irisnet vertegenwoordigt de impact een jaarlijks verlies aan inkomsten van zo'n 13 miljoen euro. In deze omstandigheden is het bereiken van het financieel evenwicht bijzonder moeilijk geweest en het is enkel dankzij de uitzonderlijke opbrengsten die betrekking hebben op de vorige jaren (herberekening a posteriori van het BFM door de FOD Volksgezondheid) dat het geconsolideerd resultaat van het netwerk onder controle is gebleven in 2017.

In de loop van 2017 werden eveneens andere maatregelen bevestigd die verband houden met de financiering, zoals de invoering van forfaitaire honoraria voor ziekenhuiszorgen met lage variabiliteit (die in 2019 zullen starten), de sluiting van meerdere NMR's in het irisnet (in de loop van 2017) en het moratorium voor de omschakeling van bedden (sinds januari 2017). Uit deze constante druk op de financieringen vloeit een constante druk voort op de organisatie van de ziekenhuizen en op ons personeel.

De uitdaging van de komende jaren zal dus betrekking hebben op de strategie die door het net zal worden aangenomen om deze druk te beheren en om een goede kwaliteit van het werk te behouden, alsook een goede werksfeer in onze instellingen. De federale sociale akkoorden, goedgekeurd in 2017, geven een beschouwing over dit domein, die tegelijk een grotere flexibiliteit beoogt van het werk (en een toepassing van de wet Peeters terzake) en een investering van de werkgevers in het welzijn op het werk en het beheer van de psychosociale last van de werknemers. Deze twee werven zijn een prioriteit voor de Koepel tegen 2020. Een Task Force werd trouwens opgericht eind 2017 om zich te wijden aan de talrijke onderwerpen die hiermee gepaard gaan.

In 2017 werden de werkzaamheden m.b.t. de hervorming van het ziekenhuislandschap en de invoering van de locoregionale klinische ziekenhuisnetwerken verdergezet. De Interministeriële conferentie Volksgezondheid is meerdere malen bijeengekomen om het kader van het wetsontwerp te verduidelijken. Voor Brussel werd een belangrijke vooruitgang geboekt: de ontzuiling van de netwerken ten opzichte van de grenzen van de regionale gebieden. Er blijft echter wel een probleem over dat verband houdt met de bevolkingsdichtheid en de ziekenhuisinstellingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en dat de vraag doet rijzen van het aantal netten en hun overlapping, in het bijzonder voor de verwezenlijking van de locoregionale zorgopdrachten.

Tot slot, is het afgelopen jaar de gelegenheid geweest om te werken aan het bestuur van de instellingen van het irisnet. Het werk wordt voortgezet, maar we kunnen alvast voor het jaar 2017 akte nemen van de hervorming van de bezoldigingen van de openbare mandatarissen die in de organen van het irisnet zetelen en de beslissing om een interne auditregeling van het net te creëren.

HET TEAM VAN DE CEL VAN DE IRIS-KOEPSEL

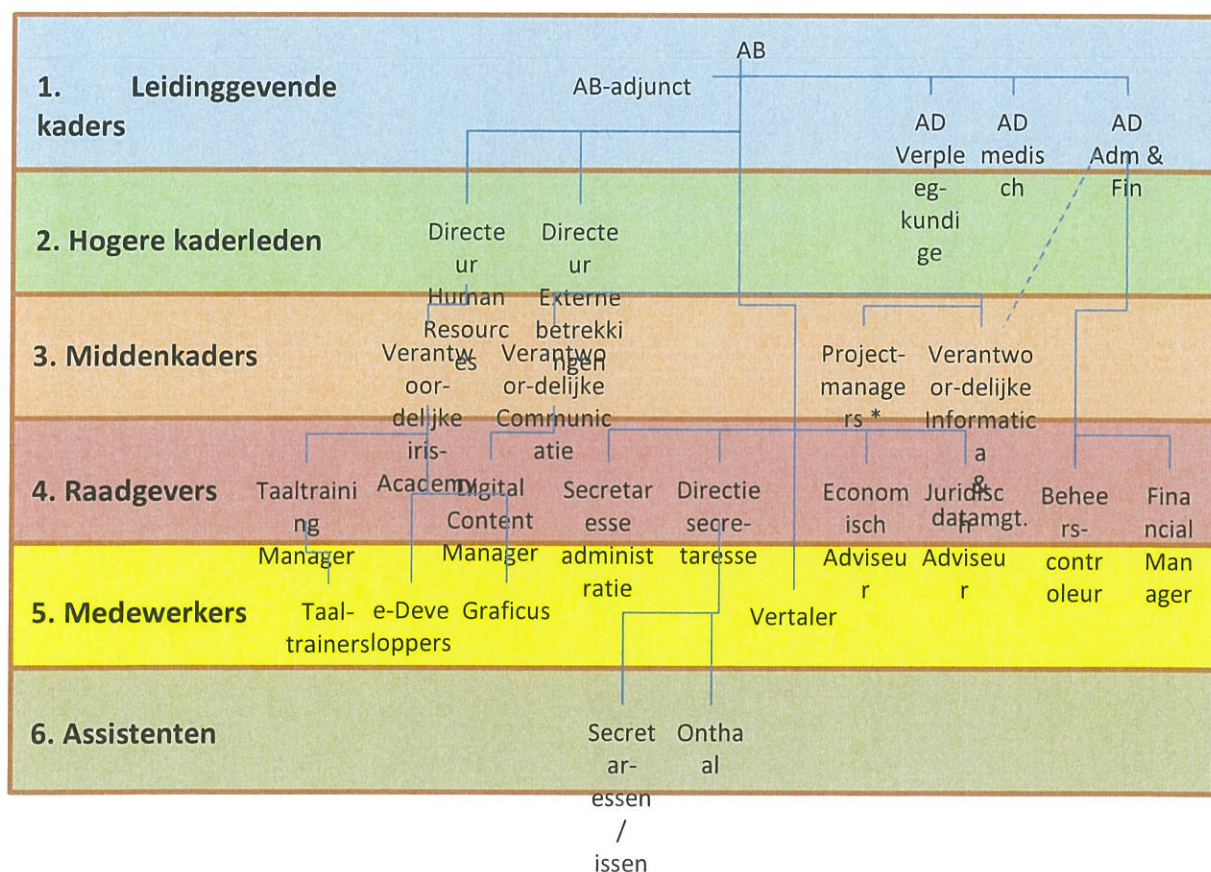
Samenstelling op 31 december 2017:

Nancy ABBELOOS	Economische Raadgever
Isabelle ANTONIO	Bestuurssecretaris
Eva BAELDE	Ontwikkelaar e-learning
Laure BOUCHONVILLE	Secretaresse
André COCLE	Directeur Externe betrekkingen
Daniel DE BRABANDERE	Beheerscontroleur
Valérie DE GROOTE	Secretaris HR
Raïssa DHONDT	Taaltrainer
Charlotte DUPUIS	Juridische Raadgever
Michel GOVAERTS	Algemeen administratief en financieel directeur
Caroline HOMMEZ	Digital Content Manager
Kathleen HEYLENBOSCH	Taaltrainer
Katrin HERTOOGS	Taaltrainer
Freddy IEMANTS	Directeur HR
Lien JANSEN	Coördinator Taaltrainers
Liudmila MALTSEVA	Grafisch ontwerper e-learning
Mireille MEUNIER	Onthaal
Stefanie PEETERS	Taaltrainer
Anna PERNA	Directiesecretaresse
Hamid RAZMARA	Verantwoordelijke informatica & Datamanager
Michiel RENIER	Coördinator Ontwikkeling e-learning
Dirk THIELENS	Adjunct-afgevaardigd bestuurder
Christian VANDERCAM	Financieel beheerder
Angélique VAN LAERE	Vertaalster
Céline VAN RAEMDONCK	Team-Support iris-Academy
Josefien VOETS	Taaltrainer
Etienne WÉRY	Afgevaardigd bestuurder
Valérie WITTMANN	Projectbeheerder UZNB

ETP Budget	2016	2017	VTE Begroting
Personnel interne	15,5	16,2	Intern personeel
Personnel refacturé	3,8	2,8	Doorgerekend personeel
Sous-total Missions statutaires	19,3	19,0	Subtotaal statutaire opdrachten
Personnel Taaltraining	5,9	6,0	Personeel Taaltraining
Personnel e-Learning	2,4	3,5	Personeel e-Learning
Personnel Omega-T	0,5	0,5	Personeel Omega-T
Sous-total iris-Academy	8,8	10,0	Subtotaal iris-Academy
TOTAL ETP iris-Faïtière	28,1	29,0	TOTAAL VTE iris-Koepel

ORGANIGRAM IRIS-KOEPEL

Situatie op 31 december 2017:



* Raadgever of Middenkader naargelang het geval

DE COMMISSARISSEN VAN DE IRIS-KOEPEL BIJ DE PLAATSELIJKE ZIEKENHUISVERENIGINGEN

Krachtens artikel 135 novies van de organieke wet betreffende de OCMW's, wijst de
koepelvereniging commissarissen aan om binnen de beheersorganen van de plaatselijke
jaarverslag 2017 - iris-Koepel 6

verenigingen te zetelen, in het kader van de naleving van de beslissingen die door de iris-Koepel worden genomen.

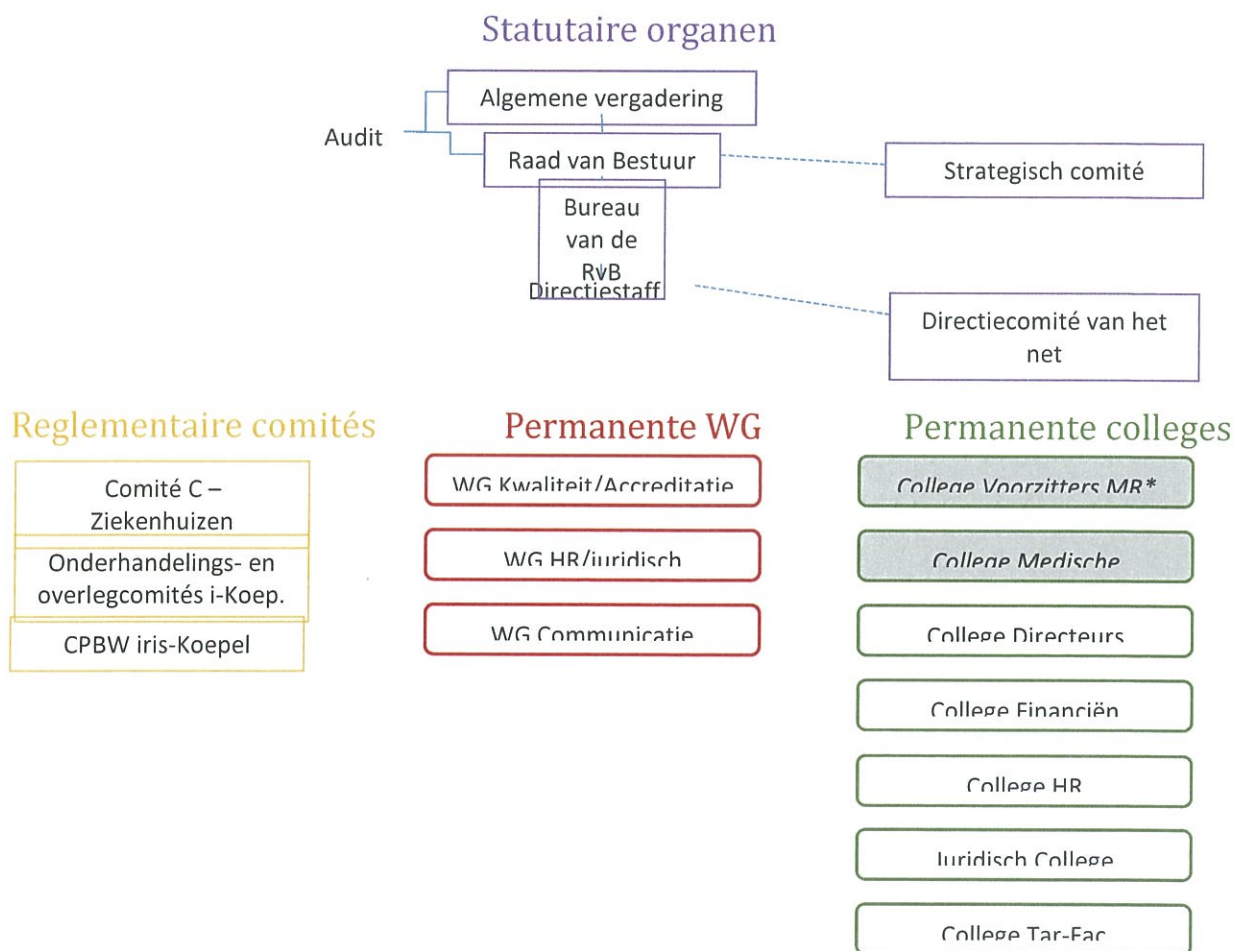
Situatie op 31 december 2017:

	Titelvoerend commissaris	Plaatsvervangend commissaris
UVC Brugmann	Michel GOVAERTS	André COCLE
UMC Sint-Pieter	Michel GOVAERTS	Charlotte DUPUIS
UZC Brussel	Charlotte DUPUIS	Nancy ABBELOOS
Iris Ziekenhuizen Zuid	Dirk THIELENS	André COCLE
UKZKF	Michel GOVAERTS	André COCLE
Jules Bordet Instituut	Michel GOVAERTS	Charlotte DUPUIS
iris-Aankopen	André COCLE	Dirk THIELENS

Ter wille van de continuïteit wonen de titelvoerende en plaatsvervangende commissarissen de vergaderingen van de beheersorganen van de verenigingen samen bij.

DE COLLEGES EN COMITÉS

Naast de eenmalige werkgroepen, die vanuit een welbepaald onderwerp of dossier worden opgezet, zijn in het kader van het beheer van de iris-Koepel en van de coördinatie van het irisnetwerk ook permanent een aantal Colleges en Comités in werking.



LUIK BESTUUR

DE ALGEMENE VERGADERING EN DE RAAD VAN BESTUUR

Samenstelling op 31 december 2017

Algemene vergadering: 43 + 4

De Voorzitter: Dhr. Renaud WITMEUR De 4 ondervoorzitters: Dhr. Sven BOUSSET (ontslagnemend) Mevr. Laure-Mélanie DEFECHE Mevr. Isabelle EMMERY Dhr. Jacques OBERWOITS	
Dhr. Jean-Marie AMAND Dhr. Olivier AUVRAY Dr. Jean ALEXIOU Dhr. Michel BARNSTIJN Mevr. Clémentine BARZIN Dr. Alain BAULER Dhr. Elie COGAN Dhr. Simon COLLIGNON Mevr. Loraine de FIERLANT Mevr. Raquel D'HAESE LEAL Dhr. Ibrahim DOMNEZ Dhr. Rodolphe D'UDEKEM d'ACQZ Dhr. Waut ES Mevr. Filiz GULES Dhr. Isidore HALBERTHAL Mevr. Delphine HOUBA Mevr. Caroline LAPORTE Dhr. Bart LEMMENS (ontslagnemend) Mevr. Micheline LOIJENS Mevr. Denise MALAMBAKA KIFAYA Mevr. Cathy MARCUS Dhr. Yvan MAYEUR (ontslagnemend) Mevr. Mounia MEJBAR (ontslagnemend) Dr. Vincent NINANE Dhr. Marc NOPPEN Mevr. Josiane PARDONGE Mevr. Pascale PERAITA (ontslagnemend) Dhr. Christophe POURTOIS (ontslagnemend) Mevr. Saliha RAISS Mevr. Alexandra ROOS Dhr. Henri SIMONS Dhr. Jean SPINETTE Dr. Sylvie TENOUTASSE Dhr. Achille-Junior VANDYCK Mevr. Céline VIVIER Dhr. Laurent VLEMINCKX Dhr. Frédéric WAUCQUEZ Dr. Pierre WAUTHY Dhr. Khalid ZIAN + 4 vertegenwoordigers niet-ziekenhuisgemeenten	
Vervangers* Dhr. Yvon ENGLERT Dhr. Dirk VERBEELEN	

Uitgenodigd:

Dhr. Robert TOLLET
Mevr. Frédérique RIES

Raad van bestuur: 32 + 4

De Voorzitter: Dhr. Renaud WITMEUR De 4 ondervoorzitters: Dhr. Sven BOUSSET (ontslagnemend) Mevr. Laure-Mélanie DEFECHE Mevr. Isabelle EMMERY Dhr. Jacques OBERWOITS	
Dr. Jean ALEXIOU Dr. Alain BAULER Dhr. Elie COGAN* Dhr. Simon COLLIGNON Mevr. Loraine de FIERLANT Dhr. Ibrahim DOMNEZ Dhr. Rodolphe D'UDEKEM d'ACQZ Dhr. Waut ES Mevr. Filiz GULES Dhr. Isidore HALBERTHAL Mevr. Delphine HOUBA Mevr. Caroline LAPORTE Dhr. Bart LEMMENS (ontslagnemend) Mevr. Micheline LOIJENS Dhr. Yvan MAYEUR (ontslagnemend) Mevr. Mounia MEJBAR (ontslagnemend) Dr. Vincent NINANE Dhr. Marc NOPPEN* Mevr. Pascale PERAITA (ontslagnemend) Dhr. Christophe POURTOIS (ontslagnemend) Mevr. Saliha RAISS Mevr. Alexandra ROOS Dhr. Jean SPINETTE Dr. Sylvie TENOUTASSE Dhr. Achille-Junior VANDYCK Dhr. Laurent VLEMINCKX Dhr. Frédéric WAUCQUEZ Dr. Pierre WAUTHY Dhr. Khalid ZIAN + 4 vertegenwoordigers niet-ziekenhuisgemeenten	
Vervangers* Dhr. Yvon ENGLERT Dhr. Dirk VERBEELEN	

Uitgenodigd:

Dhr. Robert TOLLET
Mevr. Frédérique RIES

HET BUREAU VAN DE RAAD VAN BESTUUR

In toepassing van de statuten van de koepelvereniging iris, wordt het Bureau van de Raad van bestuur samengesteld uit de voorzitter, de vier ondervoorzitters en de afgevaardigd bestuurder.

De commissarissen van het Verenigd College, de gewestelijke commissaris, de adjunct-afgevaardigd bestuurder en de algemeen administratief en financieel directeur wonen met adviserende stem de vergaderingen bij.

HET STRATEGISCH COMITÉ

In overeenstemming met de statuten van de koepelvereniging iris, wordt het Strategisch comité samengesteld uit de zes leden van het Bureau van de Raad van bestuur en uit volgende personen (situatie op 31 december 2017):

Elie COGAN	ULB
Ibrahim DOMNEZ	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Isidore HALBERTHAL	IZZ
Mounia MEJBAR	UKZKF
Marc NOPPEN	VUB
Christophe POURTOIS	UVC Brugmann
Saliha RAISS	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Frédérique RIES	UMC Sint-Pieter
Robert TOLLET	I. Bordet

+ 1 vertegenwoordiger van de gemeenten zonder ziekenhuisstructuur, afkomstig uit de Raad van bestuur

DE COMMISSARISSEN VAN HET VERENIGD COLLEGE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Krachtens de ordonnantie van 22 december 1995, wonen de twee commissarissen van het Verenigd College, mevrouw Ethel Savelkoul en de heer Laurent Hacken met raadgevende stem alle vergaderingen van de organen van de koepelvereniging bij, zoals ze hierboven werden opgesomd, in het kader van het toezicht dat ze uitoefenen en waarin deze voornoemde ordonnantie voorziet.

DE GEWESTCOMMISSARIS

Mevrouw Martine Bocquet is gewestcommissaris belast met de begrotingscontrole en ze neemt met adviserende stem deel aan alle vergaderingen van de organen van de Koepelvereniging.

DE BEDRIJFSREVISOR

De heer J. Mouhib staat in voor het revisoraat van de rekeningen 2017 van de Vereniging iris.

DE INTERNE AUDIT

De Koepelvereniging heeft in 2017 het tot stand brengen van een interne auditregeling voor het gehele irisnet voorgesteld. Het voorstel werd in november goedgekeurd door de RvB van de iris-Koepel en wordt in 2018 ter goedkeuring voorgelegd aan alle RvB van de verenigingen van het netwerk. Er wordt met name de oprichting in voorgesteld van een Auditcomité en een unieke cel verantwoordelijk voor de interne audit-opdrachten van alle verenigingen van het netwerk.

AANWEZIGHEDEN EN VERGOEDINGEN VAN DE OPENBARE MANDATARISSEN

Op 30 augustus 2017 werd voor de koepelvereniging een nieuwe vergoedingsregeling voor de openbare mandatarissen aangenomen. Deze regeling werd op 29 november 2017 hervormd en in december uitgebreid naar alle verenigingen van het netwerk op grond van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 7 september 2017 tot uitvoering van artikel 5 van de ordonnantie van 12 januari 2006 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Overigens wordt door de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen de opstelling vereist van een specifiek jaarlijks verslag (in bijlage).

CONTROLE VAN DE VERENIGINGEN

CIRCULAIRES VAN ALGEMEEN BELANG VAN HET IRISNET

RvB van 26/04/2017 – Circulaire over de toepassing van de overeenkomsten betreffende de opdrachten van algemeen belang (DAEB)

RvB van 31/05/2017 – Circulaire betreffende de inventarisatie- en de opvolgingsprocedure van de ziekenhuisovereenkomsten.

RvB van 30/08/2017 – Algemene circulaire over de controle op de lokale verenigingen van het irisnet.

RvB van 25/10/2017 – Begrotingscirculaire (10/17) – Boekjaar 2018.

BEGROTINGEN VAN DE VERENIGINGEN

RvB van 25/01/2017 – UVC Brugmann – Investeringsbegroting 2017.

RvB van 22/02/2017 – UZC Brussel - Begroting 2017.

RvB van 22/02/2017 – UVC Brugmann – Investeringsbegroting 2017.

RvB van 29/03/2017 – IZZ – Begroting 2017.

RvB van 26/04/2017 – IZZ – Investeringsbegroting 2017.

RvB van 26/04/2017 – UMCStP – Investeringsbegroting 2017.

RvB van 26/04/2017 – UMCStP – Exploitatiebegroting 2017.

RvB van 20/12/2017 – UMCStP – Investeringsbegroting 2018.

MAANDELIJKSE EN TRIMESTRIËLE ACTIVITEITENCONTROLES

RvB van 25/01/2017 - ziekenhuizen - CAM 12/16.

RvB van 22/02/2017 - ziekenhuizen - CAM 01/17.

RvB van 29/03/2017 - ziekenhuizen - CAM 02/17.

RvB van 26/04/2017 - ziekenhuizen - CAM 03/17.

RvB van 31/05/2017 - ziekenhuizen - 04/17.
RvB van 31/05/2017 - iris-Aankopen - Activiteitenverslag 01/17.
RvB van 28/06/2017 - CAT 01/17 - IJB - UVCBrg - UMCStP - UKZKF en IZZ.
RvB van 28/06/2017 - ziekenhuizen - CAM 05/17.
RvB van 30/08/2017 - ziekenhuizen - CAM 07/17.
RvB van 27/09/2017 - ziekenhuizen - CAM 08/17.
RvB van 27/09/2017 - CAT 02/17 - UMCStP - IZZ - UKZKF - UVCBrg en IJB.
RvB van 27/09/2017 - iris-Aankopen - Activiteitenverslag 02/17.
RvB van 25/10/2017 - ziekenhuizen - CAM 09/17.
RvB van 29/11/2017 - iris-Aankopen - Activiteitenverslag 03/17.
RvB van 29/11/2017 - ziekenhuizen - CAM 10/17.
RvB van 20/12/2017 - CAT 03/17 - IJB - UVCBrg - UMCStP - IZZ.

JAARVERSLAGEN

RvB van 28/06/2017 – iris-Koepel – Jaarlijks activiteitenverslag 2016 en vaststelling van de rekeningen 2016
RvB van 28/06/2017 – iris-Aankopen – Jaarlijks activiteitenverslag 2016 en vaststelling van de rekeningen 2016
RvB van 28/06/2017 - Rekeningen 2016 van de ziekenhuizen – Verslag aan de gemeenten.

AANWIJZING VAN DE BIJZONDERE COMMISSARIS

RvB van 27/09/2017: Opdracht toevertrouwd aan Michel GOVAERTS bij het UKZKF.

AANWIJZING VAN DE ALGEMEEN DIRECTEUR

RvB van 29/11/2017: Aanwijzing van de heer Dirk Thielens als Algemeen directeur ad interim, ter vervanging van mevrouw Patrice Buyck, ontslagnemend, tot de aanwijzing door de Raad van bestuur van het UMC Sint-Pieter van een nieuwe Algemeen directeur.

BESTUUR VAN DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

Op 31 december 2017

De verenigingen	Voorzitters en Ondervoorzitters RvB	Algemeen directeur
Jules Bordet Instituut	Robert TOLLET (Voorzitter) Rita GLINEUR (Ondervoorzitster)	Stéphane RILLAERTS
UVC Brugmann Site Horta Site Koningin Astrid Site Brien	Delphine HOUBA (Voorzitster) Filiz GÜLES (Ondervoorzitster) Renaud WITMEUR (Ondervoorzitter)	Francis DE DREE
UKZKF	Mounia MEJBAR (Voorzitster) Julie FISZMAN (Ondervoorzitster)	Bruno DE MEUE
Iris Ziekenhuizen Zuid Site Baron Lambert Site Bracops Site Etterbeek-Elsene Site Molière Longchamp	Isidore HALBERTHAL (Voorzitter) Fabienne MIROIR (Ondervoorzitster) Hassan CHEGDANI (Ondervoorzitter) Josiane PARDONGE (Ondervoorzitster)	Catherine GOLDBERG
UMC Sint-Pieter Site Sint-Pieter Site César de Paepe	Frédérique RIES (Voorzitster) Geoffrey COOMANS de BRACHENE (Ondervoorzitter)	Dirk THIELENS (a.i.)
UZC Brussel	Philippe CLOSE (Voorzitter) Jacques OBERWOITS (Ondervoorzitter)	Michel GOVAERTS
LHUB-ULB	Michel GOVAERTS (Voorzitter)	Jacques VANDERLINDEN
iris-Aankopen	Renaud WITMEUR (Voorzitter)	Ioan STEFOS
iris-Onderzoek	Georges CASIMIR (Voorzitter)	-

LUIK VERTEGENWOORDIGING

GEWESTNIVEAU

ADVIESRAAD VOOR DE GEZONDHEID EN DE BIJSTAND AAN PERSONEN

Commissie voor de Gezondheid - afdeling ziekenhuizen: iris telt sinds 2010 acht vertegenwoordigers, waarvan 4 vaste en 4 plaatsvervangers. De mandaten werden in 2017 geactualiseerd.

IRISNET

In juli 2012 werd de CVBA IRISnet (Interactive Regional Information & Service Network) opgericht onder de vorm van een privaat-openbaar partnerschap met telecombedrijf Mobistar, het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest) en vele andere openbare gemeentelijke en gewestelijke partners. Deze vennootschap strekt ertoe om het elektronisch communicatienetwerk te beheren van de instellingen van het gewest, voornamelijk de openbare instellingen. Ze volgt de tijdelijke vennootschap op, die in 2000 werd opgericht.

In 2017 vertegenwoordigt de Koepelvereniging als lid van IRISnet, het netwerk binnen de Algemene vergadering van de CVBA. De Raad van bestuur van de iris-Koepel van 27/05/2015

heeft de heer Luc Tasiaux, Directeur informatica van IZZ en de heer Marc Paron, Directeur informatica van het UVC Brugmann, aangewezen als bijkomende vertegenwoordigers van het irisnetwerk bij de Algemene vergadering van de CVBA IRISnet.

ABRUMET

De vzw Abrumet werd opgericht in 2005 met als doel een project te ontwikkelen dat de uitwisseling van medische informatie betreffende de patiënten tussen de verschillende zorgverleners moest verbeteren. Abrumet is vandaag de enige vzw dat de Brusselse ziekenhuizen (privé, openbaar en universitair) samenbrengt met de verenigingen van algemene geneeskunde; de FAMGB (Fédération des Associations de Médecins Généralistes Bruxellois) en de BHAK (Brusselse Huisartsen Kring).

De samenwerking van al deze belangrijke spelers in de gezondheidszorg leidde tot de ontplooiing van het Brusselse Gezondheidsnetwerk. De voornaamste taak is het versterken van communicatie tussen artsen, vanuit een permanent streven om de kwaliteit van de zorgverlening aan de patiënten te verbeteren. Het Brusselse Gezondheidsnetwerk beoogt het uitwisselen van informatie tussen de Brusselse en Belgische ziekenhuizen en artsen van buiten de ziekenhuizen. Het laat eveneens het ophijsten toe van bepaalde medische documenten van de patiënten.

In 2017 is het irisnet aangesloten lid van de vzw. De vergaderingen worden gehouden in de lokalen van de iris-Koepel.

BRUSSELSE CONFEDERATIE SOCIAL PROFIT ONDERNEMINGEN

In 2017 werd het irisnet vertegenwoordigd door een lid van de Koepelvereniging die er zetelt.

BRUSSELS PLATFORM GEESTELIJKE GEZONDHEID

In 2017 werd het irisnet vertegenwoordigd in de organen van het Platform, waarvan Françoise WEIL van het UVC Brugmann de Afgevaardigd bestuurder is.

FEDERAAL NIVEAU

FEDERALE RAAD VOOR ZIEKENHUISVOORZIENINGEN

In 2017 werden de twee kamers van de Nationale Raad voor Ziekenhuisvoorzieningen (NRZV) gefuseerd om de Federale Raad voor Ziekenhuisvoorzieningen (FRZV) te vormen. Het irisnet telt meerdere vertegenwoordigers in de FRZV waaronder de Adjunct-afgevaardigd bestuurder.

DIBISS (EX-RSZPPO) – SOCIALE MARIBEL

In 2017 werd het irisnet vertegenwoordigd door een lid van de Koepelvereniging die er zetelt.

SANTHEA

Santhea is de federatie van werkgevers van openbare en niet-confessionele privé-instellingen uit de ziekenhuissector en de RVT in Wallonië en Brussel. Het fungeert sinds 2008 als een deskundigen- en vertegenwoordigingsplatform, dat ten dienste staat van haar leden.

Het irisnet wordt er in 2017 vertegenwoordigd. Twee leden van de Raad van bestuur van Santhea behoren tot de Koepelvereniging. De Koepel voert het voorzitterschap van de Algemene raad van de ziekenhuizen van de federatie. Twee andere Directeurs van het net zijn lid van de Raad van bestuur.

BELGISCHE VERENIGING DER ZIEKENHUIZEN

De BVZ is een vzw die als taak heeft bij te dragen tot de ontwikkeling en de vooruitgang van de wetenschap binnen de ziekenhuiscontext. De meeste Belgische openbare, privé- en academische ziekenhuizen zijn lid van deze vzw. Verschillende vertegenwoordigers van het irisnet maken in 2017 deel uit van zijn Raad van bestuur, waaronder de ondervoorzitter. Een vertegenwoordiger van de Koepelvereniging is er Secretaris-generaal.

BELGISCHE VERENIGING VAN ZIEKENHUISDIRECTEURS

In 2017 werd het irisnet vertegenwoordigd door een lid van de Koepelvereniging die er zetelt.

INTERNATIONAAL NIVEAU

EUROPESE VERENIGING VAN ZIEKENHUISDIRECTEURS

In 2017 werd het irisnet vertegenwoordigd door een lid van de Koepelvereniging die er zetelt.

HET RÉSEAU MÈRE-ENFANT DE LA FRANCOPHONIE

Het RMEF werd opgericht in februari 2002 met als streefdoel de ontwikkeling van de beste praktijken op het vlak van zorgverlening en beheer onder zijn leden. Het RMEF heeft zijn zetel in het CHU Ste Justine te Montréal. Het irisnet is één van de zes stichtende leden van het RMEF en neemt actief deel aan de organisatie. Het RMEF werd uitgebreid en telt nu 19 partners verspreid over vier continenten.

In 2017 vond het jaarlijkse colloquium van het RMEF plaats in Montréal van 19 tot 23 juni, met als thema « De eerste duizend levensdagen ». De vier betrokken ziekenhuizen werden ruimschoots vertegenwoordigd gedurende deze 15de bijeenkomst.

STRATEGISCH PLAN 2015-2018

Tijdens het Strategisch comité van november 2017 werd de vorderingsstaat van het Strategisch plan voorgesteld. Dit zijn de belangrijkste elementen:

MEDISCHE EN ZORGPROJECTEN

Pediatrie

De WG, opgestart in juni 2014, heeft gewerkt aan de oprichting van een Interziekenhuisafdeling pediatrie. De voorstelling van deze denkoefening werd in juli 2017 gedaan aan het Directiecomité en gaat veel verder, de oprichting van een pediatriesch netwerk iris-Erasme werd voorgesteld. Het Directiecomité stemt in met de aanbevelingen op het medisch vlak maar vraagt om het governance voorstel van het pediatriesch netwerk te herzien, meer bepaald gelet op de context van de toekomstige institutionele onderhandelingen in het kader van locoregionale klinische ziekenhuisnetwerken (LKZN). De werkzaamheden worden eveneens verdergezet inzake de harmonisering van een reeks trajecten van pediatrische zorgen.

Oncologie:

De WG opgestart in juni 2014 is eerst begonnen met het verzamelen van gegevens van het Nationaal Kankerregister om een stand van zaken voor te stellen. Op basis hiervan werd een reeks sub-werkgroepen samengesteld per tumor om de vragen aan te vatten met betrekking tot: de zorgtrajecten, de indexering van zeldzame en/of complexe tumoren in het referentiecentrum Bordet, het gemeenschappelijk pluridisciplinaire oncologisch overleg, de gezamenlijke reporting aan het Nationaal Kankerregister, ...

Vanaf 2016 werd beslist zich te focussen op de relatie Erasme-Bordet met het oog op de toekomstige verhuizing van deze laatste. Dit heeft geleid tot de oprichting van een werkgroep "Medisch plan van het kankerreferentiecentrum", die de structurering bepaalt van de medische activiteiten tussen de twee ziekenhuizen. De bespreking stuit op moeilijkheden omtrent het financieel model tussen Erasme en Bordet, deze vergen een oriëntatie van de gemeentelijke en universitaire overheden binnen de best mogelijke termijnen.

GVOHH

Het project GVOHH (Geïntegreerde Verzorging, Opnames en Hulp aan Huis) moet leiden tot de totstandbrenging van een structuur met als doel de ontwikkeling van de activiteiten van thuishospitalisatie te beheren vanuit onze ziekenhuizen. De wens is om geleidelijk een 6de ziekenhuis op te richten in het netwerk dat aan huis zal tussenkomen. Het zou hoofdzakelijk door de 5 andere ziekenhuizen geleid worden.

Als gevolg van de onenigheid in 2016 in het Directiecomité heeft de Koepel beslist om zijn methodologie te herzien. Een projectleider werd in januari 2017 aangeworven die een balans opgemaakt heeft van de verschillende adviezen van de betrokken partijen. Dit verslag is uitgemond op de beslissing van de iris-Koepel om een overheidsopdracht te lanceren voor consultancy om de economische en medische argumenten te ontwikkelen alsook om te overtuigen van het belang van de investering in een dergelijk project. Het verslag wordt verwacht tegen 2018.

Relaties met de RVT's:

Vanaf 2016 en in de loop van 2017 werden alle RVT's van de zes betrokken gemeenten van het irisnet en van de gemeenten van Molenbeek en Vorst gehoord om een stand van zaken op te maken van de huidige werking van de relaties tussen hen en onze ziekenhuizen. Op basis hiervan heeft de Koepel een basisstructuur opgemaakt voor de nieuwe af te sluiten

overeenkomsten met deze RVT's met als doel de relaties te verbeteren voor alle partijen. Deze basisstructuur, goedgekeurd door het Directiecomité, zal onderhandeld worden met alle RVT's en hun OCMW in 2018.

Kwaliteit & Erkenning:

De WG die in juni 2014 werd opgericht is haar werkzaamheden gestart met een inventaris van de bestaande kwaliteitsprojecten in de iris-ziekenhuizen, met een interne navraag over de "veiligheidscultuur" en met een beschouwing over het opmaken van een reeks kwaliteits- en veiligheidsindicatoren.

In de loop van 2017 heeft de WG gewerkt aan de opmaak van procedures met betrekking tot de primaire identitovigilantie en tot de vergelijking van procedures inzake secundaire identitovigilantie. Hij heeft ook gewerkt aan de invoering van het Ennov programma in de 5 iris-ziekenhuizen en aan de verruiming van het gebruik ervan buiten de kwaliteitsprocedures voor een documentair beheer van de meerderheid van de processen in de iris-ziekenhuizen.

Andere medische projecten:

De WG klinische biologie werd officieel afgesloten met de oprichting van het LHUB –ULB.

Het merendeel van de ander WG'n werd stopgezet op aanvraag van het strategisch comité van het UZNB. Vanuit een medisch standpunt kan men zeggen dat de projecten over het algemeen goed gevorderd zijn maar ze moeten nog een juridisch-financiële evaluatie ondergaan. Deze laatste is zelf onderworpen aan meer algemene gesprekken tussen de gemeentelijke en universitaire overheden over de evolutie van de instellingen, over de vertegenwoordiging van elkeen in de beheerorganen, over de financiële solidariteit tussen de ziekenhuizen en, meer algemeen, over het governance model en het beheer van de LKZN. Bovendien werd de prioriteit gegeven aan de oprichting van het Kankerpool Bordet-Erasme gelet op de korte termijn die overbleef voorafgaand aan de verhuizing van het Instituut.

ACADEMISCHE EN UNIVERSITAIRE PROJECTEN

Geen noemenswaardige vooruitgang.

PROJECTEN VOOR DE ZORGONDERSTEUNING

Deze projecten worden in de andere luiken voorgesteld.

INSTITUTIONELE PROJECTEN

Totstandbrenging van het UZC Brussel:

Na het bundelen van de diensten van Human Resources en de juridische diensten werd het jaar 2017 besteed aan het opmaken van een gemeenschappelijk richtplan informatica met inbegrip van het mutualiseren van de IT-ploegen tussen de vier ziekenhuizen van de Stad Brussel. De invoering van het plan hangt af van een beslissing van de overheden wat betreft het betrokken gebied, met name of het Bordet Instituut en het Erasmus ziekenhuis al dan niet toetreden tot het hervormings- en mutualiseringsproject van hun informaticadiensten met Brugmann, UKZKF en Sint-Pieter.

Herstructurering van de Iris Ziekenhuizen Zuid

Met de hulp van de consultant Antarès, hebben de IZZ een visie en een positionering uitgestippeld tegen 2025. Op die basis werden intern onderhandelingen gevoerd in de loop van het jaar 2017 over de toekomst en de bestemming van elke site alsook over de noodzakelijke herorganisaties die eruit zouden voortvloeien en over de te bereiken medische doelstellingen. De vrucht van dit werk zal in 2018 voorgesteld worden en zou moeten uitmonden op de

opstelling van een IZZ-vestigingsplan en het financieel plan dat eruit voortvloeit. Het zou moeten dienen als onderhandelingsbasis met de iris-Koepel en het UZC Brussel wat betreft de te creëren, hervormen, wijzigen, ... onder andere medische samenwerkingen, eveneens met Erasmus en eventueel het UZ Brussel.

Relaties met de ULB:

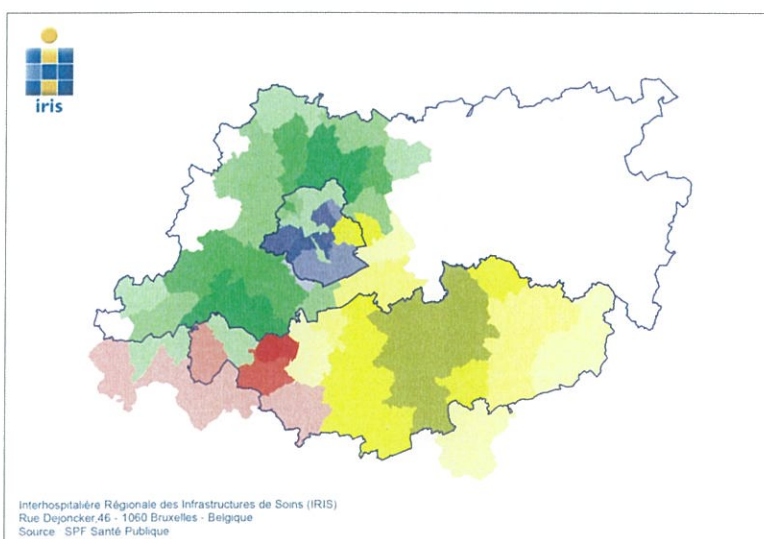
De overeenkomst van ziekenhuisvereniging werd ondertekend, deze geeft een "juridische" structuur aan het project van het Universitair ziekenhuisnetwerk Brussel (UZNB), deze staat onder andere in voor het beheer van het gemeenschappelijk laboratorium LHUB-ULB. Het vervolg is afhankelijk van de resultaten van de institutionele onderhandelingen tussen de Stad en het ULB over het financierings- en governance model van Bordet-Erasme en over de toenadering tot de andere ziekenhuizen van de Stad en de IZZ, in het kader van de toekomstige LKZN.

Relaties met de OCMW's

Het project tot wijziging van de overeenkomst «Onderstandsdomicilie» werd bekrachtigd door het Directiecomité, het BRvB en de OR van de iris-Koepel. Op deze basis heeft een WG, samengesteld uit vertegenwoordigers van de iris-ziekenhuizen en de OCMW's, zich gebogen over de tekst van de nieuwe overeenkomst om het eens te worden over de verschillende aan te passen technische elementen. De in dit kader herziene tekst werd overgemaakt aan de Federatie van de 19 Brusselse OCMW's voor een politieke onderhandeling die in 2018 moet plaatsvinden.

Voorts heeft het CIBG het einde van het onderhoud van de SINCRHO-toepassing aangekondigd, het betreft het programma voor informatie-uitwisseling tussen de iris-ziekenhuizen en de OCMW's over de elementen van de maatschappelijke onderzoeken en de facturen voor de personen die genieten van maatschappelijke hulp en dringende medische hulp (DMH). Met de hulp van de betrokken verantwoordelijken in de iris-ziekenhuizen heeft de Koepel een lijst opgemaakt van de nuttige functies voor het programma dat SINCRHO zal vervangen, er werd aan de OCMW's gevraagd om hetzelfde te doen.

ZIEKENHUISNETWERKEN



In 2017 werden meerdere analyses uitgevoerd over de locoregionale klinische ziekenhuisnetwerken (LKZN), er werden onder andere kaarten opgemaakt van de gemeenten die gedekt worden door elk LKZN en de betrokken bevolking op het grondgebied van het Gewest en Waals- en Vlaams-Brabant, volgens verschillende LKZN-scenario's die Brusselse mono- en bicommunautaire ziekenhuizen betreffen.

Het Directiecomité heeft eveneens nagedacht over de manier om zich voor te bereiden op de hervorming en de gevolgen van de invoering van de LKZN, onder andere de meer beperkte programmering van de gespecialiseerde en referentie zorgopdrachten. De beschouwing betrof de buurtziekenhuissite, de algemene ziekenhuissite, de fasering van de zorgen, de evolutie van

de steunfuncties voor de zorgen, de ontwikkeling van ambulante zorgen, de invoering van gemutualiseerde medisch-technische plateaus of nog de referentiefuncties in het netwerk.

De verderzetting van de beschouwingen wordt beïnvloed door de vooruitgang van het wetsontwerp van Minister Maggie De Block over de LKZN.

Een gemeenschappelijke nota werd opgemaakt door iris, het verbond VZVB en de federatie CBI ter attentie van de Brusselse Gewestministers en de Federale minister van Volksgezondheid. De doelstelling was om een unaniem Brussels standpunt te geven in het kader van de invoering van de ziekenhuisnetwerken en ook de specificiteiten van ons Gewest en zijn ziekenhuisinstellingen te benadrukken.

STRATEGISCH COMITÉ

Het Comité is slechts éénmaal samengekomen in november 2017 om de volgende onderwerpen aan te kaarten:

- Vorderingsstaat van het strategisch plan 2015-2018
- Invoering van een auditsysteem van het netwerk
- Hervorming van de bezoldigingsmodaliteiten van de openbare mandatarissen die in de organen van de verenigingen van het irisnet zetelen.

MEDISCH LUIK

Buiten de aangehaalde punten van het luik Strategie werden andere dossiers behandeld in de loop van het afgelopen jaar met betrekking tot de medische activiteit.

LHUB-ULB



Het LHUB-ULB is de opvolger van Iris-lab. Het werd opgestart in oktober 2015 door vijf partner-ziekenhuizen (het UVC Brugmann, het UMC Sint-Pieter, het Erasmus ziekenhuis, het Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola en het J. Bordet Instituut) met als doel de activiteiten van klinische biologie samen te brengen. In december van hetzelfde jaar werd het centraal technisch plateau op de site Hallepoort in gebruik genomen.

ACTIVITEIT

De inspanningen inzake de consolidering van de activiteit op het centraal plateau hebben zich afgespeeld in een "gespannen" context van een groeiende vraag van onze partnerziekenhuizen (+453.000 analyses, +2,6% vs. (2016) om 18.200.000 analyses te bereiken in 2017.

Alle activiteitensectoren van het laboratorium hebben de impact ondergaan van deze groeiende vraag, in het bijzonder de sector van de hematologie (+135.000 analyses, +3,7%) en, in mindere mate, deze van de moleculaire biologie (+7.000 analyses, +9,9%). De groei van deze twee sectoren is voornamelijk gelinkt met de groei van de activiteit in oncologische hematologie van het UMC Sint-Pieter en het J. Bordet Instituut (respectievelijk + 9,8% en +6,1% in # van B).

FULL YEAR	Total LHUB-ULB					
	Analyses - Volumes ('000)			Analyses - # B ('000.000)		
Service	2016	2017	Δ (%)	2016	2017	Δ (%)
Chimie	11.801	12.077	2,3%	1.315	1.353	2,9%
Hématologie	3.612	3.747	3,7%	279	306	9,8%
Microbiologie	1.421	1.446	1,8%	427	425	-0,3%
Immunologie	395	402	1,7%	123	130	5,8%
Immuno-Hématologie	443	446	0,7%	109	109	-0,5%
Biologie Moléculaire	75	82	9,9%	96	102	6,1%
Total	17.747	18.200	2,6%	2.348	2.425	3,3%

De stijging van de aanvragen die betrekking hebben op de ambulante activiteit (+628.000 analyses, +6,5%) werd bijzonder gekenmerkt en "opgeslorpt" door een daling van de aanvragen met betrekking tot de ziekenhuisactiviteit (-175.000 analyses, -2,3%).

FULL YEAR	Total LHUB-ULB					
	Analyses - Volumes ('000)			Evolution Ambu/Hospi		
Hôpital Partenaire	2016	2017	Δ (%)	2016	2017	Δ (%)
HUDERF	1.213	1.244	2,5%			
Ambulatoire	543	562	3,6%	44,7%	45,2%	0,5%
Hospitalier	671	681	1,6%	55,3%	54,8%	-0,5%
CHU Brugmann	4.729	4.669	-1,3%			
Ambulatoire	2.285	2.404	5,2%	48,3%	51,5%	3,2%
Hospitalier	2.444	2.265	-7,3%	51,7%	48,5%	-3,2%
Horta	5.942	5.913	-0,5%			
Institut Jules Bordet	1.870	2.014	7,7%			
Ambulatoire	1.117	1.241	11,1%	59,7%	61,6%	1,9%
Hospitalier	754	773	2,5%	40,3%	38,4%	-1,9%
CHU St Pierre	4.015	4.408	9,8%			
Ambulatoire	2.369	2.553	7,8%	59,0%	57,9%	-1,1%
Hospitalier	1.646	1.855	12,7%	41,0%	42,1%	1,1%
HIS	33	42	25,6%			
Porte de Hal	5.918	6.463	9,2%			
CUB Hôpital Erasme	5.886	5.824	-1,0%			
Ambulatoire*	3.296	3.477	5,5%	56,0%	59,7%	3,7%
Hospitalier*	2.590	2.347	-9,4%	44,0%	40,3%	-3,7%
Total	17.747	18.200	2,6%			
Ambulatoire	9.609	10.237	6,5%	54,1%	56,2%	2,1%
Hospitalier	8.104	7.921	-2,3%	45,7%	43,5%	-2,1%

Eind 2017 is de voornaamste activiteit (# analyses) van het laboratorium de Medische chemie (66%), de Hematologie (21%) en de Microbiologie (8%). Er dient te worden opgemerkt dat de activiteit van de Microbiologie gekenmerkt wordt door 'een gewicht van B' dat bijzonder belangrijk is, dit maakt dat deze activiteitensector op de tweede plaats staat wat de inkomsten betreft.

STAND VAN ZAKEN VAN HET PROJECT

Ter herinnering, de analyses van de Medische chemie, de Microbiologie en de Moleculaire biologie die niet geconsolideerd zijn op het centraal plateau zijn gelinkt aan de dringende behoeften die niet verenigbaar zijn met de transfertduur van de staaltjes naar een centraal plateau, de transportmoeilijkheden van sommige staaltjes of de specifieke zorgtrajecten die uitgevoerd worden in de ziekenhuisvestiging.

❖ Wat de overdracht van activiteiten betreft.

Eind 2017 is het geheel van de pilootoverdrachten uitgevoerd. Deze pilootoverdrachten omvatten onder andere de volgende sectoren, voor een totaal volume van ongeveer een miljoen analyses:

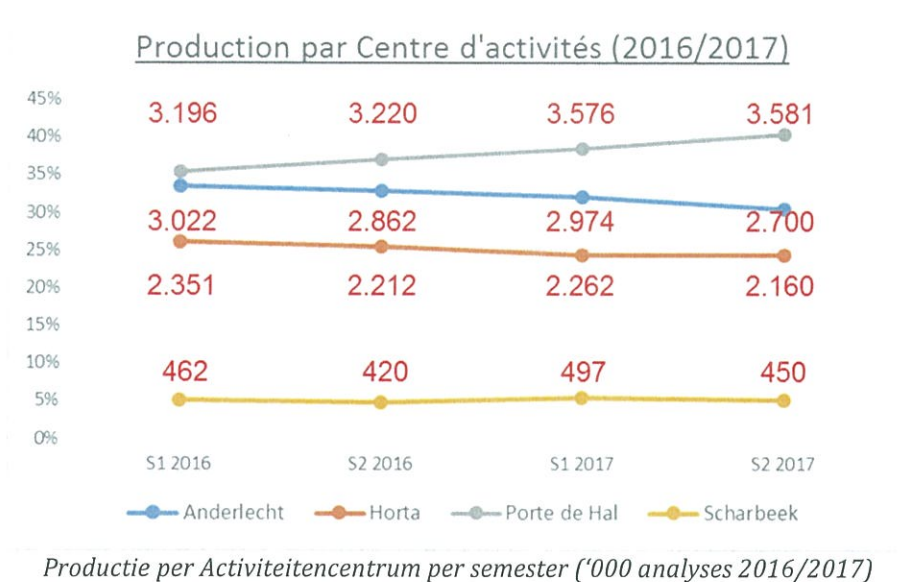
- Medische chemie: Hormonologie, tumormerkstoffen, syndroom van Down (trisomie 21) - overdracht van Anderlecht en Horta naar het centraal plateau;
- Microbiologie: Viruskweek - overdracht van Anderlecht naar het centraal plateau;
- Hematologie: Trombofilie - overdracht van Anderlecht en Horta naar het centraal plateau;
- Immunologie: RAST (allergologie) - overdracht van Anderlecht naar Horta.

Deze overdrachten, in combinatie met de stijging van de vraag van de partnerziekenhuizen aan de Hallepoort gelegen (UMC Sint-Pieter en het J. Bordet Instituut), hebben een stijging van de "productie" op het centraal plateau met zich meegebracht van 740.000 analyses ten opzichte van 2016 (+11,5%).

Tegelijkertijd daalde logischerwijze in onze centra van Horta en Anderlecht de "productie" met respectievelijk 3,1% en 3,6%.

FULL YEAR	Total LHUB-ULB					
	Analyses - Volumes ('000)			Analyses - # B ('000.000)		
Centre d'Activités	2016	2017	Δ (%)	2016	2017	Δ (%)
Horta	4.563	4.422	-3,1%	510	496	-2,8%
Schaerbeek	882	947	7,3%	71	77	8,8%
Porte de Hal	6.417	7.157	11,5%	939	1.096	16,7%
Anderlecht	5.885	5.674	-3,6%	828	756	-8,7%
Total	17.747	18.200	2,6%	2.348	2.425	3,3%

Met andere woorden, bereikte de verhouding "geproduceerde" analyses op ons centraal plateau voor het tweede semester van 2017 39,3% van de totale activiteit van het laboratorium, tegen 31,2% in Anderlecht en 24,2% in Horta.



De pilootoverdrachten hebben de validering toegelaten van de complexiteit die verwacht werd en die samengaat met de overdracht van activiteiten, in het bijzonder op niveau van informatica, logistiek en HR.

Daarenboven hebben een aantal uitgestelde termijnen bij de bouw van de 7de verdieping (55) ons ertoe aangezet om de overdracht van de Speciale Manuele Biochemie, afkomstig van Anderlecht en oorspronkelijk voorzien in 2017, uit te stellen tot het eerste semester van 2018;

Voor de verderzetting van de operationalisering van LHUB-ULB werd het oplossen van een aantal van deze uitdagingen in 2017 als essentieel beschouwd, en in het bijzonder de overdracht van activiteiten naar het centraal plateau.

- De consolidering van de Hematologie activiteiten in ons activiteitencentrum van Anderlecht tegen 2022, in plaats van het centraal plateau, met respect voor de associatieovereenkomst en om vooruit te kunnen lopen op de toekomstige behoeften in samenhang met de verhuizing van het J. Bordet Instituut op de campus van Erasmus (New Bordet). Deze beslissing heeft er eveneens toe geleid de overdracht van activiteiten Hematologie van ons activiteitencentrum van Anderlecht naar het centraal plateau sine die op te schorten;
- De consolidering van de activiteiten Immunologie in ons activiteitencentrum van Horta, en dit op een zodanige wijze om het belang te weerspiegelen van de activiteit allergologie (hoofdzakelijk afkomstig van het Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola) en de klinische noodzaak om geschikte zorgtrajecten te kunnen aanbieden.

❖ Het hoofdstuk informatica.

Al heel snel is gebleken dat de infrastructuur (netwerken, domeinen) en de integratie van softwarepakketten van laboratoriuminformatica (LIS) de twee grote uitdagingen zouden zijn bij de integratie van ons activiteitencentrum van Anderlecht in de LHUB-ULB-omgeving.

Indien het aspect infrastructuur/netwerk niet vooruit gegaan is tot op heden (samenwerking, beperkte toewijzing en prioritering van de noodzakelijke middelen uitgaande van de partnerziekenhuizen), werden de "onverenigbaarheden" met betrekking tot LIS - gedeeltelijk - opgelost door de ontwikkeling van een aantal Lab-2-Lab interfaces die een scheiding toelaten tussen 'het vragende ziekenhuis' en 'de producerende site' (bijvoorbeeld een vraag van het Erasmus ziekenhuis naar een staaltje dat behandeld wordt op het centraal plateau). Deze interfaces bieden evenwel een beperkte efficiëntie en laten in dit stadium de overdracht van activiteiten niet toe voor de diagnoses die ingewikkelde beslissingsstructuren vereisen (bacteriologie).

❖ Wat de logistiek betreft.

Zowel de miskenning van en de afwezigheid van documentatie werd vastgesteld, maar vooral de kritikaliteit van een gedetailleerde analyse van de stroom staaltjes, zowel in onze activiteitencentra als tijdens de overdracht van staaltjes tussen hen - en dit meer specifiek op het preanalytische niveau (beheer van het staaltje van de afname ervan bij de patiënt tot het doorgeven ervan naar het analytisch platform). Dit heeft ons ertoe aangezet om de bestaande stromen te documenteren (intra- en inter-sites), in samenwerking met het consultancy bedrijf Möbius, en om op basis hiervan de opportuniteiten inzake vereenvoudiging te identificeren alsook de rationalisering.

Elk type behandeld staaltje per sector/subsector is het onderwerp van een specifieke stroom, de optimalisering van deze stromen zal natuurlijk verdergezet worden naarmate de overdracht van activiteiten verdergezet wordt.

❖ Over het beheer van onze human resources.

Een van de doelstellingen van het LHUB-ULB is de aangesloten ziekenhuizen te verzekeren dat de kostprijs zo goed mogelijk beheerst wordt, de directie van het LHUB-ULB heeft zich dan ook geëngageerd om in haar Operationeel Medisch Plan van april 2016 op termijn het gecumuleerd personeelsbestand te verminderen met minimum 30 VTE. De bepalingen van de

associatieovereenkomst zijn duidelijk wat betreft de volumetrie van het personeelsbestand. *[Na de invoering van het centraal technisch plateau aan de Hallepoort gelegen en de herorganisatie van de activiteitscentra (=sites), het totaal personeelsbestand ... zal dan het huidige gecumuleerd personeelsbestand van de aangesloten laboratoria lager zijn.]*

De wens is bovendien dat de vermindering van het personeelsbestand verwezenlijkt wordt zonder ontslagen maar door of personeelsverloop (afvloeiingen, oppensioenstelling, ...) of door omschakeling in de partnerziekenhuizen. De noodzaak is gebleken om, in samenwerking met de geassocieerde ziekenhuizen en in het bijzonder het Erasmus ziekenhuis, een gestructureerd beleid te hebben inzake vermindering van de teams naarmate de overdracht van activiteiten. Dit beleid is dus gestart in het kader van de pilootoverdrachten en de invoering van dit programma heeft aanwervingen vereist, op interimaire basis, van een 'Chief Integration Officer' met als taak (i) op termijn een vermindering te verzekeren van het gecumuleerd personeelsbestand van het laboratorium door middel van een gedetailleerde en objectieve analyse van de reële behoeften, (ii) de verantwoordelijken van de diensten/departementen te begeleiden bij hun selectie/identificatie van de te behouden medewerkers en (iii) medewerkers te integreren in de 'opnieuw samengestelde' teams.

De eerste effecten van dit beleid laten evenwel op zich wachten deze weg dient agressief voortgezet te worden in 2018.

In het verlengde van het Bedrijfsproject dat ontwikkeld werd eind 2016, werden twee initiatieven in het jaar 2017 geconcretiseerd om aan elk lid toe te laten zich te identificeren met de toekomst van het laboratorium:

- ❖ de ontwikkeling en de opdeling met de teams van de Roadmap 2019, waarin in detail de 65 richtlijnen worden overgenomen - voor het merendeel transversale - die ingevoerd moeten worden om de eerste ambitie van het LHUB-ULB in te voeren, d.w.z. een geïntegreerde multisites organisatie doen werken in het UZNB door de kwaliteit van de relaties met de voorschrijvers en onze onderaannemers te bevoorrechten.
- ❖ de invoering, met de hulp van een externe partner, van Verbeteringsgroepen samengesteld uit vrijwillige leden, die in het laboratorium werken (meerdere sites, meerdere diensten), met als doel een antwoord te bieden op een concrete door de 'terrein' teams aangevoelde problematiek. Vier prioritaire actiedomeinen voor 2018 werden aldus geïdentificeerd rond vier vragen/thema's:
 1. Hoe een institutionele communicatie ontwikkelen die coherent, aangenaam en efficiënt is om op een juiste en regelmatige manier de medewerkers van het LHUB te informeren?
 2. Hoe de mobiliteit en de activiteit ontwikkelen van de medewerkers van de verschillende sites?
 3. Hoe de pre/post/peri analytica verbeteren intra-LHUB ?
 4. Welke zijn de voornaamste bezorgdheden van de werknemers in het kader van het LHUB-ULB en de realistische en concrete denk pistes om erop te antwoorden?

Samenstelling van het Directiecomité van het LHUB-ULB op 31 december 2017:

Effectieve leden

Jacques VANDERLINDEN	Directeur-beheerder
Béatrice GULBIS	Medisch directeur
Frédéric COTTON	Waarnemend diensthoofd Klinische chemie
Marie HALLIN	Diensthoofd - Microbiologie
Brigitte CANTINIEAUX	Diensthoofd - Hematologie
Francis CORAZZA	Waarnemend diensthoofd – Immunologie/Immuno-Hématologie

Marie HALLIN	Diensthofd – Moleculaire Biologie
Hanane EL KENZ	Verantwoordelijke Activiteitencentra – Horta
	Verantwoordelijke Activiteitencentra – Anderlecht
	Verantwoordelijke Activiteitencentra – Hallepoort
Anne DEMULDER	Academisch verantwoordelijke

Uitgenodigde leden (vaste)

Nathalie Fortemaison	Verantwoordelijke kwaliteit
Pascale Wesel	Verantwoordelijke HR
Pablo Cremagnani	Verantwoordelijke Aankopen
Jean-Pierre Bousmanne	Verantwoordelijke IT a.i.
Maud Dresselhuis	Verantwoordelijke Secretariaten

NMR

De aankondiging van de sluiting van verschillende diensten van nucleaire magnetische resonantie (NMR), één op de Brien site van het UVCBrg en twee in de IZZ, heeft aanleiding gegeven tot het onderzoeken van juridische mogelijkheden om in beroep te gaan tegen deze beslissingen. De betrokken diensten hebben moeten sluiten bij gebrek aan juridische oplossingen waardoor de openingsuren van de andere RMN-diensten aanzienlijk uitgebreid zijn.

PET-SCAN

Ingevolge de limietbepalingen van het aantal PET-scan onderzoeken per toestel in 2016 heeft Brugmann een overeenkomst afgesloten met het UZ Brussel om er zijn patiënten naar door te verwijzen. Bijgevolg hebben we de bestaande overeenkomst herzien over de PET-scan iris om de respectievelijke verbintenissen van het J. Bordet Instituut (waar het toestel staat), van het UVC Brugmann, van de Iris Ziekenhuizen Zuid en het UKZKF te herdefiniëren in het kader van de uitbating van de gedeelde dienst.

GEESTELIJKE GEZONDHEID

In het kader van de beschouwingen over de netwerken geestelijke gezondheidszorg en over het beroep doen op de projecten 107 (stopzetting van ziekenhuisbedden voor de financiering extra muros activiteiten), heeft het Directiecomité een interne beschouwing opgestart om een gemeenschappelijk standpunt van de psychiatrische diensten van het irisnet te ontwikkelen en om een gemeenschappelijk standpunt te overwegen van alle Brusselse ziekenhuizen over deze kwesties. Het onderwerp werd niet afgesloten in 2017.

COLLEGE VAN DE MEDISCHE DIRECTIES

De functie van Algemeen medisch directeur van het irisnet is nog steeds onbezet; het College van de Medische Directies is niet samengekomen in de loop van het jaar 2017.

STUDIEDAG

Zoals elk jaar heeft het College van Verpleegkundige Directies een studiedag georganiseerd voor alle verpleegkundige verantwoordelijken. Deze bijeenkomst was gepland in oktober 2017 maar moest uitgesteld worden naar 2018 omwille van de staking...

ATTRACTIVITEIT, PERSONEELSBINDING EN TEKORT AAN VERPLEEGKUNDIGEN

In september 2017 werd de volgende vaststelling gemaakt binnen het irisnet:

- 190 onbezette vacatures voor verpleegkundigen
- 205 aanwervingen van verpleegkundigen
- Gebruik van interim verpleegkundigen: 85 VTE

Bovendien gelet op het groeiend tekort aan verpleegkundigen in België als gevolg van de babyboomers die met pensioen gaan en de stijgende vraag naar zorgen gezien de veroudering van de bevolking, is een beheerplan aan de orde.

Dit plan is dringend want de hervorming van het verpleegkundige studies zal als gevolg hebben dat er slechts een beperkt aantal gediplomeerden zullen afstuderen voor het academisch jaar 2018-2019.

Om aan dit verontrustend probleem tegemoet te komen en de kwaliteit van de zorgen te verzekeren hebben de ziekenhuizen meteen al een reeks initiatieven genomen, maar het gebrek aan verpleegkundigen veralgemeent zich in België, we zouden wel eens heel snel geconfronteerd kunnen worden met een sterke concurrentie. Het is om die reden dat binnen het irisnet we beslist hebben om te reageren door een strategisch rekruteringsproject op te zetten.

Om de nodige aanzet te geven en een kader te scheppen voor dit initiatief, heeft het College van Verpleegkundige Directies beslist om eind 2017 een « Task force » in het leven te roepen die samengesteld is uit verpleegkundige directies van de ziekenhuizen bijgestaan door hun Icanes-verantwoordelijken (Icanes: Infirmier chargé de l'accueil des nouveaux engagés et des stagiaires - verpleegkundigen die instaan voor het onthaal van de nieuwe medewerkers en de stagiairs) en de Directeurs Human Resources van het net.

De doelstelling van deze Task force is na te denken over en het ontwikkelen van een strategische visie die ingevoerd moet worden om aan het tekort tegemoet te komen door niet minder dan 400 verpleegkundigen te rekruteren voor de 5 ziekenhuizen. In december werd het eerste initiatief genomen met als doel een grote mediacampagne te voeren om verpleegkundigen te rekruteren door, voor de eerste keer, de voordelen van een verpleegkundige carrière binnen het irisnet in het daglicht te stellen: 1 net, 11 vestigingen.

COLLEGE VAN DE VERPLEEGKUNDIGE DIRECTIES

De functie van Algemeen verpleegkundig directeur van het irisnet is nog steeds onbezet. Sinds 2012 organiseren we een voorzitterschap van het College van de Directies van het Departement Verpleegkunde (CDDI) volgens een beurtroelsysteem tussen de Verpleegkundige directeurs van het net. Mevrouw Karin Keppens heeft het voorzitterschap van het College overgenomen in september 2017, ze volgde mevrouw Carine Lambeau op.

Het volume te behandelen dossiers is aanzienlijk gestegen als gevolg van de problematiek van het tekort aan verpleegkundigen enerzijds en door de beschouwingen omtrent de ziekenhuisnetwerken (hervorming op initiatief van minister Maggie De Block). We hebben bijgevolg beslist om het aantal vergaderingen van het CDDI te verhogen. We zijn van om de 4 (tot 8) weken een vergadering te hebben naar één om de 2 (à 4) weken.

Ingevolge het verslag van vorig jaar waarin melding werd gemaakt van de behoefte om een nauwe samenwerking te hebben met de departementen Human Resources over onderwerpen zoals de evaluatie, omkadering van het personeel, het beheer van de afwezigheden, de bekwaamheden en de rekrutering, werd eind 2017 beslist om de Directies Human Resources permanent uit te nodigen voor het College van Verpleegkundige Directies.

Samenstelling op 31 december 2017

Geneviève DE JONGHE	Jules Bordet Instituut
Danny DECLERCQ	Iris Ziekenhuizen Zuid
Carine LAMBEAU	UMC Sint-Pieter
Jan FOUBERT	UKZKF
Karin KEPPENS (Voorzitter)	UVC Brugmann
<i>Vacant</i>	iris-Koepel

IRIS-ACADEMY

E-LEARNING



Het leerplatform 'iris-Academy' is het onderwerp geweest van veelvuldige testen en is te vinden op het volgende adres: iris-academy.brussels. Dit platform zal alle online cursussen herbergen en zal toegankelijk zijn voor alle personeelsleden van het irisnet en hun erkende partners.

Tijdens de tweede helft van het jaar 2017 werden zes cursussen getest door een geselecteerd publiek afkomstig van de ziekenhuizen: hemovigilantie & transfusie, cardiopulmonale reanimatie voor volwassenen, cardiopulmonale reanimatie voor kinderen, Cybertrack, bloeddepot, ziekenhuishygiëne. Deze cursussen bevatten in totaal 22 modules en quizzen van ongeveer 20 minuten leerperiode elk. De publicatie op het platform is voorzien tegen begin 2018.

Eind 2017 heeft het Directiecomité drie prioritaire thema's bepaald voor de nieuwe door de iris-Academy te ontwikkelen e-learning cursussen: de fouten kamer (serious games), primaire en secundaire identitovigilantie en de berekening van de dosissen.

We hebben beslist om met andere ziekenhuizen samen te werken voor de ontwikkeling van de onderwerpen rond identitovigilantie en de berekening van de dosissen. Ze zullen betrokken worden bij een testfase waarbij de coördinatie van de experten en de ontwikkelingstaken verdeeld zullen worden tussen de partijen. Het betreft ZOL Genk, AZ Groeninge, Jessa Hasselt.

De vereniging « Huis van het Nederlands Brussel asbl » heeft een akkoord afgesloten met de iris-Koepelvereniging over het gebruik van de nieuwe versie van de taallessen «HOPITAAL». Op die manier kan de vzw hernieuwde lessen voorstellen aan de Brusselse private ziekenhuizen, zonder een update te moeten uitvoeren van de didactische inhoud of de technische platformen.

Eind 2017 werd een voorlopig akkoord afgesloten met het RIZIV en de FOD Volksgezondheid om de mogelijkheid te onderzoeken voor de validatie van de toekomstige e-learning modules van ons platform.

Tot slot werd een afzonderlijk systeem ingevoerd voor de opvolging van de (technische) vragen van het ziekenhuispersoneel over het gebruik van iris-Academy. Een werknemer werd aangeworven om de technische ondersteuning te verlenen (Helpdesk) vanaf 1 december.

Samenstelling van het e-learning team op 31 december 2017:

Michiel RENIER	Coördinator iris-Academy
Eva BAELDE	Ontwikkelaar e-learning
Luda MALTSEVA	Grafisch ontwerper e-learning
Céline VAN RAEMDONCK	Technische ondersteuning iris-Academy

Professionele cursussen Nederlands, Frans en Engels

Het taalbeleid van iris is erop gericht om professionals in de zorgsector via blended learning op maat taalvaardiger te maken en zo de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de huidige en toekomstige patiënten te garanderen, leggen wij sinds 2006 onze focus in de eerste plaats op het personeel van de eerstelijnsdiensten, zoals de onthaalbedienden en het personeel van de spoeddiensten. Ons taalbeleid is in 2017 zo verankerd in de ziekenhuizen dat we een algemeen lessenrooster aanbieden waarbinnen alle personeelsleden uit verschillende beroepscategorieën op verschillende niveaus tijdens hun werkuren cursussen professioneel Nederlands, Frans en/of Engels kunnen volgen. Daarom stellen we ons taalbeleid open voor alle geïnteresseerde personeelsleden die (mits toestemming van hun verantwoordelijke) een taalles willen volgen. In 2017 waren ongeveer 600 personeelsleden ingeschreven voor taallessen Nederlands, Frans of Engels.

Het taalbeleid in volle bloei

Om aan alle taalbehoeften tegemoet te komen en om het leerrendement bij sommige beroepscategorieën te versnellen, proberen we ook steeds enkele projecten op maat op te starten, zoals een module voor de artsen en lessen voor het veiligheidspersoneel. Wij trachten tevens voldoende aandacht te besteden aan de positionering van het taalbeleid in de iris ziekenhuizen om het personeel te sensibiliseren voor de voordelen van tweetaligheid via informatiesessies, de organisatie van een activiteitenweek rond tweetaligheid, de organisatie van een taalwedstrijd via HOPITAAL.

De ontwikkeling en implementering van het project e-learning: HOPITAAL



Sinds 2012 is onze elektronische leeromgeving HOPITAAL toegankelijk voor de cursisten. Deze leeromgeving was het voorbije schooljaar tijdelijk offline doordat deze geïntegreerd werd binnen iris-Academy, het geïntegreerde opleidingsplatform van de iris ziekenhuizen. We hebben van de gelegenheid gebruik gemaakt om HOPITAAL ook qua lay-out, feedback en dergelijke te optimaliseren. We hebben HOPITAAL in de loop van het tweede semester (april 2017) gedurende een testfase weer kunnen openstellen voor onze cursisten. Zo konden we ook lesoverschrijdende initiatieven via HOPITAAL aanbieden aan onze cursisten en hen vragen om problemen qua navigatie of inhoud aan ons te melden. Vanaf september/oktober 2017 konden alle personeelsleden van de iris ziekenhuizen een login voor HOPITAAL krijgen dat bereikbaar is via <http://iris-academy.brussels>.

Samenstelling van het team Taaltraining op 31 december 2017:

Lien JANSEN	Taalbeleidscoördinator
Eva BAELDE	Ontwikkelaar e-learning
Raïssa DHONDT	Taaltrainer
Katrin HERTOGS	Taaltrainer
Kathleen HEYLENBOSCH	Taaltrainer
Luda MALTSEVA	Grafisch ontwerper e-learning
Stefanie PEETERS	Taaltrainer
Josefien VOETS	Taaltrainer

Dit project werd beëindigd in augustus 2017 met de afloop van de opdracht van Dhr. Ward Van de Velde. Het « DFS iris », een « samenbundelend » uniek repertorium dat onafhankelijk is van elk ziekenhuis van het net, werd ingevoerd. Alle secretariaten van de Directie werden opgeleid om deze vertaaltool te gebruiken en een tweetalig FR-NL vademecum werd opgesteld dat bestemd is voor de toekomstige gebruikers van de vertaalmodule.

Deze « gebruikersgids », die op maat gemaakt is voor het irisnet, beschrijft voornamelijk de werking van de OmegaT vertaaltool alsook de technische en de proceduregebonden operaties die moeten worden gevolgd voor een continue opvolging van de producties.

VAKBONDSONDERHANDELINGEN

In 2017 werden 2 protocolakkoorden gesloten binnen het Comité C - Ziekenhuizen, die voor het hele irisnet van toepassing zijn:

- RvB van 25/01/2017 - Protocol 2017/01 betreffende de toekenning van een functiepremie voor apothekers van de Verenigingen van het irisnet.
- RvB van 25/10/2017 - Protocol 2017/02 betreffende het bijzonder reglement voor verlof wegens ziekte of gebrekkigheid, alsook voor verminderde prestaties in geval van ziekte of gebrekkigheid van het statutair personeel van het irisnet.

In 2017 werden 12 protocolakkoorden gesloten binnen het Bijzonder Onderhandelingscomité van de iris-Koepel, die voor het personeel van de koepelvereniging van toepassing zijn en werden overgenomen van de reglementen die van kracht zijn in de ziekenhuizen van het net:

- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/01 betreffende het administratief statuut van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/02 betreffende de organisatie van de syndicale betrekkingen binnen de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/03 betreffende het arbeidsreglement van toepassing op het personeel van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/04 betreffende het algemeen reglement voor het contractueel personeel van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/05 betreffende het bijzonder reglement voor de ontslagprocedure van het contractueel personeel van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/06 betreffende het bijzonder reglement voor de verloven van het personeel van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/07 betreffende het bijzonder reglement voor de loopbaanonderbreking van de personeelsleden van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/08 betreffende het bijzonder reglement voor de evaluatie van de personeelsleden van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/09 betreffende het bijzonder reglement met betrekking tot de attractiviteitspremie (punt 13 van het sociaal akkoord).
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/10 betreffende het bijzonder reglement met betrekking tot de toekenning van maaltijdcheques in elektronische vorm.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/11 betreffende de tussenkomst in de verplaatsingskosten van het personeel van de Koepelvereniging iris.
- RvB van 28/06/2017 - Protocol 2017/12 betreffende de toekenning van een tweetaligheidspremie aan de personeelsleden van de Koepelvereniging iris.

COLLEGE HR

In het kader van de invoering van het strategisch plan werden een reeks projecten gevoerd in samenwerking met de DHR van de verenigde ziekenhuizen. Het HR College is weinig samengekomen in 2017. Ze verkozen te werken in aanwezigheid van de Juridische directies in het kader van de WG HR-Juridisch die wel vaak werd bijeengeroepen het afgelopen jaar.

Functiebeschrijving

In 2017 werden de eerste 125 functiebeschrijvingen, die 80% van het niet-medisch personeel dekken, aan het Comité C Ziekenhuizen voorgelegd en goedgekeurd door de OR van de iris-Koepel en van de ziekenhuizen. De opstelling van de ontbrekende functiebeschrijvingen werd aan het Instituut functieclassificatie toevertrouwd wat betreft de functies die geschikt zijn voor meerdere ziekenhuizen en aan de HR Directies van de ziekenhuizen voor deze die specifiek zijn voor een ziekenhuis.

Het pecuniaire statuut

Een snelle studie werd aangevraagd om het pecuniaire statuut van de kaders te vergelijken met de arbeidsmarkt. Deze analyse werd voorgesteld aan het Directiecomité in 2017 en heeft niet toegelaten om interessante conclusies te trekken.

Oncomfortabele prestaties

Een werkgroep met betrekking tot de "oncomfortabele prestaties" (oproepbare wachtendiensten, overuur, rusttijd, ...) werd in het leven geroepen, deze brengt de vertegenwoordigers van de vakbonden, van het HR College en het Juridisch college samen. De doelstelling is om de huidige werking te hervormen over deze onderwerpen voor een betere herkenning van de zwaarte van de prestaties, door de retributies die ermee verband houden te herzien, en een grotere gelijkheid tussen de werknemers aan wie, door de homogenisering, moeilijke prestaties worden opgelegd.

Benoemingen

In 2017, en voor de eerste keer sinds 2014, werd de beslissing om opnieuw personeel te benoemen genomen. De procedure vond plaats door middel van de organisatie van een benoemingsexamen. Een overheidsopdracht werd gelanceerd en gegund voor dit eerste experiment, de finaliteit ging hoofdzakelijk over de gedragsaspecten van de kandidaten.

Task Force Aantrekkelijkheid & Personeelsbinding

Zie Verpleegkundig luik

Samenstelling van het HR College op 31 december 2017

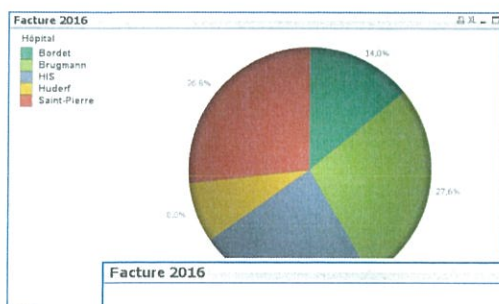
Freddy IEMANTS	iris-Koepel
Myriam LEMAIRE	UZC Brussel
Samyia SAÏDI	Iris Ziekenhuizen Zuid

Samenstelling van de WG HR-Juridisch op 31 december 2017

Laura De Beer	UZC Brussel
Charlotte DUPUIS	iris-Koepel
Coraline GERIN	Iris Ziekenhuizen Zuid
Freddy IEMANTS	iris-Koepel
Myriam LEMAIRE	UZC Brussel
Thérèse LOCOGE	UZC Brussel
Véronique QUINTENS	UZC Brussel
Samyia SAÏDI	Iris Ziekenhuizen Zuid

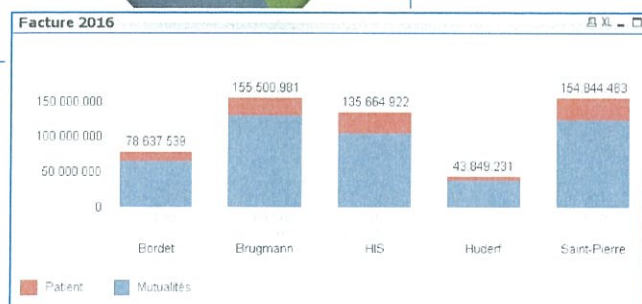
DATAWAREHOUSE

Een Datawarehouse (DWH) werd gecreëerd in samenwerking met het bedrijf Xylos. Hij groepeerde de essentiële gegevens voor de controle en de analyse van de situatie in de ziekenhuizen van het net. 2017 werd gewijd aan de ontwikkeling van de DWH en de opvraging over de data-extractie, te beginnen met deze omtrent facturatie. Overeenkomstig de GDPR laten de gegevens die werden ingezameld in de DWH op geen enkele manier toe de persoon te identificeren, of het nu om een patiënt, een arts of een niet-medisch personeelslid gaat.



De documentatie over de te volgen procedure om de DWH te voeden met nieuwe gegevens is ontwikkeld geweest en is beschikbaar op de server met de gegevens.

Een
de
en



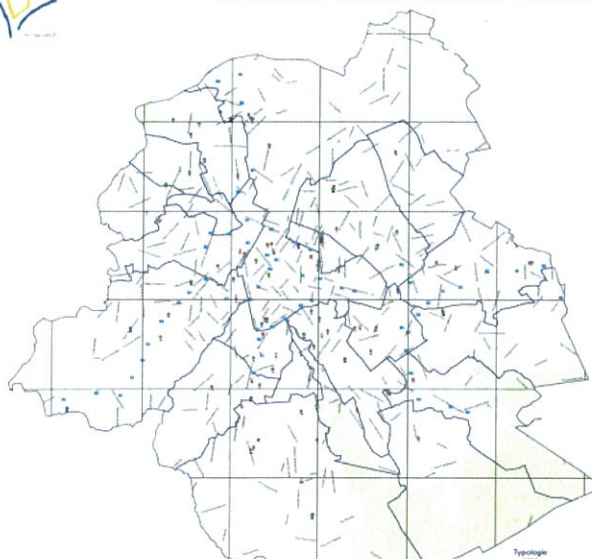
werkgroep buigt zich momenteel over validatie van de ontvangen gegevens over de indicatoren die de belangrijke aspecten van de facturatie van de ziekenhuizen benadrukken.

GEOLOKALISATIE/CARTOGRAFIE

iris-Koepel heeft een cartografie programma gekocht. Het laat de Koepel en de ziekenhuizen toe om een zeer precieze geocodering uit te voeren van de adressen van de patiënten en het resultaat van de geografische analyses te gebruiken om de spreiding van de patiënten te kennen over de verschillende buurten (globaal of per soort pathologie) en acties te ondernemen met het oog op de verbetering van de aantrekkelijkheid. Hij werd ook gebruikt voor verscheidene simulaties van scenario's van ziekenhuisnetwerken.



SANTÉ MENTALE EN RÉGION DE BRUXELLES-



Overeenkomstig de GDPR-regelgeving is de identiteit van de patiënten niet identificeerbaar in het DWH. De server van de geocodering zet de adressen om in INS codes voor ze verzonden worden naar de Koepel om te vermijden dat de persoonsgebonden gegevens zouden kunnen gebruikt worden.

Bovendien is de cartografie van de structuren die instaan voor geestelijke gezondheidszorg in Brussel bijna afgewerkt. Het zou de mogelijkheid moeten bieden om vooruitgang te boeken inzake de beschouwingen over geestelijke gezondheidszorg in het Brussels Gewest.

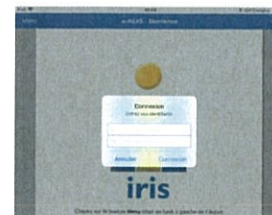
ELEKTRONISCH BEHEER VAN DOCUMENTEN

Het project heeft als doel op drastische wijze het verbruik van papier te verminderen en de informatiestroom te vergemakkelijken door het veralgemeend gebruik van elektronische documenten.

Sinds 2015 gebruikt de Koepel IRISNext voor het (scannen en) archiveren van alle documenten die bewaard moeten worden. In de loop van 2017 heeft de Juridische raadgeefster, die het dossier beheert, een gebruikersgids opgemaakt om de geëncodeerde metagegevens te verbeteren, alsook een gids voor de opzoeking van documenten om het werk van de gebruikers te vergemakkelijken.

In het kader van ons paperless beleid heeft het BRvB in 2017 beslist om zittingen te organiseren zonder papier ...

De iris-Koepel heeft een programma aangekocht dat door het OCMW van Brussel werd ontwikkeld; het wordt op de elektronische tablets geïnstalleerd en ter beschikking gesteld van de leden van het BRvB wat hen toelaat om toegang te hebben tot de documenten van de zitting (agenda, verslagen, nota's, ...) en van de vergaderingen van de organen waar ze aan deelnemen.



LUIK IRIS-AANKOPEN

2002-2017



Het is al ruim vijftien jaar geleden dat voor het eerst overheidsopdrachten georganiseerd werden om de aankoopvolumes van de ziekenhuizen van het irisnet samen te voegen. iris-Aankopen bundelt reeds vijftien jaar lang de technische bekwaamheden van het personeel van het netwerk samen met zijn expertise op het vlak van geconsolideerde aankopen en overheidsopdrachten, zodat de personeelsleden beschikken over de meest efficiënte producten en modernste technologieën, voor een optimale behandeling van de patiënten. Kwaliteit en veiligheid voor de patiënten en het personeel aan de beste aankoopvoorwaarden dankzij de aanpak en benadering van het irisnetwerk.

Het jaar 2016 was uitzonderlijk. 2017 wijkt hier niet van af, maar was tevens een overgangsjaar waarin voor 2018 de uitwerking van een categorie uiterst gevoelige overheidsopdrachten werd voorbereid. Het komt er inderdaad op aan om de organisatie van overheidsopdrachten voor geneesmiddelen, implantaten, prothesen en medische voorzieningen verder te zetten en uit te breiden. Wat betreft de moeilijkheden en uitgaven staan deze opdrachten totaal niet in verhouding tot de andere overheidsopdrachten uitgeschreven voor de entiteiten van het netwerk. De Vereniging heeft zich hierop voorbereid en heeft het zich ook tot doel gesteld. Hiertoe werd de samenwerking in de loop van het jaar hervat tussen de artsen die deze producten toedienen en implanteren en de apothekers die ze aan hen bezorgen. De rol van iris-Aankopen bestaat erin om bij te dragen tot deze band en om deze deel te laten uitmaken van zijn actieterrein.

Op het gebied van nieuwe overheidsopdrachten, werden 27 contracten afgesloten. Ze betroffen alle werkdomeinen van de iris ziekenhuizen. Van de stroombevoorrading tot de aanschaf van medische uitrusting en financieringskredieten, maar ook uiteraard de specifieke opdrachten voor de apotheekdiensten en laboratoria van het netwerk.

De vereniging iris-Aankopen breidt zijn expertise uit en werkt continu aan het verder professionaliseren van de aankopen in de openbare ziekenhuizen van het irisnet. Alweer

behaalden we goede resultaten die dagelijks zichtbaar zijn voor en na de activiteiten van de iris ziekenhuizen. iris-Aankopen vervult hiermee de opdracht die ze toegewezen kreeg in 2002, daarbij rekening houdend met het feit dat leveranciers reageren en voortdurend hun commercieel beleid aanpassen in een sector die een onophoudelijke evolutie ondergaat, net als de regels en voorschriften die erop van toepassing zijn.

COMITÉS IRIS-AANKOPEN

Samenstelling van het Permanent Bureau van iris-Aankopen op 31 december 2017:

André BRAUNS	Verpleegkundig beheerder
Jean-Christophe GAUTIER	Verantwoordelijke aankopen
Nabil HAYEF	Apotheker
Hélène HUENS	Apotheker
Olivier ROELS	Aankoper
Carmen SANCHEZ	Directiesecretaresse
Ioan STEFOS	Algemeen directeur
Célie VAN AUDENHAEGE	Juridisch attaché
Anne-Françoise VAN BOXSTAEL	Juridisch Verantwoordelijke
Serge VAN PRAET	Apotheker
Carole WANGERMEZ	Juriste

Vaste leden van de Comités Aankopen en Farmacie op 31 december 2017:

Odile COLLARD	Hoofdapotheke	Bordet Instituut
Ginette DUCHATEAU	Hoofdapotheke	Iris Ziekenhuizen Zuid
Caroline FENSIE	Hoofdapotheke	Iris Ziekenhuizen Zuid
Narcisse VAN CAUWENBERGH	Hoofdapotheke	UVC Brugmann
Serge VAN PRAET	Hoofdapotheke	UMC Sint-Pieter
Pascal BUYSE	Verantwoordelijke aankopen	UKZKF
Jean-Christophe GAUTIER	Directeur aankopen	Iris Ziekenhuizen Zuid
Patrick LEGRAND	Logistiek directeur	Bordet Instituut
Charlotte LIBERT	Verantwoordelijke aankopen	UVC Brugmann
Claude VAN COILIE	Verantwoordelijke aankopen	UMC Sint-Pieter

PROJECTOPROEP 2017



Dit jaar werden 18 dossiers ingediend als reactie op de projectoproep 2017. Het criterium « multisites » was doorslaggevend voor de aanvaarding van het dossier en werd gerespecteerd. De verdeling per ziekenhuis van het net gebeurde als volgt:

Op basis van het ziekenhuis waarvan de hoofdpromotor van het project afhangt werden de 18 dossiers als volgt verdeeld:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| • UVC Brugmann | 5 projecten |
| • UMC Sint-Pieter | 4 projecten |
| • UKZKF | 3 projecten |
| • Iris Ziekenhuizen Zuid | 3 projecten |
| • Bordet Instituut | 1 project |
| • De Universit  Libre de Bruxelles: | 1 project |
| • LHUB-ULB | 1 project |

Van de 18 projecten werden er 8 uitgekozen door het wetenschappelijk comité. Dit comité verenigt 5 artsen die behoren tot het irisnet, meer precies een lid per ziekenhuis alsook 5 artsen die niet tot het net behoren. Het wordt voorgezeten door Professor S. Meuris, oud-decaan van de faculteit geneeskunde van de ULB.

De promotoren van deze 8 gekozen projecten werken samen met verscheidene co-promotoren afkomstig van alle ziekenhuizen van het irisnet, maar ook met het Erasmus Ziekenhuis, met Chirec, de Vrije Universiteit Brussel en l'Universit  Libre de Bruxelles.

Een bedrag van 210.000   werd toegekend om deze 8 genomineerde projecten te ondersteunen.

DE RAAD VAN BESTUUR VAN IRIS-ONDERZOEK

Samenstelling op 31 december 2017:

Georges CASIMIR	Voorzitter
Laure-Mélanie DEFECHE	Secretaris
Etienne WÉRY	Penningmeester
Dominique DE VALERIOLA	
Hervé DELADRIERE	
Jean-Bernard GILLET	
Isabelle LOEB	
Jacques OBERWOITS	
Renaud WITMEUR	

OVEREENKOMST GEDELEGEERDE OPDRACHTEN VAN DE OCMW'S

Sinds 1996 delegeren 6 OCMW-ziekenhuizen, waar 8 andere Brusselse OCMW's zich aan hebben toegevoegd in 1998, een deel van hun sociale taken aan de ziekenhuizen van het irisnet. Deze delegatie is opgenomen in de overeenkomst «Onderstandsdomicilie» die de modaliteiten bevat voor deze delegatie.

Sinds 2012 en de verklarende rondzendbrief van de POD Maatschappelijke Integratie en sinds 2014 met de invoering van Mediprima, zijn de relaties tussen de openbare ziekenhuizen en de OCMW's aanzienlijk ingewikkelder geworden waardoor de toepassing van deze overeenkomst moeilijk is geworden.

Na analyse van deze moeilijkheden en het voorstel van het Tar-Fac College in 2016 om een nieuwe overeenkomst af te sluiten aangepast aan de huidige context, hebben we onderhandelingen gevoerd met alle Brusselse OCMW's over de technische aspecten van de nieuwe tekst. Eind 2017 is de gewijzigde tekst onderwerp geweest van een akkoord in de onderhandelingsgroep OCMW-iris. Nadien werd hij voorgelegd aan de politieke overheden van de betrokken OCMW's waarvan een advies in 2018 wordt verwacht.

Bovenop de argumenten voor een hervorming van deze overeenkomst, hebben we een analyse uitgevoerd over de evolutie van de weigeringen door het OCMW sinds de invoering van Mediprima ...

Omwille van de keuze die moest gemaakt worden tussen de verschillende prioriteiten hebben we in 2017 geen jaarlijkse analyse kunnen uitvoeren van de openstaande schuldvorderingen bij de Brusselse OCMW's.

SINCRHO

Het SINCRHO-programma voor informatie-uitwisseling tussen de iris-ziekenhuizen en de OCMW's werd ontwikkeld midden jaren 2000 door het CIBG. Deze laatste heeft de gebruikers aangekondigd dat ze het programma niet zal verderzetten na 2018. In de loop van 2016 zijn de ziekenhuisexperten samengekomen om een lijst van functies op te stellen die ze wensen te hebben voor het nieuwe programma dat SINCRHO zal vervangen.

De volgende stap is de OCMW's snel hun lijst laten opmaken met nuttige functies. Het geheel zal dan onderwerp kunnen zijn van een informatica analyse om het lastenboek op te maken van de nieuwe applicatie.

TAR-FAC COLLEGE

Het College verzamelt de verantwoordelijken voor de tarifiering en facturatie van de ziekenhuizen van het irisnet. De problemen die geanalyseerd werden in de loop van het jaar 2017 gingen over:

- de opvolging van de wetswijzigingen op het niveau van de RIZIV-facturatie en de invoering ervan;
- de optimalisering van de facturatie, zowel op niveau van de volledigheid ervan als van de invoering van een uniforme tarifiering van de pseudo-codes voor het hele net;
- de evolutie van het elektronisch platform SINCRHO (Suivi Informatisé des Créances Hospitalières) voor het beheer en de opvolging van de schuldvorderingen van de

Brusselse ziekenhuizen in het kader van de kosten van de gezondheidszorg die door de OCMW's en de HZIV ten laste worden genomen;

- de analyse van de ontvangen weigeringen op advies van de Brusselse OCMW's over de hospitalisatiedossiers van de niet-verzekerde, niet-verzekerbare patiënten, hoofdzakelijk illegalen, daklozen of patiënten die legaal op het grondgebied verblijven maar geen dekking hebben voor hun gezondheidszorgen;
- de invoering van een nieuwe overeenkomst voor Gedelegeerde Opdrachten van de Brusselse OCMW's met de iris-ziekenhuizen.

Samenstelling op 31 december 2017

Nancy ABBELOOS	iris-Koepel
André COCLE	iris-Koepel
Myriam DAMBLON	UKZKF
Vincent ENGELBORGHES	Iris Ziekenhuizen Zuid
Benoît LEMAL	Jules Bordet Instituut
Cécile RUBAY	UMC Sint-Pieter
Laurence VALIERE	UVC Brugmann

LUIK VASTGOED

Inzake renovatie en heropbouw wordt het jaar 2017 gekenmerkt door:

UMC SINT-PIETER

CAMPUS HALLEPOORT



Opening van het Zorgcentrum na Seksueel Geweld (ZSG).

Dit pilootproject voor het Brussels Gewest werd opgericht in het kader van het nationaal actieplan met als doel om multidisciplinaire referentiecentra op te richten die op éénzelfde plaats de samenwerking bewerkstelligt tussen de medische, psychosociale, politionele en gerechtelijke actoren en dit 24/7.

Afwerking van het perceel « ruwbouw » in de context van de installatie van 10 genormeerde bedden voor de behandeling van tuberculose (gebouw 800).

SITE CÉSAR DE PAEPE

Herpositioneringontwikkeling en uitbreiding van de Pijnkliniek en de Kliniek voor Lymfologie.



Opening van de kliniek van het Gezicht



Het heropbouwproject werd opgestart in 2014 en werd gedurende heel 2017 voortgezet.

De structurele werken zijn voltooid. De plaatsing van de voorgevels zijn bezig.

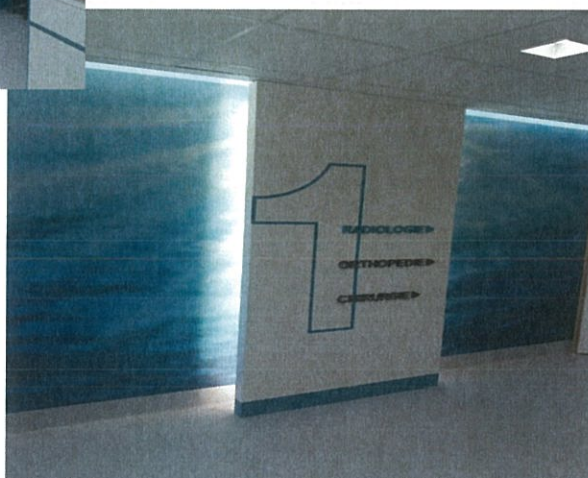
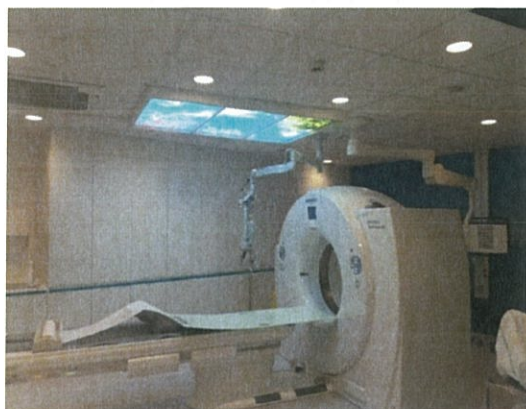


Het geheel van de afwerkingswerkzaamheden en de installatie van speciale technieken zijn opgestart: de deklaag, plaatsing van de halve scheidingswanden, de integratie van de technieken, de plaatsing van de trillingvrij opgestelde platen, enz ...

Ondertussen blijft het Instituut werken op de site van de Hallepoort en zorgen voor het beheer van de infrastructuur voornamelijk gericht op het technisch onderhoud en naleving of onderhoud van de lokalen en uitrustingen die ter beschikking worden gesteld van het personeel en het publiek.

De site Paul Brien zet de renovatie verder in de ambulante sectoren.

Radiologie



De raadplegingen heelkunde



SITE HORTA

De nieuwe Polikliniek Madeleine Lejour

Na 5 jaar bouwwerken is de ingebruikneming van de nieuwe polikliniek op de site Horta het evenement van het jaar 2017. Op de site vind je de volgende ambulante disciplines:

- Ondergrond: Parking met 135 gereserveerde plaatsen voor de patiënten van het UVC Brugmann.
- Gelijkvloers: Onthaal - Radiologie - Stress kliniek - afnames
- 1 ste verdieping: heerkundige raadplegingen - verbanden - diabetesovereenkomst - travel kliniek - immuno allergologie - raadplegingen inwendige geneeskunde - dermatologie
- 2 de verdieping: raadplegingen verloskunde - raadplegingen bien Naître-ONE&Kind Gezin, urologie - fysische geneeskunde - neurologie - kinesitherapie
- 3 de verdieping: medisch secretariaat - call center - vestiaires - vergaderzalen in het kader van groepsbehandelingen opvoeding - ontspanningszalen - kantoren

Buitenzicht



Onthaal



Atrium



Sterilisatie

De sterilisatie is volledig af. De doelstellingen voor de renovatie van sterilisatie heeft betrekking op de herorganisatie van de stromen alsook de centralisering van de sterilisatie (geen sterilisatie meer op de Brien site).

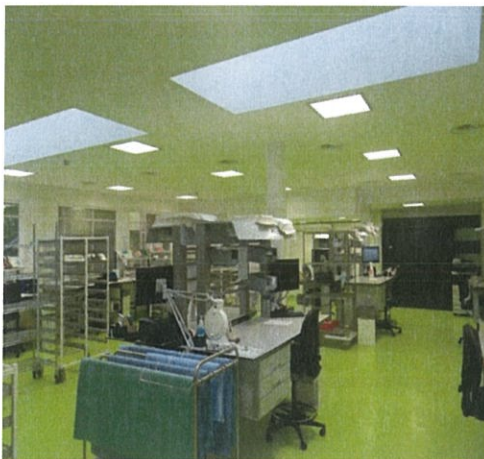
Vuile zone



Propere zone



Steriele zone



E-commerce



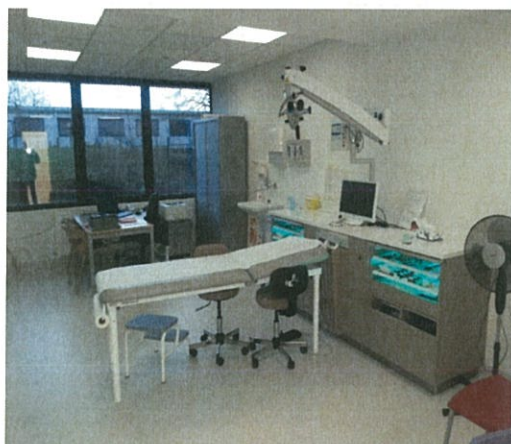
Plaatsing van twee kasten (Horta-Brien) met 20 boxen voor de levering van pakjes, 24/24 toegankelijk.

=> 5.000 pakjes/jaar van online aangekochte goederen worden geleverd op het werk

UKZKF

Het gebouw VIS is goed gevorderd in de loop van het jaar 2017. De gesloten ruwbouw is voltooid en de afwerkingswerkzaamheden zijn gestart.

In het hoofdgebouw van het UKZKF zijn er weinig werken geweest in 2017. De voornaamste werken betroffen de vernieuwing van de KNO- dienst: onthaal, consultatieboxen en audiologie cabines.



IRIS ZIEKENHUIZEN ZUID

De investeringen voor de werken werden over de vier sites van de Iris Ziekenhuizen Zuid verdeeld:

SITE BRACOPS

Na de zorgeenheden is het aan de beurt van de raadplegingen om opgefrist te worden ...



Een nieuwe kledingautomaat werd geplaatst



SITE ETTERBEEK-ELSENE

De afwerkingen en de installatie van speciale technieken in het nieuwe technisch gebouw zijn begonnen.



De renovatie van de materniteit is beëindigd



Met



inbegrip van de bevallingskamers



De kinderwachtdienst is vernieuwd en vergroot

SITE MOLIÈRE LONGCHAMP

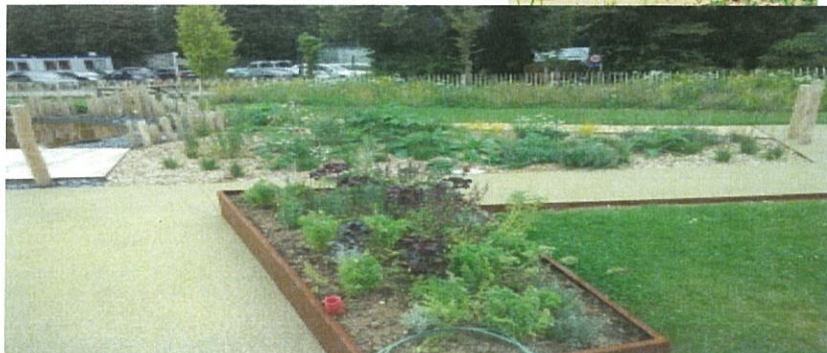
De nieuwe lokalen voor de opnames en het onthaal zijn gebouwd



De therapeutische tuin voor onze aangelegd.



patiënten in revalidatie is



SITE BARON LAMBERT

De inkom van de site werd verfraaid met groenvoorzieningen die toegankelijk zijn voor onze patiënten

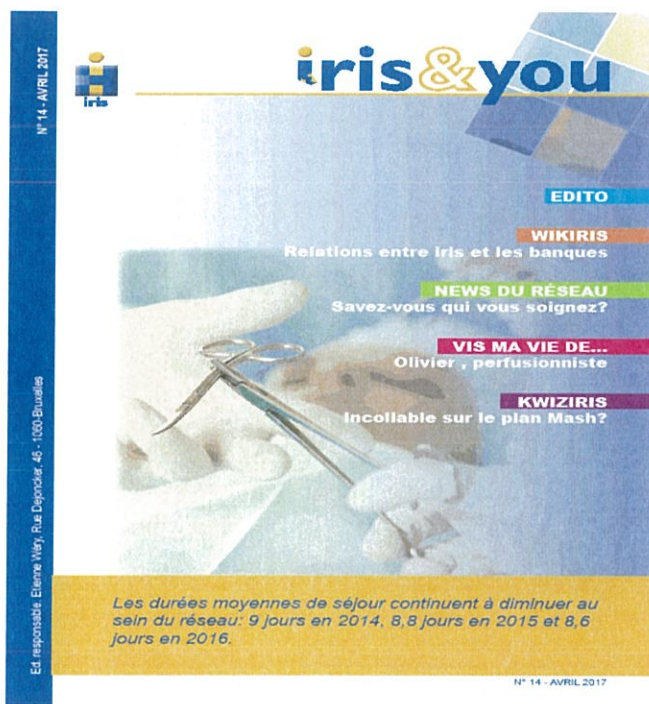


De stomatologie raadplegingen werden gemoderniseerd



De openbare toiletten toegankelijkheid voor mobiliteit werd

werden vernieuwd en de personen met een verminderde verbeterd



De maandelijkse elektronische nieuwsbrief werd naar alle medewerkers verzonden van het net en dit voor het tweede jaar. Na een uitvoerige bevraging van de online lezers eind 2016 werden de lay-out en de inhoud ten gronde gewijzigd om zo beter te beantwoorden aan de wensen van de lezers:

- de lay-out is luchtiger, moderner en levendiger. Elke rubriek heeft een eigen kleurcode wat de lezer toelaat om gemakkelijk zijn favoriete artikels terug te vinden.
- Wat de inhoud betreft, bovenop de meer didactische of informatieve artikels (wikiris, nieuws van het net) zijn minder ernstige rubrieken verschenen: beleef mijn leven ... laat je de beroepen in het ziekenhuis ontdekken die minder gekend zijn dankzij het relaas van beoefenaars. Met de quiz,

waarmee je een kleine prijs kan winnen, wordt er een ludiek en interactief element in de nieuwsbrief geïntroduceerd. Bijgevolg is de nieuwsbrief van 4 naar 8 of 9 pagina's overgegaan.

WEBSITE

De website van iris werd maandelijks bezocht door 12.000 à 15.000 bezoekers. De gebruikersstatistieken van Google Analytics bevestigen dat de website zijn functie vervult als portaal naar de andere websites van de ziekenhuizen van het net.

In 2017 werd een module 'Nieuws' toegevoegd op de homepage van de website. Het betreft hier korte en concrete artikels die de weergave zijn van de initiatieven en projecten van de vijf ziekenhuizen van het net en waarmee een grotere zichtbaarheid ontstaat. Deze nieuwsberichten worden om de vijftien dagen vernieuwd, wat de bezoeker aangeeft dat de website regelmatig wordt bijgewerkt.

Op korte of middellange termijn zal de website volledig herzien worden om beter overeen te stemmen met de behoeften en ergonomische vereisten van de internetgebruikers.

COMMUNICATIE GROEP

Maandelijks komen bij iris-Koepel de verantwoordelijken communicatie van de ziekenhuizen van het net en ook de Digital Content Manager van iris samen in de Groep com. De doelstelling is synergieën te laten ontstaan tussen de expertise van de communicatiespecialisten van het net en de huidige uitdagingen van de ziekenhuiscommunicatie.

De vergaderingen van 2017 werden hoofdzakelijk gewijd aan de website. Twee ziekenhuizen van het net hebben hun website vernieuwd in 2017 en de drie andere ziekenhuizen zijn van

plan om het binnenkort te doen. Dit heeft geleid tot het veelvuldig uitwisselen en delen van ervaringen hieromtrent.

Alle leden van de Groep com hebben deelgenomen aan de opleiding «ergonomie van de websites», het was de afsluiter van het thema van het jaar en het heeft toegelaten om de aspecten van de digitale strategie beter te begrijpen.

Samenstelling op 31 december 2017

Alexia ARGYRAKIS	UMC Sint-Pieter
Françoise GIBLET	Iris Ziekenhuizen Zuid
Caroline Homme	iris-Koepel
Isabelle POPLEMONT	UVC Brugmann
Maud ROUILLE	UKZKF
Ariane VAN DE WERVE	Jules Bordet Instituut

ADMINISTRATIEF EN JURIDISCH LUIK

ADMINISTRATIEVE DOSSIERS

ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

Na een ontmoeting die georganiseerd werd in juni 2017 met Easybrussels, het agentschap voor administratieve vereenvoudiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heeft het Directiecomité een beschouwing opgestart over 4 domeinen:

Elektronische facturatie

In het kader van de richtlijn 2014/55/UE werd aan de administraties van de lidstaten van de Europese Unie gevraagd hun facturatieprocessen aan te passen om elektronische facturen te kunnen aanvaarden. Doelstelling: 50% elektronische facturatie tegen 2020. Het dossier e-invoicing wordt in eerste instantie behandeld door het College van de financiële directies alvorens dit onderwerp aan te snijden met de verantwoordelijken informatica. Hun eerste taak bestaat erin te begrijpen welke de uitdagingen van deze hervorming zijn alsook de door Easybrussels voorgestelde oplossingen, de werking van MERCURIUS en de gevolgen voor het boekhoudkundig beheer.

e-procurement

De bedoeling van het Gewest is om het beheer van overheidsopdrachten elektronisch te laten verlopen. In dit stadium is er sprake van de opdrachten ter waarde van ≥ 30.000 euro. De doelstelling is om de toegang tot de offerteaanvragen voor Brusselse bedrijven te vergemakkelijken en hen in staat te stellen om vaker dan nu mee te dingen. De verplichting zal van kracht worden eind 2018 en heeft betrekking op alle structuren die zich moeten houden aan de wet op overheidsopdrachten. Het dossier wordt geleid door iris-Aankopen die belast wordt met het opstellen van een stand van zaken van de huidige praktijken inzake e-procurement binnen het netwerk en een aanpassingsplan voor te stellen met de Aankoopverantwoordelijken van het net.

Open Data

Het Gewest wenst een gegevensbank ter beschikking te stellen van onderzoekers, ondernemers, ontwikkelaars,...die hen de mogelijkheid geeft om nieuwe diensten, toepassingen, business...te bedenken. Deze gegevens zijn toegankelijk via de portal die ontwikkeld en online geplaatst werd door het CIBG in februari 2016: opendatastore.brussels.

De doelstelling is de verschillende administraties toe te laten hun gegevens te documenteren en op die manier hun ontdekking te vergemakkelijken. Hij is gesynchroniseerd met de federale en Europese portal. Het dossier zal in eerste instantie behandeld worden door het Juridisch College om te onderzoeken welke verplichtingen we ter zake zullen moeten naleven.

Elektronisch secretariaat

De Brussel plaatselijke besturen (BPB) hebben met het CIBG een elektronisch secretariaat opgericht dat de uitwisseling van dossiers mogelijk maakt tussen de toezichthoudende overheid en de plaatselijke besturen. De ordonnantie houdende regeling van het toezicht op de gemeenten en het OCMW werd herzien met de bedoeling om het goedkeuringstoezicht te herleiden tot de voornaamste handelingen in verband met de begrotingen en de rekeningen en het overdragen ervan in het algemeen te beperken, het toezicht gemeenten en OCMW af te stemmen en de termijnen terug te brengen op 40 tot 30 dagen. Het dossier zal in eerste instantie behandeld worden door het Juridisch College om te onderzoeken welke de opportuniteiten en verplichtingen op dit gebied zijn.

JURIDISCHE BIJSTAND

De juridische projecten en werkzaamheden die door de Koepel werden beheerd en beëindigd in 2016 zijn onder meer:

- De definitie van een onthaalbeleid van de studenten stagiairs geneeskunde in het net: in samenwerking met de personen die op het terrein betrokken zijn bij het onthaal van de stagiairs en met de artsen-diensthouders werd een specifiek document ontwikkeld dat overhandigd wordt bij aankomst van de nieuwe stagiair.
- De totstandbrenging van een gemeenschappelijk kadaster van de ziekenhuisovereenkomsten om de informatie te delen over de bestaande overeenkomsten, de verantwoordelijkheden en de engagementen die eruit voortvloeien, de te respecteren termijnen, ...
- De onderhandeling van een toetredingsovereenkomst met de verzekeringsmaatschappij MSH International.
- De verspreiding van de tweemaandelijksse juridische bewaking, met een overzicht van de wettelijke, reglementaire evoluties en juridische artikelen, werd gecoördineerd door de verschillende juridische verantwoordelijken van het net. De verspreiding werd ook uitgebreid tot de leden van het Directiecomité.
- Een juridisch advies over de vraag rond intellectueel eigendomsrecht dat voortvloeit uit de ontwikkeling van het online leerplatform van iris-Academy.



Een informatieseminarie werd georganiseerd door Santhea en de iris-Koepel over de Algemene verordening gegevensbescherming (GDPR) en de impact ervan op de ziekenhuizen.

Dit ging door op 17 maart 2017.



JURIDISCH COLLEGE

Het Juridisch college van het irisnet werd opgericht in 2017 om toe te laten de juridische verantwoordelijken van het irisnet samen te werken rond gemeenschappelijke thema's door een coherent en gecentraliseerd beheer te ontwikkelen, het delen van ervaringen en informatie te bevorderen, juridische expertise aan te brengen en om samen een vraag te onderzoeken met als doel een efficiënte oplossing te vinden, gezamenlijke juridische nota's en adviezen te produceren, en met elkaar af te stemmen en zo dubbel werk te vermijden, ...

Samenstelling op 31 december 2017

Laura DE BEER	UZC Brussel
Charlotte DUPUIS	iris-Koepel
Thérèse LOCOGE	UZC Brussel
Samyia SAÏDI	Iris Ziekenhuizen Zuid

FINANCIËEL LUIK

FINANCIËLE TUSSENKOMST VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

De voorgaande etappes in dit dossier zijn opgenomen in de vorige jaarverslagen. De Europese Commissie sluit zijn conclusie af als volgt: « De staatshulp toegekend onder de vorm van een compensatie van de tekorten van de openbare Brusselse iris-ziekenhuizen door de Brusselse gemeenten sinds 1996 is verenigbaar met de interne markt krachtens artikel 106, paragraaf 2 van het Verdrag over de werking van de Europese Unie » Deze beslissing is tot op heden niet het onderwerp geweest van een beroepsprocedure, de termijn is nu verlopen.

Vanaf 2014 werden de overeenkomsten herzien, die elk ziekenhuis verbinden met de voogdigemeente(n), voor wat de “taken van gemeentelijk belang” betreft, waarin de ordonnantie van 13 februari 2003 voorziet. Deze overeenkomsten regelen de kwesties die betrekking hebben op de aard van de verplichtingen van elke partij en de lasten die verbonden zijn aan deze verplichtingen. Ze bepalen de voorwaarden voor de toekenning van een financiële vergoeding voor de opdrachten van algemeen belang, opgenomen in de overeenkomst, de controle-elementen en in voorkomend geval, de voorwaarden voor terugbetaling.

De Raad van bestuur van de iris-Koepel van 25/10/2017 heeft akte genomen van het verslag m.b.t. de verantwoording van de kosten voor de opdrachten van openbare diensten, goedgekeurd door de revisoren en m.b.t. de vergelijking ervan met de gemeentelijke tussenkomsten toegekend in 2016, zodat het kan overgemaakt worden aan de gemeenten van de Stad Brussel, Anderlecht, Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis en Schaarbeek. Uit dit verslag blijkt duidelijk dat het geheel van opdrachten van openbare diensten, door de ziekenhuizen waargenomen, de ontvangen gemeentelijke tussenkomsten meer dan rechtvaardigen.

Subventions / Subsidies	2016	2017	Δ	
UMC Sint-Pieter	2.410.451	2.855.351	444.900	UMC St-Pieter
Bordet Instituut	828.665	616.285	-212.380	Bordet Instituut
UVC Brugmann	2.033.590	2.243.681	210.091	UVC Brugmann
UKZKF	962.294	519.683	-442.611	UKZKF
IZZ	3.765.000	3.765.000	0	IZZ
TOTAAL	10.000.000	10.000.000	0	TOTAAL

OVEREENKOMST VOOR FINANCIERING VAN DE ZIEKENHUISTEKORTEN VAN DE STAD BRUSSEL

Het Bureau van de Raad van Bestuur van de iris-Koepel van 25 oktober 2016 heeft het verslag goedgekeurd opgesteld door de Koepelvereniging over de toepassing van de financieringsovereenkomst tussen de Stad Brussel en het UMC Sint-Pieter, het UMC Brugmann, van het Jules Bordet Instituut en van het UKZKF.

Wat betreft de artikels 4 en 5 van de overeenkomst betreffende de kasvoorschotten, zou het bedrag van de voorschotten maximum 1.015.472 euro's bedragen.

	2013	2014	2015	2016	Σ	
CHU St-Pierre	-53.452	-51.778	72.611	32.321	-297	UMC St-Pieter
Institut Bordet	-1.279.535	-563.857	997	1.209.021	-633.373	Bordet Instituut
CHU Brugmann	-299.440	-76.714	-6.500	853	-381.801	UVC Brugmann
HUDERF	0	0	0	0	0	UKZKF
TOTAL	-1.632.427	-692.349	67.109	1.242.195	-1.015.472	TOTAAL

BIJZONDERE COMMISSARIS BIJ HET UKZKF

Als gevolg van een geleidelijke en ernstige verandering in de budgettaire, financiële en management situatie van het UKZKF die werd vastgesteld bij de controles uitgevoerd tijdens het 1ste en 2de trimester 2017 en omwille van de onmogelijkheid voor de directieteams, in deze omstandigheden, om alleen en snel het hoofd te bieden aan deze moeilijke situatie door de noodzakelijke verbeteringsmaatregelen te treffen, heeft de Raad van Bestuur van de iris-Koepel beslist, tijdens de zitting van 27/09/2017, Dhr. Michel Govaerts aan te stellen als bijzonder commissaris voor het UKZKF. Zijn opdracht, vastgelegd voor een periode van 6 maanden, houdt in:

- het opmaken van een stand van zaken en een diagnose uitvoeren tegen midden-november.
- de nodige maatregelen bepalen voor het financiële herstel van de ziekenhuisvereniging en ze in aansluiting hierop (laten) uitvoeren;

- het begrotingsproces 2018 en de ontwikkeling van het vestigingsplan alsook van het financieel plan 2017-2019 begeleiden, die ten laatste tegen 15 december 2017 dienen goedgekeurd te worden door de RvB van het UKZKF;
- een maandelijks verslag voorleggen over de uitvoering van zijn taak aan de RvB van het UKZKF en aan het Bureau van de RvB van de iris-Koepel.

EVOLUTIE VAN DE BELANGRIJKSTE ACTIVITEITS- EN FINANCIËLE INDICATOREN

HET PERSONEEL

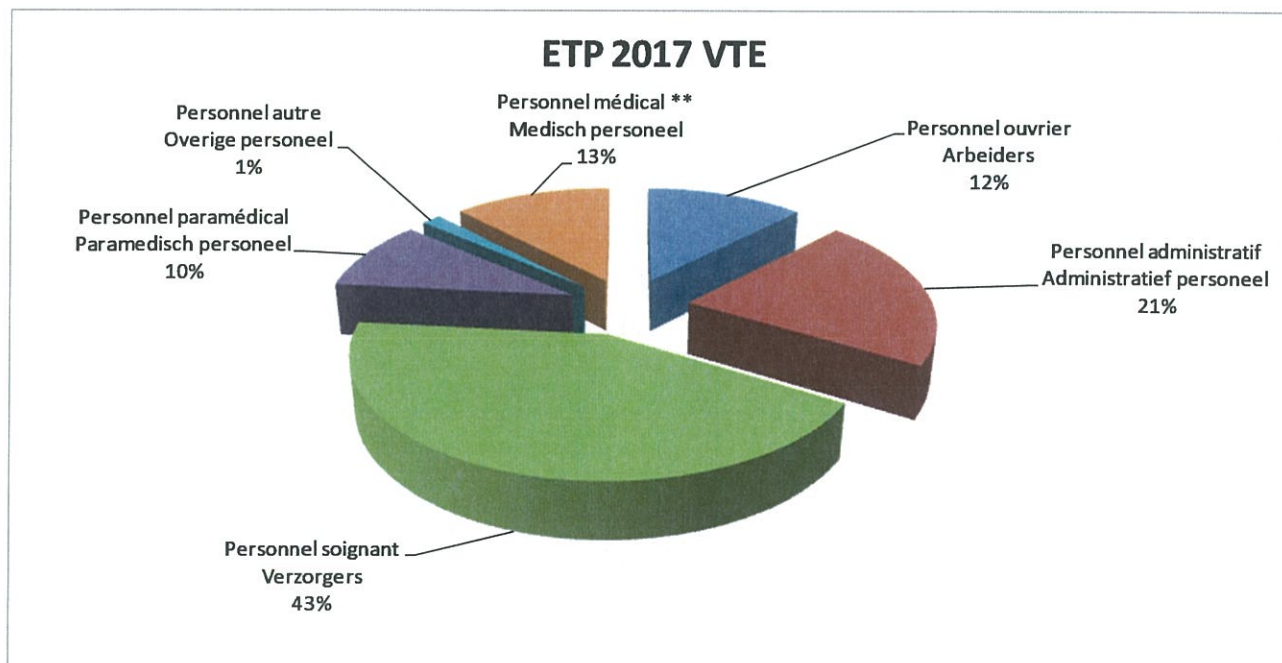
Het irisnet telt in 2017 gemiddeld * (in loondienst) 7.507 VTE – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2016 VTE	ETP 2017 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
Personnel ouvrier	911	919	9	Arbeiders
Personnel administratif	1.577	1.597	20	Administratief personeel
Personnel soignant	3.198	3.228	30	Verzorgers
Personnel paramédical	704	730	27	Paramedisch personeel
Personnel autre	101	115	14	Overig personeel
Personnel médical **	927	917	-10	Medisch personeel**
TOTAL	7.417	7.507	90	TOTAAL

* op basis van de activiteitscontrole

** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)

Uitsplitsing naar sector:



Uitgesplitst naar de instellingen is het aantal personeelsleden als volgt opgedeeld:

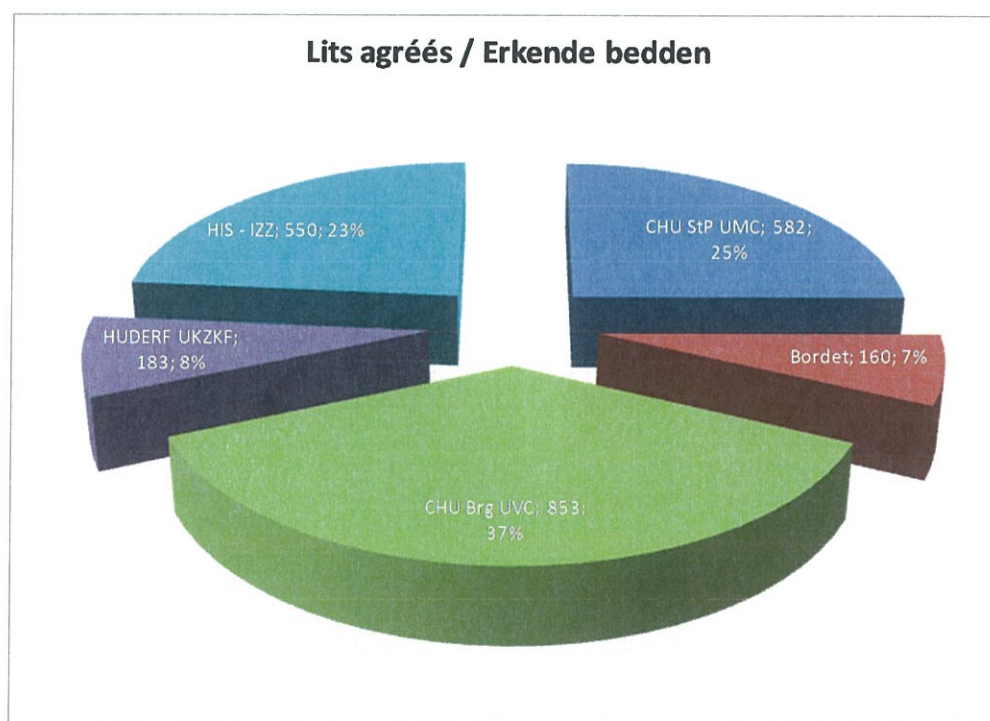
Sans OUT, avec IN*	ETP 2016 VTE	ETP 2017 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
CHU St-Pierre	2.065	2.108	43	UMC St-Pieter
Institut Bordet	821	869	48	Bordet Instituut
CHU Brugmann	2.305	2.307	3	UVC Brugmann
HUDERF	734	732	-2	UKZKF
HIS	1.493	1.491	-2	IZZ
TOTAL	7.417	7.507	90	TOTAAL

* op basis van de activiteitscontrole

HET AANTAL BEDDEN

Vorig jaar heeft het net gemiddeld 2218 bedden uitgebaat voor 2330 erkende bedden. De ratio « geëxploiteerde bedden/erkende bedden » bedraagt 95,2 %, te vergelijken met 92,4 % het vorige jaar.

Deze acties hebben het aantal bedden verminderd en op 31.12.2017 telde het irisnet 2.328 erkende bedden die als volgt zijn opgedeeld:



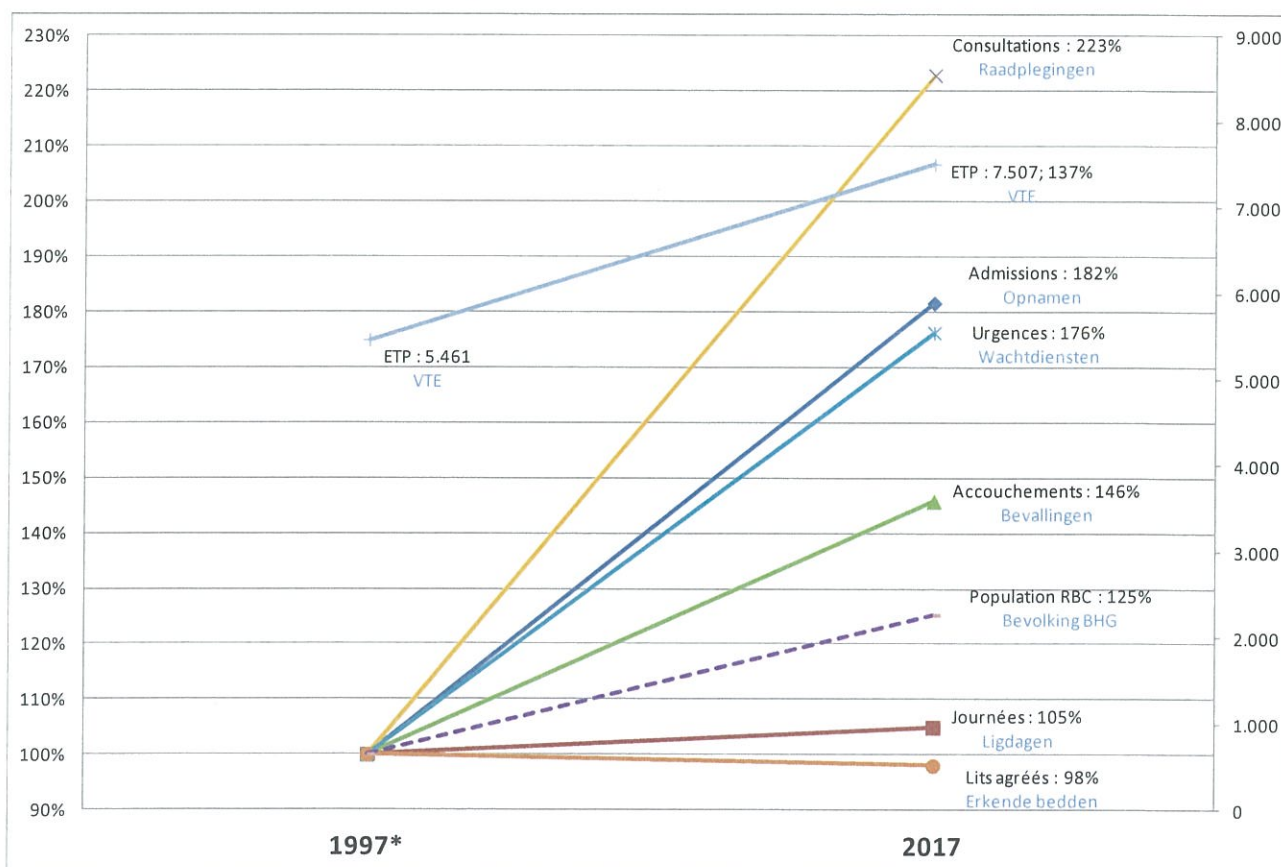
MEDISCHE ACTIVITEIT

	2016	2017	Δ	
Admissions	78.887	79.417	0,7%	Opnamen
One Day	81.659	86.678	6,1%	One Day
Journées	677.618	675.233	-0,4%	Ligdagen
Accouchements	8.811	8.872	0,7%	Bevallingen
Bloc opératoire	61.142	63.302	3,5%	Operatie kwartier
Consultations	1.302.698	1.310.219	0,6%	Consultaties
Garde - Urgences	270.163	270.581	0,2%	Wacht - Spoed

In 2017 blijft de activiteit groeien en dit sinds 2014, zowel voor de opnamen, de wachtdiensten, het operatiekwartier en de raadplegingen. De activiteit van de One Day stijgt aanzienlijk.

Na een terugval in 2016 kent de activiteit materniteiten een lichte stijging in 2017. Het aantal dagen kent een lichte terugval. Bijgevolg ondergaat de gemiddelde verblijfsduur (alle indexen in beschouwing genomen) een lichte daling netniveau: van 8,6 d/j in 2016 naar 8,5 d/j in 2017.

EVOLUTIE VAN DE BELANGRIJKSTE ELEMENTEN SINDS 1997



* 1997 behalve César De Paepe, Pacheco en Heysel

BEGROTING 2017 EN REKENINGEN 2017 (VOORLOPIGE RAMINGEN)

In 2017 vertoont het geconsolideerd resultaat van het net een geraamd tekort van 1,3 miljoen €. Dit is een ontsporing van meer dan één miljoen euro ten opzichte van de begrotingsverwachtingen. Enkel het UKZKF vertoont het afgelopen jaar een grote financiële ontsporing.

We herinneren eraan dat sinds 2016 de bedragen die gestort worden door de gemeenten - 10.000.000€ voortvloeiend uit de Gewestelijke ordonnantie van 2003 in het kader van de opdrachten van algemeen nut die de gemeenten overhevelen naar de ziekenhuizen - geboekt worden als een exploitatiesubsidie en niet meer als dekking van het tekort. Deze wijziging is het gevolg van een beslissing van de Europese Commissie van 05.07.2016.

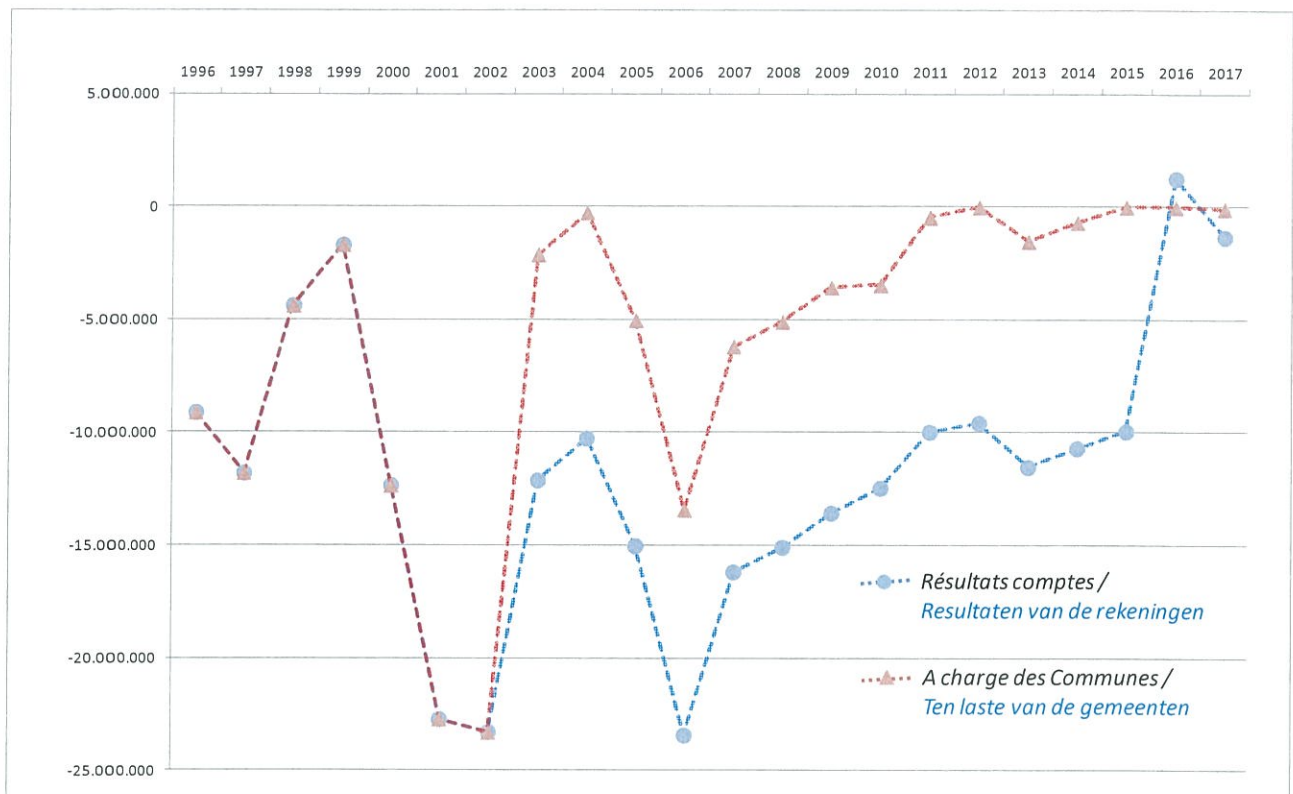
Per ziekenhuis, ziet de opvolging van de begroting er als volgt uit:

2017	Budgets / Begrotingen	Comptes / Rekeningen	Δ	
CHU St-Pierre	375.703	2.996.000	2.620.297	UMC St-Pieter
Institut Bordet	-745.502	296.000	1.041.502	Bordet Instituut
CHU Brugmann	227.431	122.000	-105.431	UVC Brugmann
HUDERF	-148.192	-4.750.000	-4.601.808	UKZKF
HIS	3.881	0	-3.881	IZZ
TOTAL	-286.679	-1.336.000	-1.049.321	TOTAAL

** afgeronde schattingen die nog niet werden goedgekeurd door de Raden van Bestuur van de lokale verenigingen, (zonder de gemeentelijke tussenkomsten).*

Rekening houdend met de winsten geboekt op het jaar 2016, is het vastgesteld tekort voor 2017 ten laste van de Stad Brussel en zou met meer dan één miljoen € moeten verminderd worden.

De definitieve rekeningen 2017 zullen worden voorgesteld in augustus 2018 in het verslag van de Koepel bestemd voor de gemeenten van het irisnet.



* 1997 behalve César De Paepe, Pacheco en Heysel

COLLEGE FINANCIËN

Het Financieel college verenigt de financiële verantwoordelijken van de ziekenhuizen en de iris-Koepel met als doel de initiatieven te coördineren en samen de problemen op te lossen van boekhoudkundige, fiscale, budgettaire, bankgelinkte aard...

Samenstelling op 31 december 2017

Nancy ABBELOOS
 Patrice BRAHY
 Daniel DE BRABANDERE
 Patrick DOMINE
 Michel GOVAERTS
 Laurence MARTIN
 Nathalie PINTENS
 Marianne RAICK

iris-Koepel
 UKZKF
 iris-Koepel
 UVC Brugmann
 iris-Koepel
 Iris Ziekenhuizen Zuid
 UMC Sint-Pieter
 Jules Bordet Instituut

REKENINGEN VAN DE IRIS-KOEPSEL

REKENINGEN VAN DE IRIS-KOEPSEL OP 31 DECEMBER 2017

INLEIDING

De boekhouding van de Vereniging iris is gedeeltelijk dubbel, in overeenstemming met de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen.

De op 31 december 2017 vastgestelde rekeningen worden in evenwicht afgesloten, met een lichte winst van 3.660,97 €. Het balanstotaal bedraagt 2.266.402,89 €, met een stijging van 424 k€.

Het verslag van de bedrijfsrevisor gaat als bijlage.

ACTIVA OP 31.12.2017

ACTIF	31.12.2016	31.12.2017	ACTIVA
<i>Actifs immobilisés</i>	<i>1386,03</i>	<i>1386,03</i>	<i>Vaste activa</i>
III. Immobilisations corporelles	0,00	0,00	III. Materiële vaste activa
Aménagement et installations	81.647,35	87.945,35	Inrichting en installaties
amort s/aménagement et installations	-81.647,35	-87.945,35	afsch./Inrichting en installaties
Mobilier	125.714,28	125.714,28	Meubilair
amort.s/immob	-125.714,28	-125.714,28	afsch./Meubilair
mat.de bureau & de service social	15.012,33	15.012,33	sociale dienst & kantoomateriaal
amort/mat. de bureau & de service social	-15.012,33	-15.012,33	afsch./sociale dienst & kantoomateriaal
matériel informatique	304.388,30	316.474,11	informaticamateriaal
amort/matériel informatique	-304.388,30	-316.474,11	afsch./informaticamateriaal
matériel de communication	49.263,62	53.097,12	communicatiemateriaal
amort/mat de communication	-49.263,62	-53.097,12	afsch./communicatiemateriaal
Matériel roulant	7.937,60	7.937,60	rollend materieel
Amort/matériel roulant	-7.937,60	-7.937,60	afsch./rollend materieel
aménagement locaux pris en location	5.575,77	5.575,77	inrichting gehuurde lokalen
amort/amén. locaux pris en location	-5.575,77	-5.575,77	afsch./inrichting gehuurde lokalen
IV Immobilisations financières	1386,03	1386,03	IV Financiële vaste activa
<i>Actifs circulants</i>	<i>1.841.249,21</i>	<i>2.265.016,86</i>	<i>Vlottende activa</i>
VII. Créances à un an au plus	352.127,42	132.699,90	VII. Vorderingen max. 1 jaar
IX. Valeurs disponibles	922.946,21	1.504.642,96	IX. Liquide middelen
Compte à terme	645.333,77	295.333,77	Termijnrekening
Compte courant	276.846,28	1.208.537,70	Lopende rekening
Caisse	766,16	771,49	Kas
X. Comptes de régularisation	566.175,58	627.674,00	X. Overlopende rekeningen
TOTAL DE L'ACTIF	1.842.635,24	2.266.402,89	TOTAAL ACTIVA

De investeringen bedragen 22 KEUR in 2017, hoofdzakelijk voor informaticamateriaal en roerende goederen. Inzake de waarderingsregels dient erop gewezen te worden dat alle investeringen volledig ten laste van het jaar van aankoop worden afgeschreven. De materiële vaste activa worden bijgevolg geëvalueerd op nul in onze balansen.

De vorderingen vertonen een saldo van 133 KEUR. Dit bedrag bestaat voornamelijk uit management fees die nog niet zijn betaald op het einde van 2017 en op te stellen facturen, bestemd voor de ziekenhuizen van het net, het OCMW van Brussel en de ULB, die betrekking hebben op door de koepel voorgeschoten bedragen voor hun rekening of voor projecten die voor hun rekening worden beheerd. Deze laatsten zijn gevoelig gedaald in 2017.

De liquide middelen bedragen 1.505 KEUR op 31.12.2017 waarvan 295 KEUR onderwerp uitmaken van een termijnbelegging.

De overlopende rekeningen van de activa bedragen 628 KEUR, voornamelijk bestaande uit overgedragen lasten en aangekochte producten samengesteld uit subsidies van de GGC 2017 met een tegoed voor 420 KEUR.

PASSIVA OP 31.12.2017

PASSIF	31.12.2016	31.12.2017	PASSIVA
<u>Fonds propres</u>	<u>1.456.297,90</u>	<u>1.650.958,87</u>	<u>Eigen middelen</u>
III. Réserve disponible			III. Vrije reserve
V. Résultat reporté	158.754,69	162.415,66	V. Overgedragen winst
VII. Provisions pour risques et charges	1.297.543,21	1.488.543,21	VII. Voorzieningen voor risico's en lasten
<u>Dettes</u>	<u>386.337,34</u>	<u>615.444,02</u>	<u>Schulden</u>
IX. Dettes à un an au plus	370.055,23	615.444,02	IX. Schulden max. 1 jaar
Fournisseurs	37.433,25	107.138,66	Leveranciers
Factures à recevoir	43.313,01	39.480,52	Te ontvangen facturen
ONSS	-43.691,03	0,00	RSZ
TVA à payer	0,00	8.734,24	Te betalen BTW
INASTI	36.000,06	36.500,06	RSVZ
Dettes diverses	0,00	100.000,00	Diverse schulden
Rémunérations	0,00	-22,31	Bezoldigingen
Pécules de vacances	297.000,00	323.612,91	Vakantiegeld
X. Comptes de régularisation	16.282,11	0,00	X. Overlopende rekeningen
TOTAL DU PASSIF	1.842.635,24	2.266.402,89	TOTAAL PASSIVA

Er wordt voorgesteld om de winst van 3.660,97 € aan de Overgedragen resultaten toe te voegen. De overgedragen winst bedraagt dan 162.415,66 € op 31.12.2017.

De provisie voor risico's en lasten bedraagt nu 1.489 KEUR. De evolutie van de provisies ten opzichte van vorig jaar (+191 KEUR) is afkomstig van de volgende bewegingen:

- +47 KEUR stijging van de provisie op personeelslasten;
- +79 KEUR nieuwe provisie in het kader van het project GVOHH voor consultancy bij Antares;
- +65 KEUR nieuwe provisie in het kader van de samenwerking met ExpertCollege voor het e-Learning platform.

De schulden nemen gevoelig toe en bereiken 615 KEUR. Deze stijging gebeurt op de Diverse schulden (terugbetaling van de management fee van 100 KEUR, in tegenstelling tot 2016), op het Vakantiegeld (waarvan de waarde op vraag van de revisor werd herzien voor 27 KEUR), op de Leveranciers (+66 KEUR) en op de RSZ (+44 KEUR).

RESULTATENREKENINGEN OP 31.12.2017

Charges	31.12.2016	31.12.2017	Lasten
Services et Biens divers	1.069.782,83	969.851,99	Diverse diensten en goederen
Rémunérations - Charges sociales	2.708.335,20	2.795.631,63	Bezoldigingen en sociale lasten
Amortissements	28.341,67	22.217,31	Afschrijvingen
Provisions	311.936,80	191.000,00	Provisies
Autres charges d'exploitation	309.979,78	128.320,58	Overige exploitatielasten
Frais financiers	1.108,88	1.267,38	Financiële kosten
Charges exceptionnelles	328,17	100.597,30	Uitzonderlijke lasten
	4.429.813,33	4.208.886,19	
Produits	31.12.2016	31.12.2017	Opbrengsten
Management fee	3.070.004,00	3.118.308,00	Management fee
Subsides CCC	533.827,22	537.161,34	GGC-subsidies
Autres produits d'exploitation	820.320,90	556.139,31	Overige exploitatieopbrengsten
Produits financiers	178,24	0,20	Financiële opbrengsten
Produits exceptionnels	2.741,87	938,31	Uitzonderlijke ontvangsten
	4.427.072,23	4.212.547,16	

Wat de lasten betreft:

De last voor Diverse diensten en goederen daalt met 100 KEUR. De voornaamste evoluties betreffen de daling van de huurlasten (-10 KEUR), de lasten in het kader van de evenementen voor de 20ste verjaardag van het net in 2016 (-131 KEUR) en de diverse werkingskosten. Andere lasten voor Diverse diensten en goederen zijn in 2017 gestegen: headhuntingkosten (+13 KEUR), advocaatkosten verbonden aan de procedure tegen de verwerpingen van ziekenhuisfacturen door het OCMW (+53 KEUR) en opleidingen (+13 KEUR)

De provisielasten (dotaties met kosten in mindering) stijgen met 191 KEUR zoals uitgelegd in de situatie van het Passief hierboven. De afschrijvingen vertonen een lichte afname. De overige exploitatielasten kennen een duidelijke daling (-181 KEUR) voornamelijk voor de doorgefactureerde uitgaven.

De personeelslasten stijgen met 3%, hoofdzakelijk wegens de indexering en een lichte toename van het personeelsbestand (uitsluitend voor iris-Academy). De uitzonderlijke lasten vertegenwoordigen 100 KEUR die voorgesteld worden voor de terugbetaling van de management fee aan de ziekenhuizen.

Wat de ontvangsten betreft :

De GGC-subsidie voor de steun van de interziekenhuiscoördinatie is identiek aan voorgaande jaren. Het bedrag van de management fee stijgt licht en volgt dus de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

De overige exploitatieopbrengsten dalen aanzienlijk. Het betreft hier de doorfacturatie van lasten die dit jaar niet opnieuw voorkomen.

Wat de resultaten betreft:

Het eindresultaat vertoont een heel lichte winst (3.660,97 €). Er wordt voorgesteld om dit bedrag aan de « Overgedragen resultaten » toe te voegen.

HET VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR

Wij hebben de controle uitgevoerd voor de financiële staat per 31 december 2017 die in bijlage toegevoegd is van "IRIS", die een balanstotaal vertoont van 2.266.402,89 € en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 3.660,97 €.

Verantwoordelijkheid van de directie ten opzichte van de financiële staat

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen en de getrouwe weergave van de financiële staat in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne controle die ze noodzakelijk acht om de financiële staat te kunnen opstellen, vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor

Onze verantwoordelijkheid bestaat erin een conclusie over deze financiële staat te formuleren op basis van de door ons uitgevoerde beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met de internationale controlestandaard ISRE 2400, " Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten". De controlestandaard ISRE 2400 vereist een conclusie te formuleren waarbij wij aanduiden of er ons niets ter kennis is gekomen op grond waarvan wij ertoe worden gebracht te concluderen dat de financiële staat niet in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze controlestandaard vereist ook dat wij zouden voldoen aan de geldende ethische voorschriften.

Een beoordeling van financiële staten in overeenstemming met ISRE 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid en bestaat in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij de directie en overige financiële en administratieve aangestelde van de entiteit, het uitvoeren van analytische procedures, evenals het evalueren van de verkregen informatie. Een beoordeling vereist eveneens de uitvoering van bijkomende procedures, indien sommige elementen die ons onder de aandacht zijn gekomen ons ertoe leiden te geloven dat de financiële staat in haar geheel significante gebreken kan omvatten.

Wij zijn van mening dat de bewijzen die wij hebben verkregen voldoende en relevant zijn om onze mening te staven.

De procedures die worden geïmplementeerd als onderdeel van een beoordeling zijn nauwer dan die geïmplementeerd als onderdeel van een controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing.

Besluit

Tijdens het door ons verrichte onderzoek, is er niets onder onze aandacht gekomen dat ons ertoe aanzet van mening te zijn dat de financiële staat van IRIS geen getrouw beeld geeft, in alle van materieel belang zijnde opzichten van het vermogen en van de financiële staat per 31 december 2017, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Luik, 27 juni 2018

S.c.P.R.L. LEBOUTTE, MOUHIB & C°
De bedrijfsrevisor

vertegenwoordigd door J. MOUHIB

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN VAN HET VERENIGD COLLEGE

Zoals de ordonnantie van 22 december 1995 voorschrijft, wonen de twee Commissarissen van het Verenigd College, mevrouw Ethel Savelkoul en de heer Laurent Hacken, met raadgevende stem alle vergaderingen van de organen van de koepelvereniging bij in het kader van het toezicht dat ze over de koepelvereniging iris uitoefenen.

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen brengen wij verslag uit van de uitoefening van onze controleopdracht voor het dienstjaar dat op 31 december 2017 werd afgesloten.

De ordonnantie van 22 december 1995 houdende oprichting van iris bepaalt in artikel 135 decies dat de koepelvereniging iris uitsluitend onderworpen is aan een algemeen opschortings- en vernietigingstoezicht uitgeoefend door het Verenigd College via een van de twee door het College benoemde commissarissen.

Hiertoe wonen de commissarissen van het Verenigd College met adviserende stem de vergaderingen van de bestuursorganen van de koepelvereniging bij. Zij beschikken over een termijn van zeven dagen om bezwaar aan te tekenen tegen elke beslissing die zij strijdig achten met de wet of met het algemeen belang.

Dit bezwaar schort automatisch de uitvoering van de beslissing op. Geen enkele vernietigingsbeslissing werd genomen door het Verenigd College in de loop van het jaar 2017.

We hebben geen kennis gehad van operaties of beslissingen die strijdig zijn met de statuten of de wet.

Onderzoek van het activiteitenverslag dat aan de Raad van bestuur wordt voorgelegd, stelt ons in staat te besluiten dat het de door de wet vereiste gegevens bevat en conform is met alle beslissingen die op de verschillende niveaus van de koepelvereniging werden genomen.

We kregen toegang tot alle gewenste informatie en ontvingen alle gevraagde verantwoordingsstukken.

Wij danken het bestuur en alle personeelsleden van iris voor hun medewerking.

Laurent HACKEN
Commissaris van het Verenigd College

Ethel SAVELKOUL
Commissaris van het Verenigd College

BIJLAGEN:

Jaarverslag 2017 betreffende de transparantie van de verloningen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

Dit verslag is gebaseerd op de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Voor 2017 werden volgende elementen hierin opgenomen:

- 1) Overzicht van de aanwezigheden binnen de beheersorganen
- 2) Overzicht van de bezoldigingen overgemaakt aan de openbare mandatarissen
- 3) Overzicht van de representatiekosten terugbetaald aan de openbare mandatarissen
- 4) Lijst van de reizen waaraan openbare mandatarissen hebben deelgenomen
- 5) Overzicht van de voordelen van alle aard toegekend aan de openbare mandatarissen
- 6) Overzicht van de subsidies toegekend aan de iris-Koepel
- 7) Overzicht van de overheidsopdrachten die voor rekening van de iris-Koepel werden gegund

1) Overzicht van de aanwezigheden binnen de beheersorganen

- 1) a. Zittingen van de Algemene vergadering en van de Raad van bestuur

1) b. Zittingen van het Bureau van de Raad van bestuur

Voornaam	Naam	Mandaat	Mandaatperiode in 2017		Bureau van de Raad van bestuur in 2017																TOTAAL	MAX				
			start	einde	13/01	29/01	03/02	17/02	10/03	24/03	29/03	21/04	05/05	19/05	26/06	07/07	28/08	08/09	22/09	08/10			20/10	10/11	29/11	18/12
Sven	BOUSSET	Ondervoorzitter	1/01/2017	ontslag 22/06/2017, niet vervangen	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1								10	12	
Laure-Mélanie	DEFECHE	Ondervoorzitter	1/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	15	20
Isabelle	EMMERY	Ondervoorzitter	1/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	18	20
Faouzia	HARICHE	Voorzitter	1/01/2017	Ontslag vervangen 27/09/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			15	15	
Jacques	OBERWOITS	Ondervoorzitter	1/01/2017	31/12/2017	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	20
Renaud	WITMEUR	Voorzitter	27/09/2017	31/12/2017															1	1	1	1	1	5	5	
Marline	BOCQUET	Commissaris	1/01/2017	31/12/2017	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	14	20
Laurent	HACKEN	Commissaris	1/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	14	20
Ethel	SAVELKOU	Commissaris	1/01/2017	31/12/2017	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	15	20

1) c. Vergaderingen van het Strategisch comité van het irisnet

Voornaam	NAAM	Mandaat in het Strategisch Comité		17/11
		Voornaam	NAAM	
Philippe	CLOSE	Vertegenwoordiger	UZCB	0
Elie	COGAN	Vertegenwoordiger	ULB	1
Isidore	HALBERTHAL	Vertegenwoordiger	IZZ	1
Delphine	HOUBA	Vertegenwoordiger	Brugmann	0
Mounia	MEJBAR	Vertegenwoordiger	UKZKF	1
Marc	NOPPEN	Vertegenwoordiger	VUB	0
Frédérique	RIES	Vertegenwoordiger	Sint-Pieter	1
Sven	BOUSSET	Vertegenwoordiger	BRvB (ontslagn)	
Laure-Mélanie	DEFECHE	Vertegenwoordiger	BRvB	0
Isabelle	EMMERY	Vertegenwoordiger	BRvB	1
Jacques	OVERWOITS	Vertegenwoordiger	BRvB	1
Renaud	WITMEUR	Voorzitter		1

1) d. Vakbondsvergaderingen: Comité C-Ziekenhuizen en Onderhandelings- en overlegcomité van de iris-Koepel

Voornaam	NAAM	Mandaat	Mandaatperiode in 2017		OnderhandelingsComités												Aanwezigheid		TOTAAL	MAX
			start	einde	30/01	23/06	08/09	11/10	10/11	18/12	Comité C	Comité C	Comité C	Comité C	Comité C	Comité C	Aanwezigheid	Onderh.	Comité iris-Koepel	
Faouzia	HARICHE	Voorzitter	1/01/2017	Ontslag, vervangen 27/09/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3
Renaud	WITMEUR	Voorzitter	27/09/2017	31/12/2017															3	3

2) Overzicht van de bezoldigingen overgemaakt aan de openbare mandatarissen¹

Vergoedingen van de openbare Mandatarissen in 2017		Mandaat	Mandaatperiode 2017	Omschrijving	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	TOTAAL
			Start	Einde													
Oliver	AUVRAY	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Michel	BARNSTUIN	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Clémentine	BARZIN	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Raquel	D'HAESSEL-LEAL	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Anke	GIITTENAER	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Denise	MALAMBA KIFAYA	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Cathy	MARCUS	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Josianne	PARDONGE	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Henri	SIMONS	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Séveret	TEMIZ	Lid AV	Onslag voor 2017,	Zipon													0,00
			vervanging 28/06/2017	Zipon													0,00
Dierik	VERBELEN	Lid AV	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Jean	ALEXIOU	Bestuurder	20/12/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Almad	AWADA	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Marc	BAULER	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Michel	BELLEMANS	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Gautier	CALOMNE	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Philippe	CLOSE	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Elie	COGAN	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Simon	COLLIGNON	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Lorraine	DE FIERLANT	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Ibrahim	DONMEZ	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Rodolphe	d'UDEKEM d'ACQZ	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00
Yvon	ENGLERT	Plaatsverv. Bestuurder	25/01/2017	31/12/2017	Zipon												0,00
					Forfait verplaatsing												0,00

¹ Voor een goed begrip van de bezoldigingstabellen:

- De vaste vergoedingen voor de Voorzitters, Ondervoorzitters en Commissaris worden dezelfde maand uitbetaald.
- De zitpenningen en de vervoerskosten worden de volgende maand uitbetaald, in functie van de werkelijke aanwezigheden.

De zitpenningen en de vervoerskosten met betrekking tot de maand december worden dan ook uitbetaald in januari, wat de verschillen verklaart tussen de aanwezigheidstabellen onder punt 1 en deze tabellen.

Waut	ES	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zippen	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Filliz	GULES	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Isidore	HALBERTHAL	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Zippen	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Delphine	HOUBA	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Caroline	LAPORTE	Bestuurder	25/10/2017	31/12/2017	Zippen	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Bart	LEMMENS	Bestuurder	Onslag voor 2017, Niet vervangen	-	Zippen	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	133,86
Micheline	LOIJENS	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Yvan	MAYEUR	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Mounia	MEIBAR	Bestuurder	28/06/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
N.	NINANE	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Marc	NOPPEN	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Pascale	PERAITA	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Christophe	FOURTOIS	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Saliha	RAISS	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Alexandra	ROOS	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Jean	SPINETTE	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Sylvie	TENOUTASSE	Bestuurder	27/09/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Achille-Junior	VANDYCK	Plaatsverv. Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Céline	VIVIER	Plaatsverv. Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Laurent	VLEMINCKX	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Frédéric	WAUCQUEZ	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17
Pierre	WALTHY	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	44,62	44,62	44,62	44,62	89,24	89,24	78,00	78,00	590,96
Khalid	ZIAN	Bestuurder	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	156,17

Vergoedingen van de openbare Mandatarissen in 2017		Mandaat	Mandaatperiode 2017	Omschrijving	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	TOTAAL
			start	eiinde													
Laura-Mélanie DEFECHÉ	BOUSSET	Ondervoorzitter	1/01/2017	31/12/2017	Maandelijkse vergoeding	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.104,62	2.104,62	1.658,00	1.658,00	1.658,00	1.658,00	23.221,34
		Ondervoorzitter	1/01/2017	ontslag 22/06/2017, Niet vervangen	Maandelijkse vergoeding	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35							12.380,10
Isabelle FAOUZIA	HARICHE	Ondervoorzitter	1/01/2017	31/12/2017	Maandelijkse vergoeding	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.104,62	2.104,62	1.658,00	1.658,00	1.658,00	1.658,00	23.221,34
		Voorzitter	1/01/2017	Onslag vervangen 27/09/2017	Maandelijkse vergoeding	4.126,71	4.126,71	4.126,71	4.126,71	4.126,71	4.209,24	4.209,24	1.658,00				34.836,74
Jacques OBERWOITS		Ondervoorzitter	1/01/2017	31/12/2017	Maandelijkse vergoeding	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.063,35	2.104,62	2.104,62	1.658,00	1.658,00	1.658,00	1.658,00	23.221,34
Renaud WITMEUR		Voorzitter	27/09/2017	31/12/2017	Maandelijkse vergoeding												
Marline BOCQUET		Commissaris	1/01/2017	31/12/2017	Zippen	44,62	89,24	44,62	44,62	89,24	44,62	44,62	44,62	78,00	78,00	78,00	4.974,00
Laurent HACKEN		Commissaris	1/01/2017	31/12/2017	Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	200,79
					Maandelijkse vergoeding	244,01	244,01	244,01	244,01	244,01	248,89	248,89	248,89	248,89	248,89	248,89	2.857,40
Eithel SAEVILKOU		Commissaris	1/01/2017	31/12/2017	Zippen	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	858,68
					Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	178,48
					Maandelijkse vergoeding	244,01	244,01	244,01	244,01	244,01	248,89	248,89	248,89	248,89	248,89	248,89	2.957,40
					Zippen	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	89,24	1.460,54
					Forfait verplaatsing	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	178,48
					Maandelijkse vergoeding	244,01	244,01	244,01	244,01	244,01	248,89	248,89	248,89	248,89	248,89	248,89	2.957,40

Het verloningssysteem voor de openbare mandatarissen van de iris-Koepel werd vanaf 1 september 2017 gewijzigd. Op 29 november 2017 heeft de Raad van bestuur een nieuw verloningssysteem voor de openbare mandatarissen aangenomen, in het kader van de op 14 december verschenen gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Vanaf 1 januari 2018 worden de openbare mandatarissen uitsluitend op basis van zitpenningen vergoed. Deze bedragen 300 € voor een Voorzitters- of Ondervoorzittersmandaat en 78 € voor de andere vaste leden van de beheersorganen. Bij deze zitpenningen komt een verplaatsingsvergoeding van 22,31 €. Deze beschikking geldt voor alle verenigingen van het irisnetwerk.

3) Overzicht van de representatiekosten terugbetaald aan de openbare mandatarissen

Voornaam	NAAM	TOTAAL
Sven	BOUSSET	0,00
Laure-Mélanie	DEFECHE	0,00
Isabelle	EMMERY	0,00
Faouzia	HARICHE	1.392,84
Jacques	OBERWOITS	0,00
Renaud	WITMEUR	0,00

Enkel de Voorzitters en Ondervoorzitters hebben recht op representatiekosten. In 2017 heeft het Voorzitterschap voor mevrouw Faouzia Hariche bewijsstukken van onkostennota's ingediend ten belope van 1.392,84€.

4) Lijst van de reizen waaraan openbare mandatarissen hebben deelgenomen De enige reis betrof het colloquium in juni van het RMEF in Montréal, voor de Voorzitter (die tevens het mandaat uitoefent van Secretaris van de Raad van Bestuur van het RMEF).

Datum	Bestemming	Deelnemer(s)	Voorwerp
6/06/2017	Montréal, Canada	Faouzia HARCHÉ	16de colloquium RMEF

5) Overzicht van de voordelen van alle aard toegekend aan de openbare mandatarissen

Nihil. Geen enkele openbare mandataris van de beheersorganen van de iris-Koepel geniet in 2017 van voordelen van alle aard.

6) Overzicht van de subsidies toegekend aan de iris-Koepel

<u>Overzicht van de algemene rekeningen</u>				Periode van 01/2017 tot 12/2017	
Ref.	II ^e rekeninguitreksel	Omschrijving VERVOEREN PRODUCT	Krediet EUR		
Stuk		Datum	Commentaar		
DEX	46	29/03/2017	taaloopleidingen 2016 - deel 2	73.864,75	
DEX	84	04/05/2017	taaloopleidingen 2016	60.230,00	
DEX	127	05/09/2017	subsidies 2016 - ziekenhuiscoördinatie	326.417,34	
DEX	166	23/11/2017	sub.taaloopleidingen 2017	100.000,00	
TOTAAL				560.512,09	

De Koepelvereniging iris ontvangt enkel subsidies van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, voor twee aspecten:

- *De ziekenhuiscoördinatie in het kader van het Besluit van het Verenigd College van 27/04/1995 betreffende de erkenning van structuren voor ziekenhuiscoördinatie en het toekennen van subsidies.
- *De opleidingen in het kader van het taalbeleid.

In 2017 ontving de iris-Koepel grotendeels de subsidies betreffende het voorgaande jaar.

7) Overzicht van de overheidsopdrachten die voor rekening van de iris-Koepel werden gegund

In 2017 werden slechts twee overheidsopdrachten voor rekening van de iris-Koepel gegund:

Aanbestedende dienst	Type opdracht	Procedure	Omschrijving van de opdracht	Beslissing	Datum beslissing/toezicht	Naam begunstigde	Toegekend bedrag
iris-Koepel	OO voor diensten	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	Consultancyopdracht in het kader van het project Geïntegreerde Verzorging, Opnamen en Hulp aan huis (GVOHH)	Gunning	24/11/2017	ANTARES Consulting SA	64.900,00 € excl.btw
iris-Aankopen	OO voor diensten	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Aanwijzing van een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk voor rekening van het UZCB, de Vereniging iris-Aankopen en de Koepelvereniging iris	Gunning	29/11/2017	vzw CESI PREVENTION ET PROTECTION	2.513,28 € excl.btw

Het bovenstaande overzicht geeft alle overheidsopdrachten aan die door het Bureau van de Raad van bestuur werden gegund, zowel wanneer het gaat om een gunningsbesluit voor de iris-Koepel als om een toezichtsbeslissing voor een opdracht van iris-Aankopen voor rekening van de iris-Koepel.